

คู่มือดาวนโหลดเกียรติบัตร

สำหรับผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรการดำเนินการประกันคุณภาพ

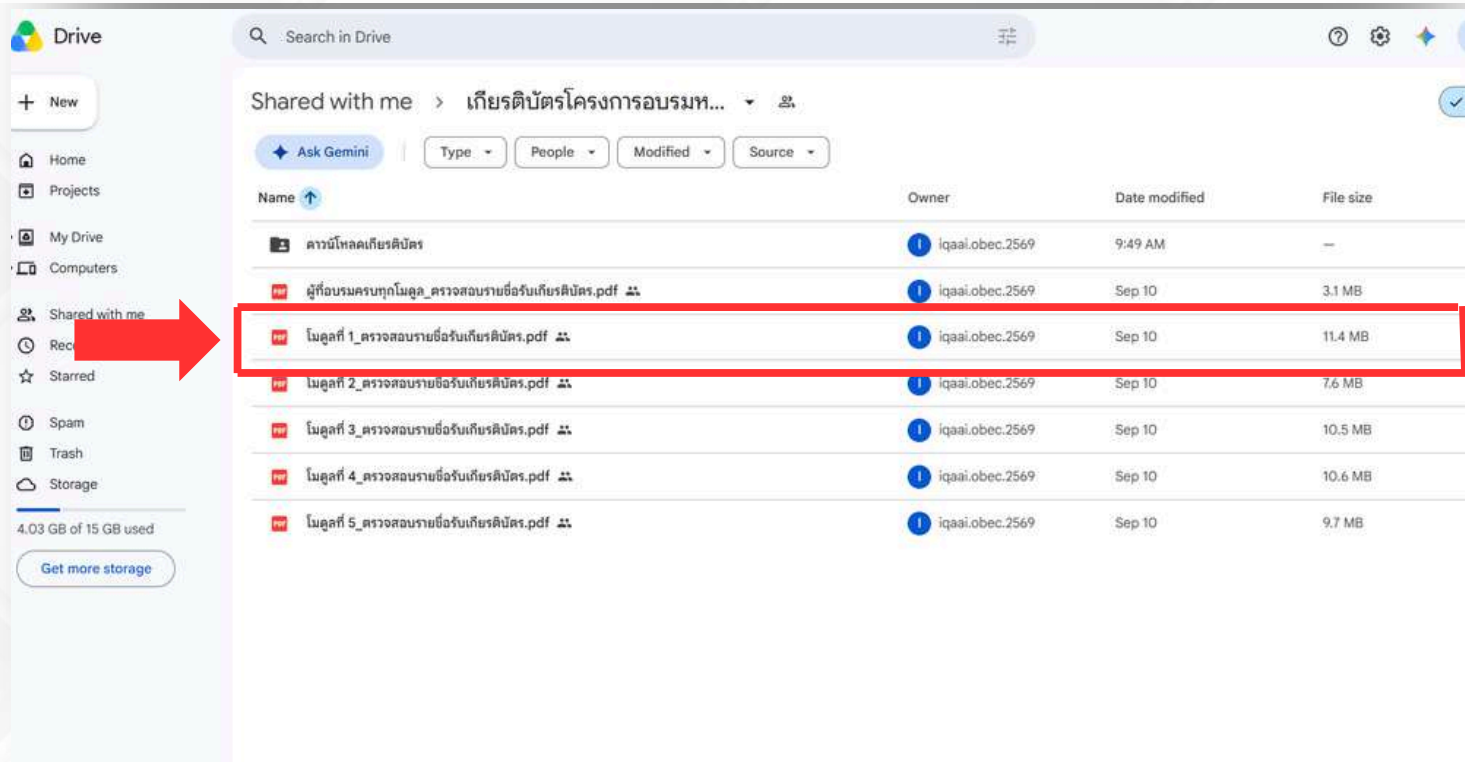
ภายในสถานศึกษา ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ในรูปแบบออนไลน์

ขั้นตอนการดาวนโหลดเกียรติบัตร

ขั้นตอนที่ 1

ให้เลือกโมดูลที่อยากตรวจสอบรายชื่อ
ตัวอย่าง “โมดูลที่ 1-ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร”
เพื่อค้นหา ชื่อ-นามสกุล



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left sidebar, the 'Shared with me' option is highlighted with a red arrow. The main area displays a list of files shared with the user. The file 'โมดูลที่ 1_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf' is highlighted with a red box.

