

ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/ว๓๕๙๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
ถ.มลิวรรณ ต.ชุมแพ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการรวมพลังต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ จึงส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ ชาวโพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

กลุ่มอำนวยการ
โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕
โทรสาร ๐ ๔๓๓๑ ๒๘๕๐
โทร. ๐๘ ๗๘๖๙ ๕๑๗๑ (นางวรรณภา ศรีหะสุทธิ์ ผู้ปฏิบัติ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@kkn5.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ข้าพเจ้านายไพทูรย์ ชาวโพธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และสถานศึกษาในสังกัดให้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานและมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดชอบในผลการบริหารงานและการปฏิบัติงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันชันในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และสถานศึกษาในสังกัดเกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๔. ด้านวัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ และสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดอย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๖. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร บุคลากรในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ฝ่ายบริหารมีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบาย สำคัญ ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างครบถ้วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพทูรย์ ชาวโพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



Announcement of Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5
Administrative Intent of Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5

I, Mr. Paitoon Chaopo, Director of the Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5, declare my commitment to managing with honesty and transparency, following the principles of good governance, ensuring accountability, and building public confidence. I pledge to lead efforts against all forms of corruption and ensure that both the Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 and its affiliated schools are free from corruption through the following actions.

1. Transparency in operations: Stakeholders, government service users, and the general public will have access to information regarding the agency's various missions and procurement processes. Additionally, stakeholders will be given the opportunity to participate by providing feedback for improvements or development of the agency's operations. Complaints will be managed systematically.

2. Responsibility: Executives and personnel within the organization are committed to managing and performing their duties with integrity, in line with the principles of good governance. They are prepared to take responsibility for the outcomes of their management and operational activities.

3. Anti-corruption security in operations: The organization fosters awareness and values in anti-corruption efforts, promoting the ability to distinguish between personal and public interests. This aims to instill a strong moral conscience and preventive measures against corruption within the agency. Effective actions will be implemented to cultivate a sustainable culture of anti-corruption among personnel in the Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 and its affiliated schools.

4. Organizational culture: The organization instills values and attitudes in its personnel, fostering understanding and adherence to moral and ethical principles. The philosophy of the King's wisdom is incorporated into both work practices and daily life. Additionally, the agency follows its anti-corruption prevention and suppression action plan.

5. Ethics in work: The organization manages and performs its duties in accordance with the principles of good governance, ensuring fairness, honesty, integrity, promptness, and efficiency. Personnel in the Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 and its affiliated schools are encouraged to strictly adhere to all relevant laws, regulations, and rules.

/6. Efficiency...

6. Efficiency in communication: Personnel within the organization will have thorough and quick access to information through various channels that are easy to navigate and provide complete, up-to-date data. The management will effectively communicate and convey important policies to all personnel, ensuring comprehensive understanding.

Hereby announced to be acknowledged to all.

Announced on October 28, 2026

(Mr.Paitoon Chaopo)

Director of Khon Kaen Primary Education Service Area Office 5



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพทูรย์ ชาวโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕



Announcement of Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2027

Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 realizes of the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines regarding not accepting gifts, gratuities, any other benefits from performing duties in order to instill and create a good conscience in performing duties for personnel in organization and prevent abuses of power to benefit oneself or others, which is in accordance with government policy according to the reform plan for prevention and suppress corruption and misconduct.

To express the intention to Anties Corruption and to supplementary moral, ethics and honesty in perform work that results in transparency in operations according to the principles of good governance, awareness of the importance of binding consciousness in not accepting and not tolerating corruption, along with setting measures to prevent corruption and misconduct, including strengthening values, attitudes, consciousness and behavior affiliated personnel in order to avoid actions that may affect their decisions in performing their duties, which may lead to discrimination. We would like to announce that Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5 and all government officials in the agency do not accept gift to avoid actions that may affect their decisions in performing duties that to discrimination that will result in corruption and misconduct. The executives will act as a good example and supervise personnel under their supervision. Behave correctly and follow measures to prevent corruption and misconduct and strictly follow the announcement of policy intent (No Gift Policy) from performing duties.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on October 28, 2026

(Mr.Paitoon Chaopo)
Director of Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 5