



ที่ ศธ 04099/ว2501

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร
จังหวัดพิจิตร 66000

2 มิถุนายน 2569

เรื่อง ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการฯ จำนวน ๗ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ได้จัดทำประกาศมาตรการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. 2561 - 2580) และนโยบายรัฐบาล เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด นำไปเป็นแนวปฏิบัติพร้อมให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรในการร่วมพลังด้านการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จึงขอส่งประกาศดังกล่าวข้างต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร 056 - 990381, 086 - 4414200

โทรสาร 056 - 614931



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 4 (4) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ดังนี้

1. ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

1.1 ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

1.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

1.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4 ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

2. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

2.1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2.1.2 หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ตามลำดับ

2.2 การเผยแพร่ข้อมูล

2.2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) หน่วยงาน...

1) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูล ข่าวสาร ส่งมาที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) หลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 หรือผู้มีอำนาจในการเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

2) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

3) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล

4) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เสนอข้อมูลให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) ที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาโดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 มาตรา 9 ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้นและเผยแพร่ข้อมูลภายใน 2 วัน

- กรณีไม่อนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

2.2.2 การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

2.2.3 การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์

3. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.1 หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย 2 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

3.2 เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนดให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นไปตาม การส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ดังนี้

ข้อ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีการบริหารราชการแบบ มีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ตามความเหมาะสม ดังนี้

(1) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 อย่างเป็นระบบ

(3) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

(4) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการเป็น ภาควิชาในการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

(5) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ นักเรียน และบุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีคณะกรรมการ ติดตามและตรวจประเมินผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ได้กำหนดขั้นตอน การดำเนินงานการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ดังนี้

(1) สำนักงาน...

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

(2) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

(3) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

(4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

(5) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการวางแผน ปรับปรุง การดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ข้อ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

(1) ด้านการศึกษา

1) เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ หรือผู้ที่มีบทบาททางด้านการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

2)ให้นำผลการประเมินหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะมาประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

(2) การส่งเสริมวิชาการ

1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องต่อความต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปรับปรุงหลักสูตร

2) ให้ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียน จนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(3) การสอน

1) เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้ความรู้กับนักเรียน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน รายวิชาที่เกี่ยวกับการอาชีพชุมชน หรือท้องถิ่น

2) เปิดโอกาส...

2) เปิดโอกาสให้ ครู บุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(4) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

1) เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

2) จัดหลักสูตรการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างกระบวนการเรียนรู้โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

(5) ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

1) การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนา อาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2) สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชนิพนธ์นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มุ่งเน้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 และสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(6) ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1) เปิดโอกาสให้นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งความเป็นไทยค้นหา พื้นฟู สืบสาน พัฒนา อนุรักษ์และเผยแพร่ ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

2) เปิดโอกาสให้นักเรียน บุคลากร ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ร่วมกันทำกิจกรรมทางพุทธศาสนา และศาสนาอื่น ๆ ที่บุคลากร นักเรียน นั้บถือตลอดจนส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการสอน การทำสมาธิ ให้กับนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่นักเรียนและบุคลากร ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

ข้อ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ค่าดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
6. ห้ามมิให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
7. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต 1 ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - 7.1 ตรวจสอบรายชื่อ นามสกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - 7.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 หรือไม่
 - 7.3 ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

8. ให้เจ้าหน้าที่...

8. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2580) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

“เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้” (ที่มา: ก.พ.)

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า กระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดย (ที่มา: ปปท.)

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
2. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
3. การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
4. การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น (ที่มา: พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2552 มาตรา 4)

ประพฤติมิชอบ...

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือ การใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อ ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็นและทางเว็บไซต์

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

3.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.6 ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

3.2.7 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

3.6 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา คือข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

ข้อ 4 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

4.1 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

4.2 ทางโทรศัพท์ 0 569 90381 โทรสาร 0 566 14931

4.3 ทาง e-mail: phichit1@phichit1.go.th

4.4 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ <https://phichit1.go.th>

ข้อ 5 การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

5.1 เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนตามข้อ 4 แล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปกลุ่มภารกิจ สถานศึกษา ที่ถูกร้องเรียน หรือกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

5.2 กรณีสถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้สถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

5.3 ให้สถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติ และให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

5.4 เมื่อสถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ทราบภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

5.5 ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีหน้าที่รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในฐานะองค์กรหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ให้กับเยาวชนส่วนหนึ่งของจังหวัดพิจิตร ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จะต้องไม่เสนอว่า จะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม กฎหมายและคดี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ทันที
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
6. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

3. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณายกย่องชมเชยหรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคล ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานตามควรแก่กรณี

4. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

4.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

4.2 การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

4.3 การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

4.4 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

5. กำหนดให้ทุกกลุ่มภารกิจและสถานศึกษา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อหลีกเลี่ยง ลดป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6. กำหนดให้กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

7. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

8. กำหนดให้...

8. กำหนดให้กลุ่มกฎหมายและคดี รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ในฐานะองค์กรหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนหนึ่งของจังหวัดพิจิตร มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงสุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
2. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นายวิวัฒน์ ผลประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1