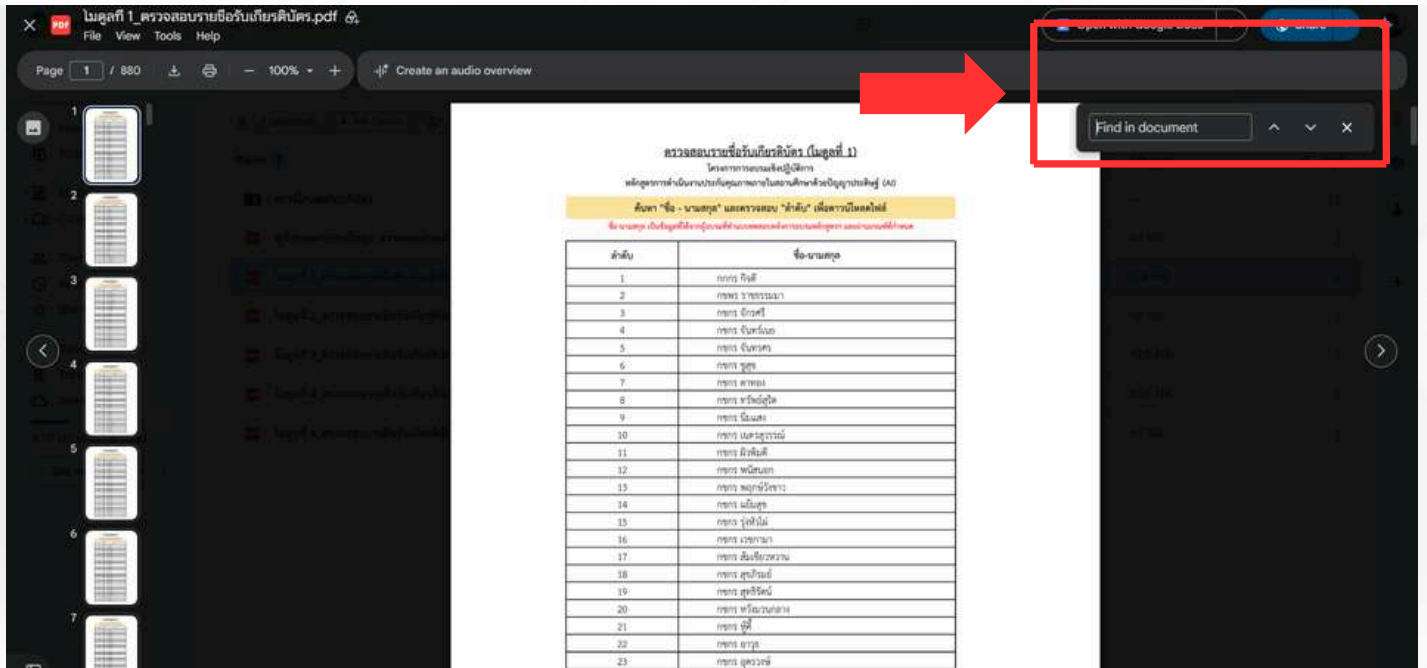
Name	Owner	Date modified	File size
ดาวน์โหลดเกียรติบัตร	lqaai.obec.2569	9:49 AM	—
ผู้ฝึกอบรมครบทุกโมดูล_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf	lqaai.obec.2569	Sep 10	3.1 MB
โมดูลที่ 1_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf	lqaai.obec.2569	Sep 10	11.4 MB
โมดูลที่ 2_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf	lqaai.obec.2569	Sep 10	7.6 MB
โมดูลที่ 3_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf	lqaai.obec.2569	Sep 10	10.5 MB
โมดูลที่ 4_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf	lqaai.obec.2569	Sep 10	10.6 MB
โมดูลที่ 5_ตรวจสอบรายชื่อรับเกียรติบัตร.pdf	lqaai.obec.2569	Sep 10	9.7 MB

