

ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ กลุ่มวิชาเอกเกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย บัญชีผู้สอบแข่งขันได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ อนุมัติให้ประกาศขึ้นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ไปรายงานตัว ใน**วันจันทร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส** และให้นำเอกสารมารายงานตัว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติ หรือคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งคุณวุฒิและกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่นำมาสมัครสอบแข่งขัน เป็นคุณวุฒิหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. มิได้รับรองก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครหรือตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยจะมิได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย แล้วแต่กรณี หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

บัญชีรายชื่อผู้สมัครใจขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ-สกุล	บัญชีเดิม	ลำดับที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเดิม	ลำดับที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส	หมายเหตุ
สาขาวิชาเอกเกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์					
๑	นายมูฮำหมัดสุกรี หะยีเตะ	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓	๒	๑	

หมายเหตุ ให้มารายงานตัว วันจันทร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

เอกสารรายละเอียด

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

<u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว</u>

๑. ปริญญาบัตร และระเบียนการแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๒. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (โรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารแสดงหมู่โลหิต จำนวน ๒ ฉบับ

๘. สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๙. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (เครื่องแบบปกติขาวประดับอินธนูอันดับ ครูผู้ช่วย ติดช่อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๔ รูป

๑๐. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒. ข้อมูลประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับการศึกษาสูงสุด

****

<u>เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากรภาครัฐ</u>

<u>ผู้มีสิทธิ</u> ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาสูติบัตร

๔. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

<u>บุคคลในครอบครัว</u>

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ ดร.๑๑) หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา คำสั่งศาล

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

๒.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๒.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า

๓.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ์ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

(จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

****

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากีแขนยาว)