



ที่ ศธ ๐๔๐๗๒/๒๐๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๔ เลขที่ ๑๖๐/๔
หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมจิตสำนึก
และการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ จึงส่งประกาศเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงาน และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๔ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท นิลบุตร)

กลุ่มอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔

โทร ๐ ๗๕๕๒ ๒๙๐๓ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๗๕๕๒ ๒๑๑๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้าพเจ้า นายสนิท นิลบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ขอแสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบันเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัดตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่ม/หน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก - จ่าย และการพัสดุต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ แนวปฏิบัติ ดังนี้

/๒.๑ บุคลากรทุกคน...

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก - จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง สั่งการกำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม แนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการหรือมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ ตำแหน่ง และระดับของบุคคล โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการหรือมอบหมายงานที่อยู่นอกเหนือหน้าที่ ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือมีลักษณะเป็นเรื่องส่วนตัว รุ้ส่วนตัว หรือเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลยพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม แนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบ ในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุด หรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุ ต้องส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีแนวทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด แนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่ม/หน่วยงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตามและสอดส่องดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับ หรือ รับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่ม/หน่วยงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจ ที่รับผิดชอบพร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงาน ให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัด ให้มีช่องทางทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันแนวปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของทุกกลุ่ม/หน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ แนวปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ กลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่ม/หน่วยงานที่มีการกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ไม่ว่าจะเป็นด้านารรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๘.๓ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของกลุ่มงานและข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของกลุ่ม/หน่วยงานลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๙.๓ กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสาร ในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อให้ประชาชน รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔

๙.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความ โปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงานการดำเนินการ ทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ต้องดำเนินการ ภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่นในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางการศึกษา แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการสัมปทาน หรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๑๐.๓ กลุ่มอำนวยการ ต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการ กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่ม/หน่วยงาน นำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจาก การทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง การสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสนิท นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสนิท นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔



Announcement of Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties
(No Gift Policy) Fiscal year 2026

Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 is the good governance organization, I as the Director of Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 executives and Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on July 7, 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sanit Nilbud'.

(Mr.Sanit Nilbud)

Director of Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4



ที่ ศธ ๐๔๐๗๒/๒๐๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๔ เลขที่ ๑๖๐/๔
หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ ได้จัดทำประกาศ
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมจิตสำนึก
และการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔ จึงส่งประกาศเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงาน และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๔ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท นิลบุตร)

กลุ่มอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔

โทร ๐ ๗๕๕๒ ๒๙๐๓ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๗๕๕๒ ๒๑๑๒