ขั้นตอนที่ 2

กดปุ่ม **Control + F**



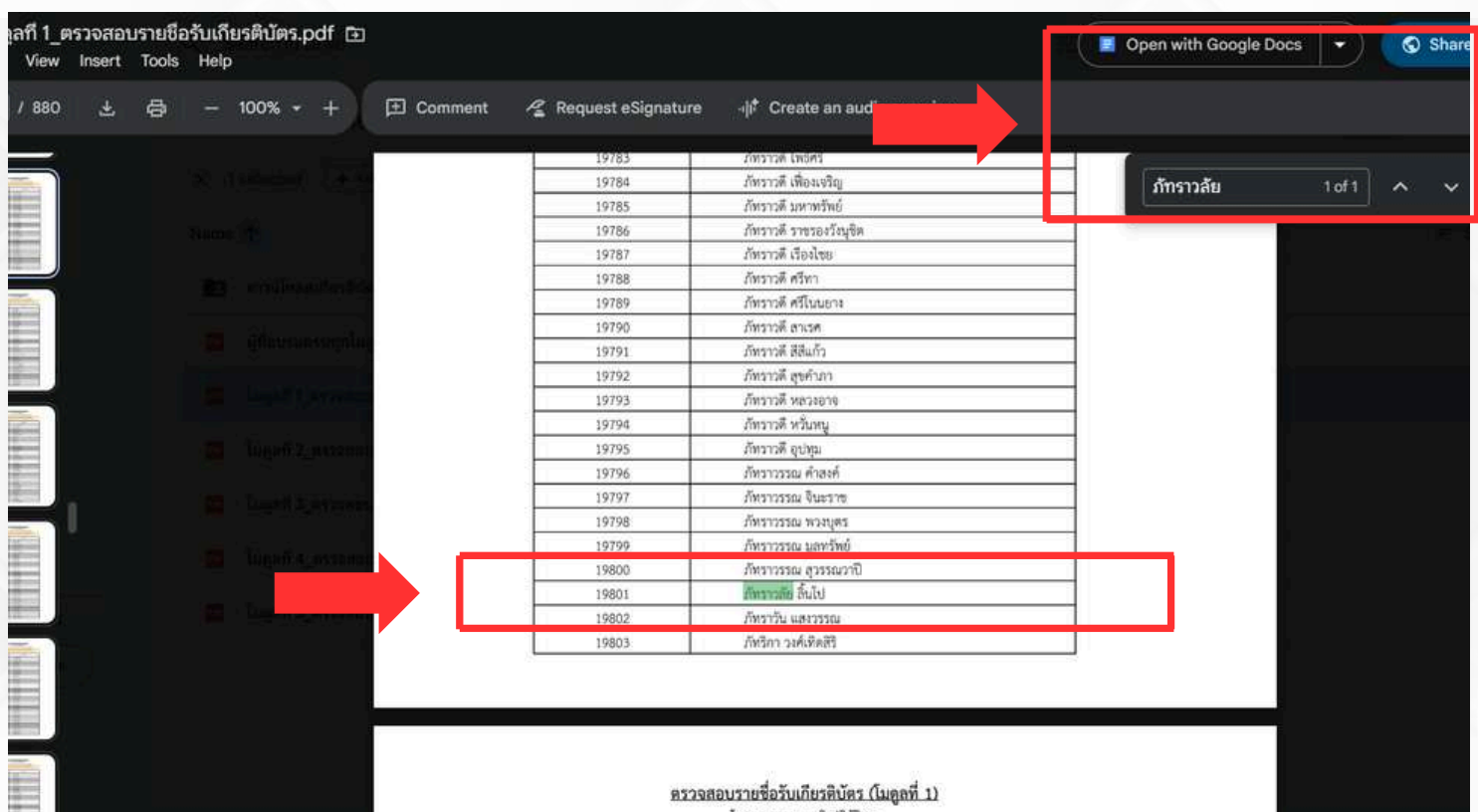
เพื่อค้นหา “ชื่อ” หรือ “นามสกุล” ใดๆอย่างหนึ่ง



ขั้นตอนที่ 3

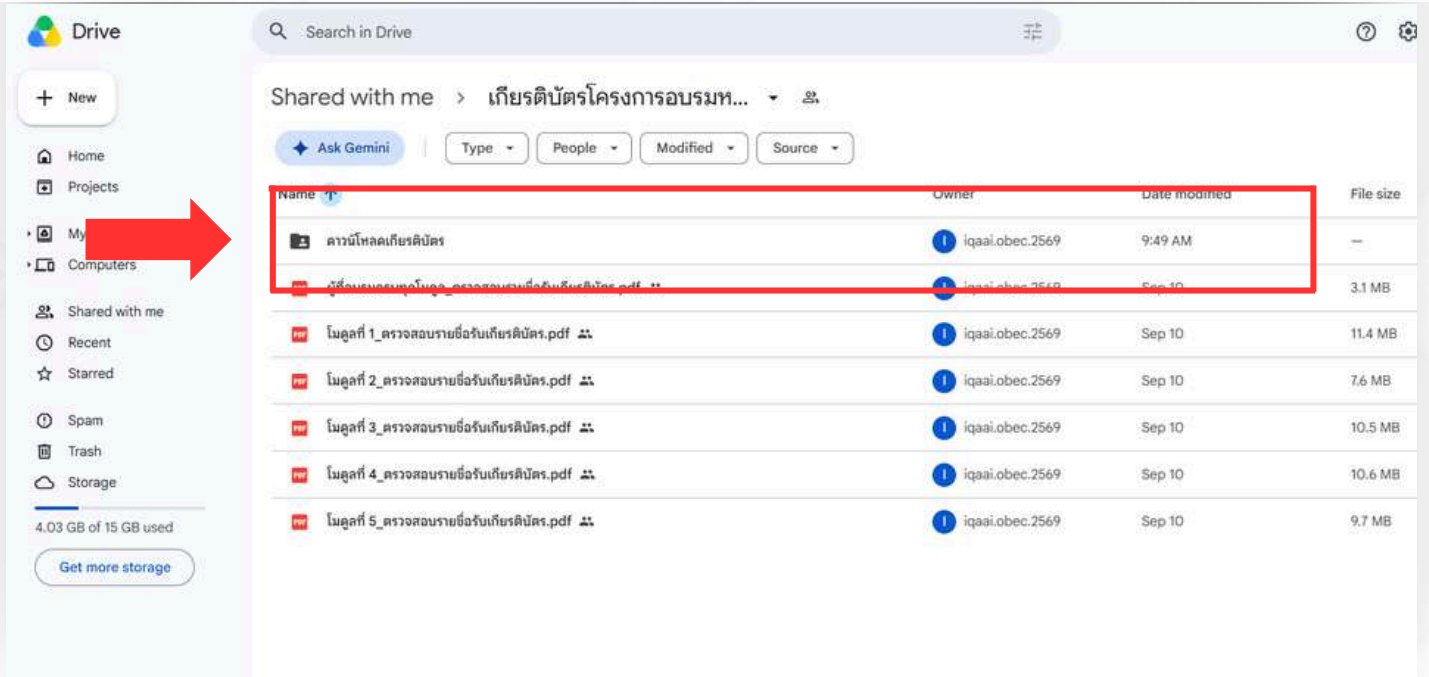
พิมพ์ “ชื่อ” หรือ “นามสกุล” ในช่องค้นหา

ตัวอย่าง “ภัทรพลชัย ล้นโป” อยู่ลำดับที่ 19801



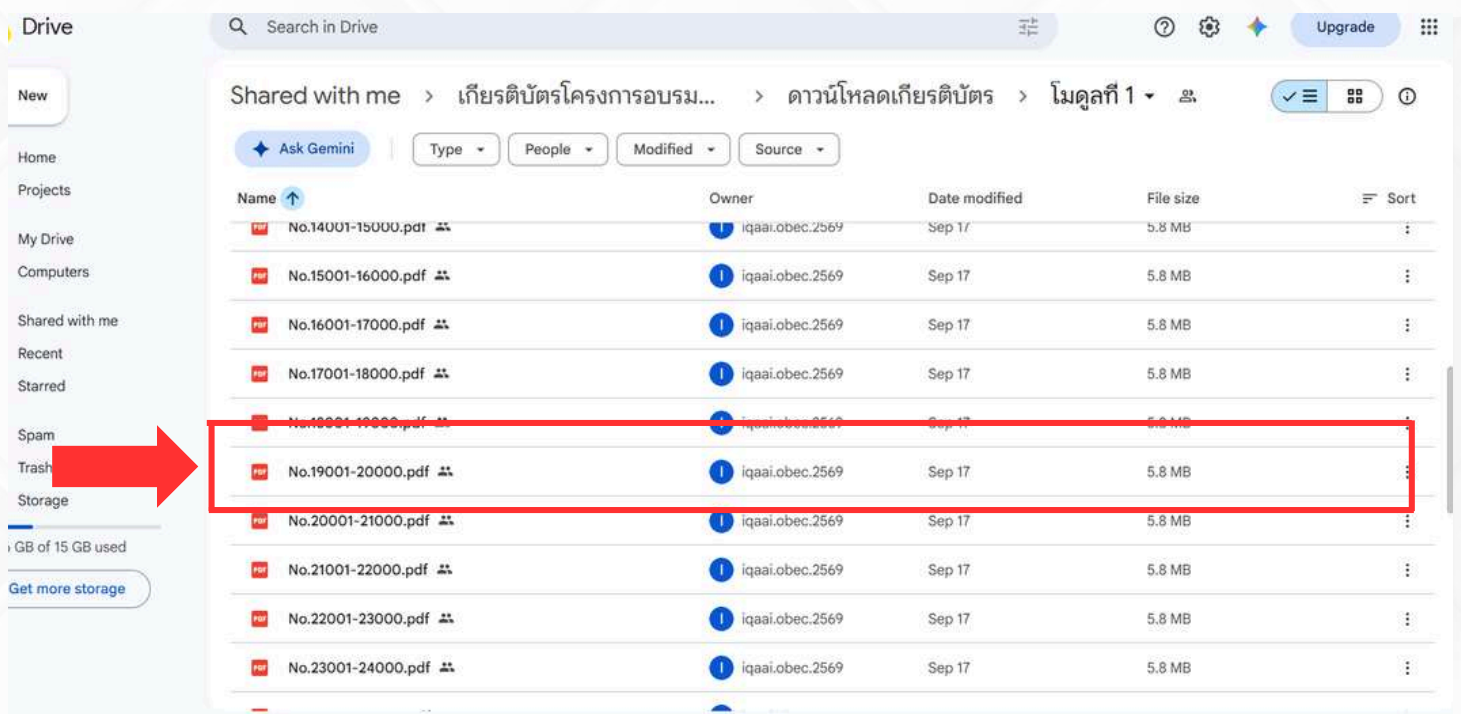
ขั้นตอนที่ 4

เปิดโฟลเดอร์ “ดาวนโหลดเกียรติบัตร”
เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตามลำดับที่ตรวจสอบพบ



