



ที่ ศธ ๐๔๒๒๐/๑๗๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
ตำบลยะรม อำเภอบาง จังหวัดยะลา ๙๕๑๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิตรา ช่างถม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ/งานประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๓๒๔๔๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐๗๓-๒๓๑๐๑๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกนิษฐา ช่างถม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓



Announcement of Yala Primary Educational Service Area Office 3

Subject: Policy on refraining from receiving and giving gifts on all festivals or other occasions (No Gift Policy) for Fiscal Year 2026

.....

The Yala Primary Educational Service Area Office 3 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In order to show the intention to resist corruption in all forms, including promoting morality, ethics and honesty in work, which results in transparency in operations in accordance with the principles of good governance, it is hereby announced that the Office of the Primary Educational Service Area, Yala Area 3 It is an agency where all executives and government officials in the Office of the Educational Service Area will not accept any gifts or presents of any kind during, before, or after performing their duties that will result in corruption and misconduct. Executives and supervisors at all levels will act as good examples and supervise their subordinate personnel to act correctly and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, it is announced for everyone to know. and strictly adhere to

Announced on July 14 , 2026

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several smaller strokes.

(Mrs. Kanittha Changthom)

Director of Yala Primary Education Service Area Office Area 3