แผนการดำเนินงาน DMC และ OBEC-Asset

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

DMC : ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

1 ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูล

- โรงเรียนกรอกข้อมูลนักเรียนย้ายเข้า–ย้ายออก และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- **ยึดการมีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2569**
- เขตพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2 ยืนยันและรับรองข้อมูล

10 พฤศจิกายน 2569 | เวลา 08.00–16.30 น.

- **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ** : ตรวจสอบนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 และกดยืนยันข้อมูล
- **ผู้อำนวยการโรงเรียน** : ตรวจสอบความถูกต้องและรับรองข้อมูลนักเรียน
- **เขตพื้นที่** : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและกดรับทราน

ปิดระบบเวลา 16.30 น. > สพฐ. ประมวลผลเพื่อนำข้อมูลไปใช้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน

ระบบจัดเก็บข้อมูล DMC : portal.bopp-obec.info/obec69

OBEC-Asset : ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

โรงเรียนสามารถยืนยันข้อมูลในระบบ

1–30 ตุลาคม 2569

- ตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งก่อสร้าง
- ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและยืนยันในระบบ

ระบบปิด 30 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.

หากโรงเรียนไม่ยืนยันข้อมูลตามกำหนด จะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ปี 2571 ได้ทุกกรณี

ระบบ OBEC-Asset : asset.bopp-obec.info

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยืนยันภายในกำหนด

จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม..นราธิวาส

แผนการขับเคลื่อนระบบ GDCC e-Office

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1 เตรียมผู้ประสานงาน

ก่อน 9 ตุลาคม 2569



ผู้ประสานงานเขตเข้ากลุ่มไลน์
เพื่อเตรียมประชุม Kick-Off

2 ประชุม Kick-Off

9 และ 14 ตุลาคม 2569



ประชุมออนไลน์ตามรอบที่ได้รับจัดสรร
ตัวแทนเขตไม่เกิน 3 คน

3 จัดเตรียมข้อมูลตั้งต้น

ภายใน 31 ตุลาคม 2569



กรอกข้อมูลตั้งต้นให้ครบถ้วน
ตามแบบและแนวทางของโครงการ

4 อบรมการใช้งาน

9–11 พฤศจิกายน 2569



อบรมออนไลน์ หลักสูตร 3 วัน
วันแรก: ผู้ดูแลระบบแขตและโรงเรียน
วันที่สอง: ผู้ใช้งานภายในเขต
วันที่สาม: ผู้ใช้งานระดับโรงเรียน

บรรยายและสาธิตการใช้งานระบบ

5 ทดสอบระบบ

ถึง 29 ธันวาคม 2569



ทดลองใช้งานหลังผ่านการอบรม
ตรวจสอบข้อมูล สิทธิการใช้งาน
และกระบวนงาน

6 เปิดใช้งาน Go-Live

5 มกราคม 2570



ตามแผนดำเนินงานที่แนบ
ยืนยันกำหนดการกับทีมโครงการ

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ

1. กลุ่ม ICT ประสาน NT ยืนยันวันเปิดระบบและรอบอบรม
2. ทุกกลุ่มงานส่งข้อมูลผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานให้ครบถ้วน
3. งานสารบรรณและกลุ่ม ICT จัดผู้เข้าอบรมและทดสอบระบบ
4. เสนอผู้บริหารยืนยันผู้รับผิดชอบและแนวทางเปลี่ยนผ่าน

หนังสือ สพฐ.: เริ่มใช้ 1 มกราคม 2570 | แผนดำเนินงาน: Go-Live 5 มกราคม 2570

อ้างอิง: หนังสือ สพฐ. ลงวันที่ 18 กันยายน 2569 และแผนดำเนินงานที่แนบ

แผนการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ NDLP

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1 WORKFLOW การดำเนินงานร่วมกัน

สพฐ.
นโยบายและระบบกลาง

สพม.นราธิวาส
ประสาน สนับสนุน และติดตาม

โรงเรียน
ผู้ดูแล ข้อมูล และความพร้อม

ครูผู้สอน
เตรียมสื่อและจัดการเรียนรู้

นักเรียน
เรียนรู้ ทำกิจกรรม และสะท้อนผล

- ข้อมูลการใช้งาน
- ผลการเรียนรู้
- ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ดำเนินการตามคู่มือและสิทธิที่ได้รับในระบบ

2 แผนดำเนินงาน 6 ขั้นตอน

1 เตรียมความพร้อม
- กำหนดผู้ประสานงานและสำรวจความพร้อม
- ชี้แจงแนวทางและวางแผนร่วมกับโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ: เขตพื้นที่และโรงเรียน

2 เตรียมระบบโรงเรียน
- กำหนด School Admin และตรวจข้อมูลผู้ใช้
- ทดสอบการเข้าถึงและเตรียมสื่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ: โรงเรียนและผู้ดูแลระบบ

3 เริ่มใช้งานสำหรับครู
- แนะนำการใช้งานและทดลองจัดการเรียนรู้
- เตรียมสื่อ แผน และกิจกรรมตามคู่มือ

ผู้รับผิดชอบ: ครูและผู้ดูแลระบบโรงเรียน

4 เริ่มใช้งานสำหรับนักเรียน
- แนะนำการเข้าระบบและทดลองเรียน
- ตรวจสอบการเข้าถึงและช่วยแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบ: โรงเรียน ครู และนักเรียน

5 นำไปใช้จริง
- ใช้ NDLP จัดการเรียนรู้และกิจกรรม
- รวบรวมผลการใช้งานและปัญหาที่พบ

ผู้รับผิดชอบ: โรงเรียน ครู และนักเรียน

6 ติดตามและพัฒนา
- ติดตามข้อมูล สะท้อนผล และให้คำปรึกษา
- สรุปรายงานและปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ: เขตพื้นที่และโรงเรียน

3 สิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

- กำหนดผู้ดูแลและผู้ประสานงาน
- ตรวจสอบข้อมูลและการเข้าถึงของครู–นักเรียน
- เตรียมครูทดลองใช้และจัดการเรียนรู้
- รวบรวมปัญหาและรายงานผลต่อเขตพื้นที่