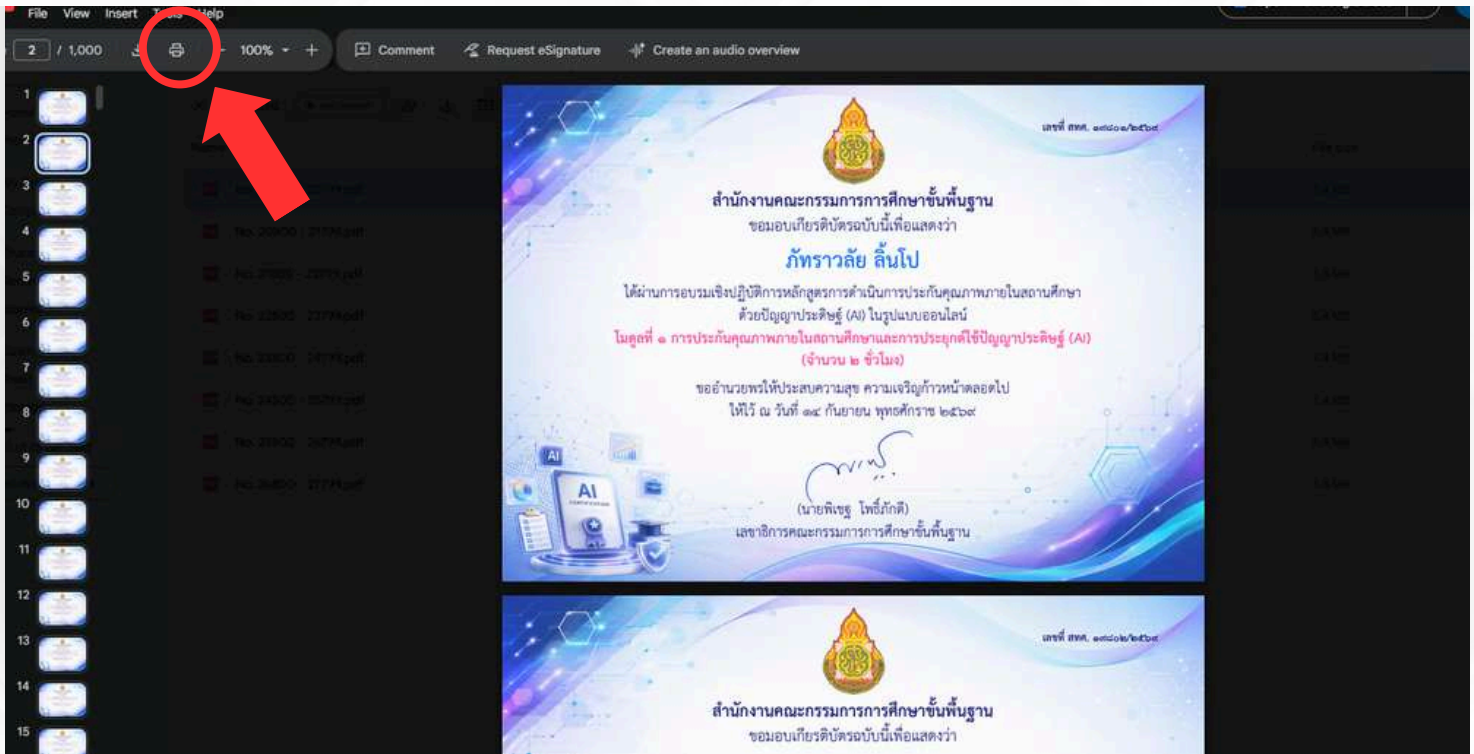
ขั้นตอนที่ 5

เลือกไฟล์เกียรติบัตร ตามลำดับที่ตรวจสอบพบ
ตัวอย่าง ลำดับที่ 19,801 (ไฟล์ละ 1,000 ลำดับ)
ให้เลือกเปิดไฟล์ (double click) ลำดับที่ 19,001 - 20,000



