

ที่ ศธ ๐๔๐๑๘/ว๓๐๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๒ ตำบลหนองโรง
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๔๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์และแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฯ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฯ (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

๔. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

๕. ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้ประกาศเจตนารมณ์และแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฯ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดยึดถือเป็นแนวปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยา ทองบุญมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๓๔๕๗ ๙๒๓๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. บริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๔. ปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต พร้อมพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับร่วมกันยึดถือแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง เพื่อสร้างองค์กรแห่งคุณธรรมและธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับความเชื่อมั่นจากสาธารณชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยา ทองบุญมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒



Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject: Declaration of Integrity in Administration of

Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2

The government places great importance on the prevention and suppression of corruption and misconduct in the public sector. Government agencies are encouraged to carry out their administration with honesty, integrity, transparency, and accountability, while giving priority to the public interest. Therefore, Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 places great emphasis on promoting moral and ethical principles and developing its administrative system based on the principles of good governance in order to enhance the efficiency of official operations and build trust and confidence among service recipients and the general public.

In this regard, Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares its commitment to integrity in administration and establishes the following guidelines for collective implementation:

1. Perform official duties with honesty and integrity, uphold moral and ethical principles, and strictly comply with the laws, rules, and regulations of the government.

2. Carry out administration with transparency, fairness, and accountability, disclose information as required by law, and welcome opinions and suggestions from stakeholders.

3. Promote organizational values and a culture of zero tolerance for all forms of corruption, refrain from seeking improper benefits, and avoid using official positions for personal gain or the benefit of associates.

4. Treat all service recipients equally and without discrimination, provide services with promptness, accuracy, and efficiency, and give priority to the public interest.

5. Encourage participation in the prevention and monitoring of corruption, while continuously developing administrative systems and internal auditing processes to ensure their effectiveness.

Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 is firmly committed to administering its operations with honesty, integrity, transparency, and accountability. All personnel at every level are encouraged to strictly uphold and implement these guidelines in order to establish an organization based on morality, ethics, and good governance, leading to quality educational administration and greater public trust and confidence.

Hereby announced to be acknowledged by all involved.

Announced on November 9, 2026.

(Mr. Suriya Thongboonma)

Director of Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยา ทองบุญมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒



Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 Announcement

Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2027

Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 9 , 2026.

(Mr. Suriya Thongboonma)

Director of Kanchanaburi Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ต้องไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ คำนิยาม

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณได้ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

/๒. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด....

๒. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้น เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงาน ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ โดยเร็ว

ข้อ ๕ การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยา ทองบุญมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต