



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๑/ว ๑๔๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน  
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม/มัธยมศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับการติดต่อสำนักงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง การกำหนดระบบสำหรับ  
การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดให้มีการปฏิบัติราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการ และมาตรา  
๑๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้รับบริการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ออกประกาศสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

sarabun@srm๒.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดภาระในการติดต่อราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนในการยื่นคำขอติดต่อราชการ หรือประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) sarabun@srn๒.go.th
- (๒) เว็บไซต์ <https://srn๒.go.th>
- (๓) เพจ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- (๔) แอปพลิเคชัน Line OA Surin๒

ข้อ ๒ กรณีผู้ยื่นคำขอหรือผู้ติดต่อประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว สามารถสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ ณ หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- (๑) โทร. ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๗๐
- (๒) โทร. ๐ ๔๔๕๙ ๙๐๒๗

ข้อ ๓ ประชาชน...

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการส่งคำขอหรือการติดต่อผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑ แล้วก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๒๒๙/๒๕๖๙

เรื่อง การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร หากเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้รับบริการ จึงสมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานใช้ระบบหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การรับ-ส่งข้อมูล และการรับ-ส่งหนังสือราชการ

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) [sarabun@srn๒.go.th](mailto:sarabun@srn๒.go.th)

(๒) เว็บไซต์ <https://srn๒.go.th>

(๓) เพจ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

(๔) ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ AMSS++ : <https://srn๒.go.th/smartarea/>

(๕) ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ Smart OBEC : <https://smart.obec.go.th>

(๖) แอปพลิเคชัน Line Official Account (Line OA) “Surin๒”

(๗) กลุ่ม Line ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานราชการภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๗.๑ กลุ่มไลน์บุคลากร สพป.สร.๒

๗.๒ กลุ่มไลน์ทีมบริหาร สพป.สร.๒ สำหรับการติดต่องานผู้บริหารสถานศึกษา

๗.๓ กลุ่มไลน์ครูธุรการ สพป.สร.๒

๗.๔ กลุ่มไลน์ธุรการ ๒๑๘ โรง (กลุ่มบริหารงานบุคคล) สพป.สร.๒

๗.๕ กลุ่มไลน์ธุรการโรงเรียน กลุ่มอำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ข้อ ๓ การปฏิบัติ...

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ได้ดำเนินการผ่านระบบหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร หนังสือ หรือเอกสาร ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