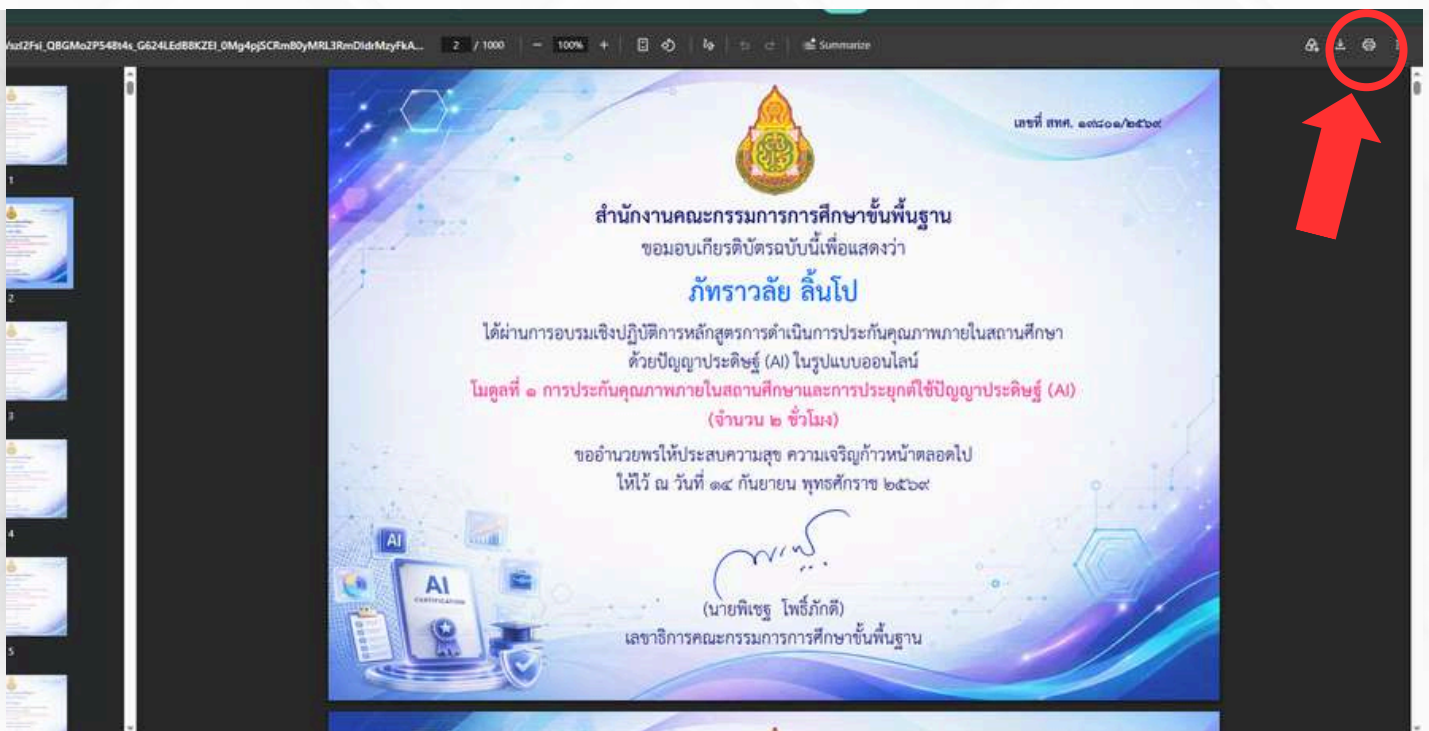
ขั้นตอนที่ 6

เมื่อเปิดไฟล์แล้ว กดปุ่ม “Print” ที่แถบด้านบน
เพื่อ Print ไฟล์ลำดับ (ตัวอย่าง 19,801) ที่ตรวจสอบพบ



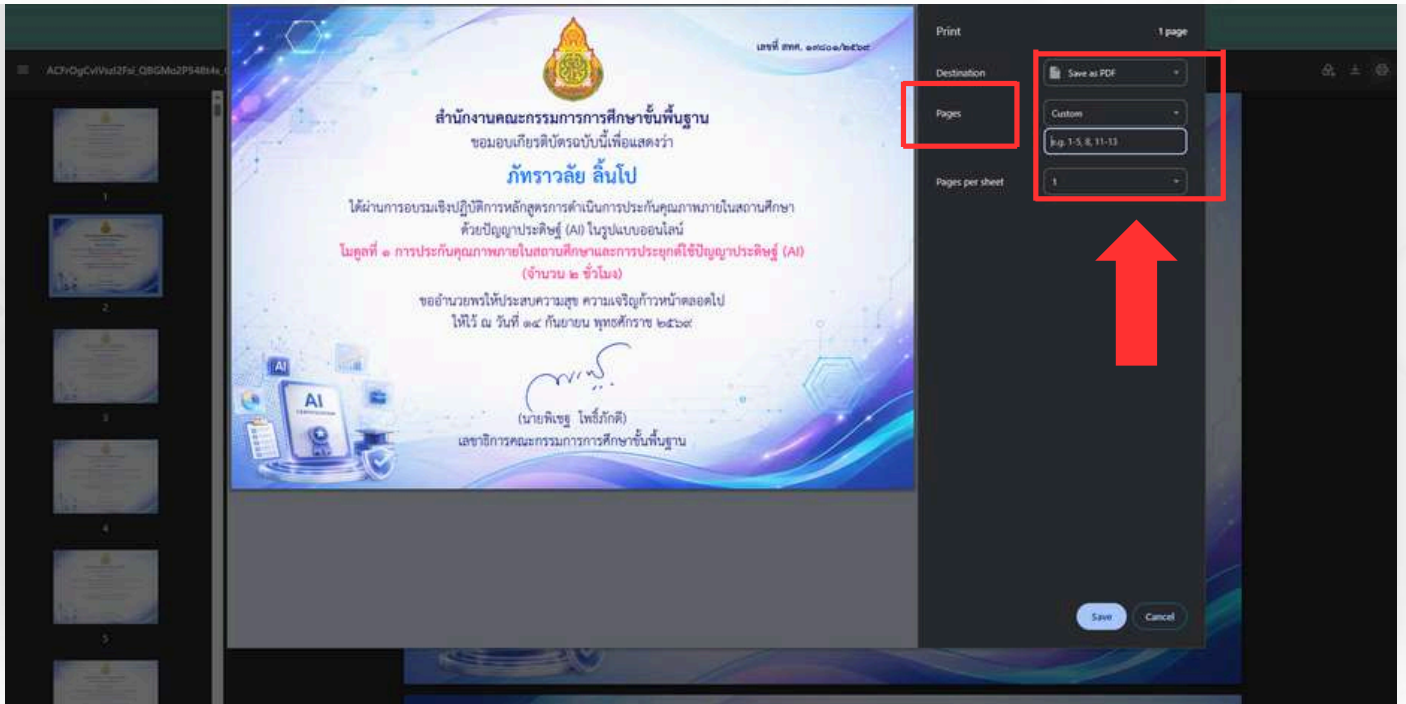
ขั้นตอนที่ 7

เมื่อกด Print แล้ว ไฟล์ PDF จะแยกออกมาอีก Tap
กด “Print this file” ที่แถบเมนูด้านบน



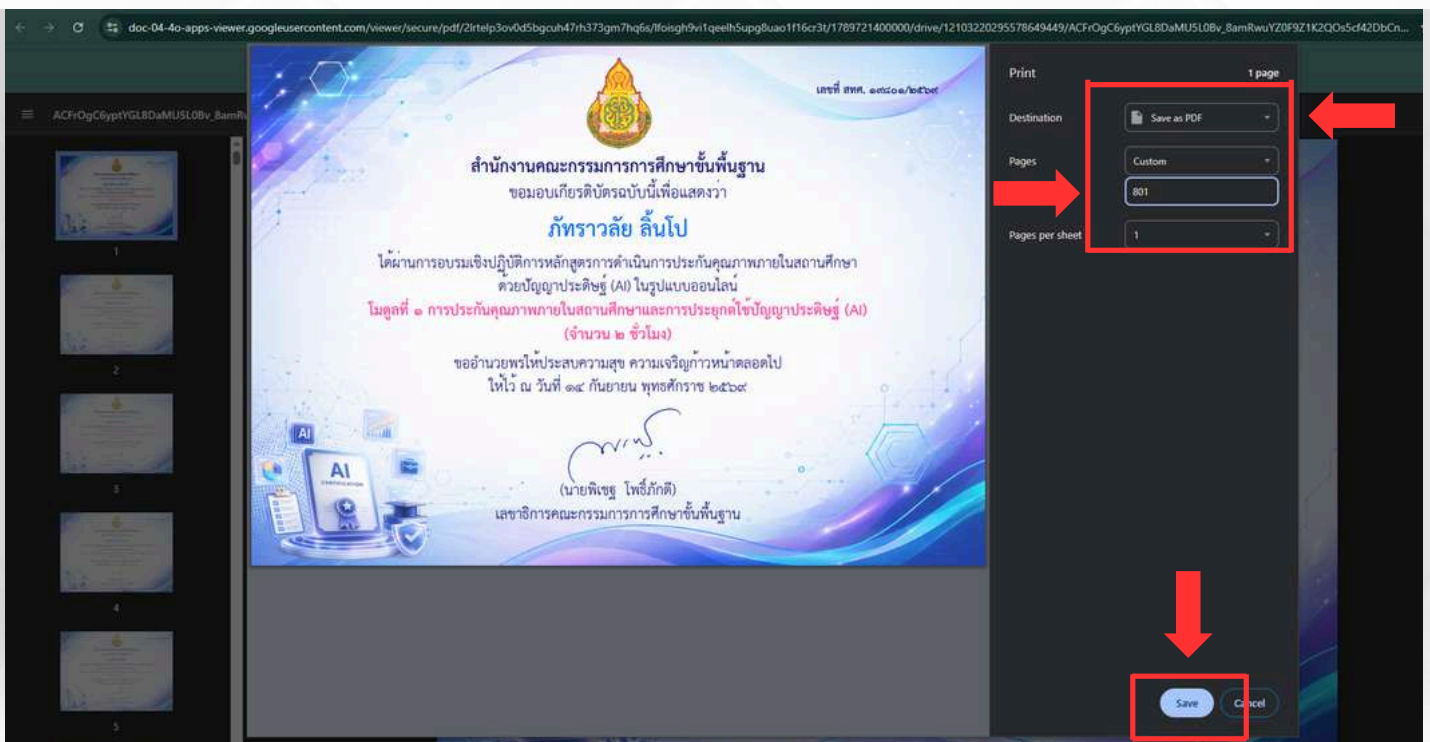
ขั้นตอนที่ 8

ตัวเลือก Pages ให้เลือก “Custom”
เพื่อระบุหน้า (ตัวอย่าง 19,801) ที่ต้องการ



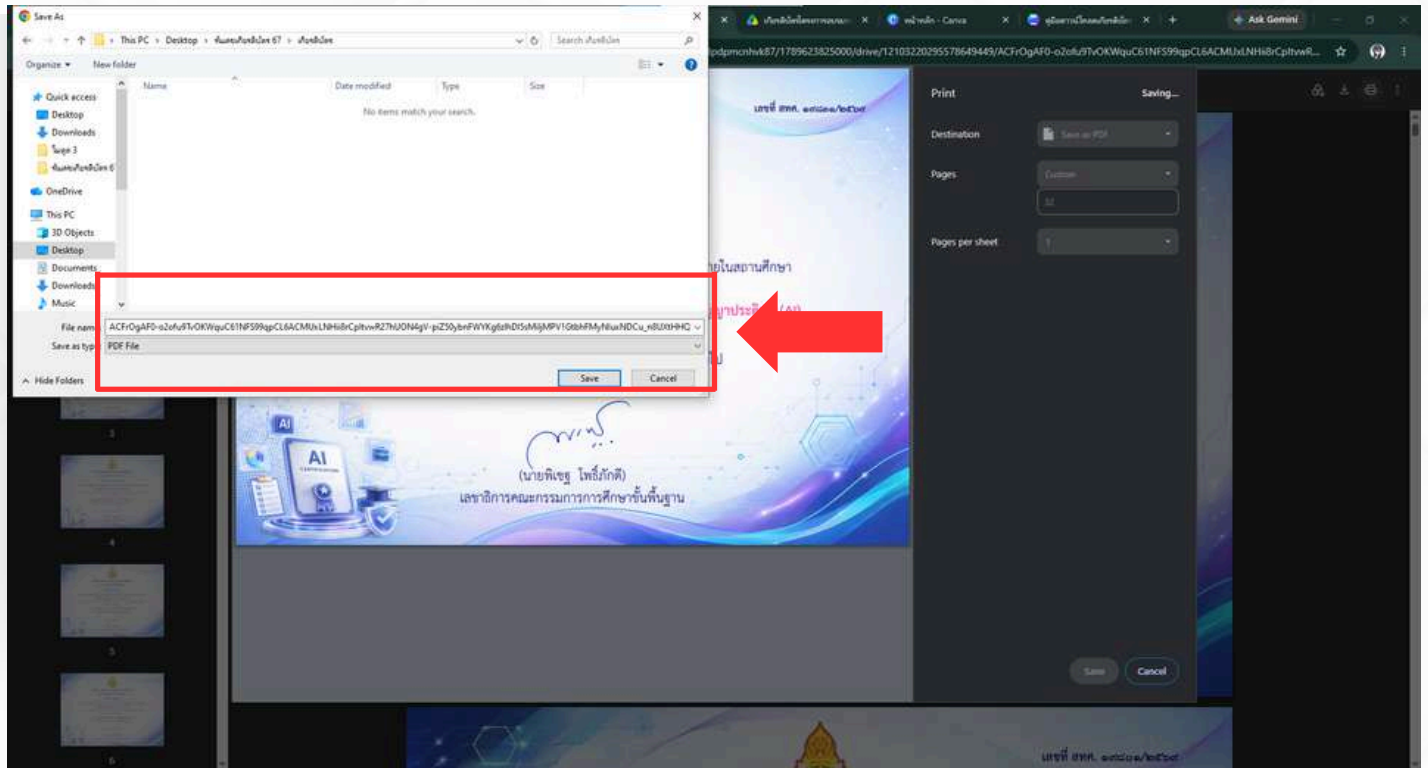
ขั้นตอนที่ 9

ระบุเลขหน้าที่ต้องการ ตัวอย่างลำดับที่ 19,801 ให้พิมพ์ลำดับ 801
ตัวเลือก **Destination** ให้เลือก **Save as PDF** และกด **Save**



ขั้นตอนที่ 10

เลือก Folder ที่ต้องการ Save ไฟล์และกด Save



ขั้นตอนที่ 11

ไฟล์ที่แยกหน้าเรียบร้อยแล้ว จะถูกดาวน์โหลดเก็บไปยัง Folder ที่เลือก เสร็จสิ้น

