



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธำรงราษฎร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธำรงราษฎร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับชาตินิว

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐแล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการวิเคราะห์แผนบริหารจัดการความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความเพียงพอ เหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์

มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
- เป้าหมาย	๑
- วิธีการดำเนินงาน	๑
บทที่ ๒ บททั่วไป	
- วิสัยทัศน์	๒
- พันธกิจ	๒
- นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นราธิวาส	๓
- กลยุทธ์หน่วยงาน	๕
- โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส	๖
บทที่ ๓ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	
- แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
- กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
- การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๑
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง กล่าวคือ ความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กรจึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้วกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยต้องคำนึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำหรับหน่วยงานของรัฐ ต้องคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นของการบริหารจัดการความเสี่ยงของภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชีการรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นราธิวาส

เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สามารถลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

วิธีการดำเนินการ

๑. ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน
๒. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
๓. เสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
๔. เผยแพร่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามประเมินผลและรายงาน

บทที่ ๒ บททั่วไป

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพทันสมัย ผู้เรียนเก่งดี มีความสุข”

พันธกิจ

๑. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการและมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๔. พัฒนาสถานศึกษาให้มีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม

๒.๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูตเวที มีจิตสาธารณะ และความเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

๒.๓ ปลุกฝังค่านิยมผู้เรียนในการสืบสานและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาของท้องถิ่นของจังหวัดชายแดนใต้

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครูให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ โดยจัดระบบการคัดกรองและช่วยเหลือผู้เรียน ติดตามผลการประเมินการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณของผู้เรียนทุกระดับชั้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมการมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๕.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) การดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ ทำฐานข้อมูลเด็กพิการเรียนรวมและผู้ด้อยโอกาส พร้อมตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๖.๒ พัฒนาการเรียนการสอนผู้เรียนพิการเรียนรวมโดยการประสานศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ในการจัดแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP)

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำหาทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้มีความพร้อมการเรียนรู้

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ จัดระบบการคัดกรอง วัดความสามารถ ความถนัดของผู้เรียน และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพและส่งเสริมขีดความสามารถตามศักยภาพ

๗.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านภาษา ดนตรี ศิลปะ กีฬาที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ

๗.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการ

๗.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ผ่านกลไกการประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเครือข่ายวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๗.๕ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่/สถานศึกษาจัดทำแนวทางและมาตรการความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๘.๒ สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการป้องกันเกี่ยวกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เช่น สิ่งเสพติด ภัยจากไซเบอร์ ลัทธิความเชื่อ ภัยคุกคามจากโรคระบาด

๘.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๘.๔ จัดระบบการติดตาม เฝ้าระวัง การรายงานสถานการณ์ และการช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๘.๕ ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ จัดทำฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและข้อมูลการส่งต่อผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน

๙.๒ สร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรหน่วยงานในระดับพื้นที่

๙.๓ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสมีโอกาสให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพให้มีทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น สามารถพึ่งตัวเองได้ตามศักยภาพแต่ละบุคคล

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถ โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ (PLC: Professional Learning Community)

๑๐.๒ ดำเนินการให้ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP)

๑๐.๓ พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษาและศึกษานิเทศก์

๑๐.๕ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู

และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๐.๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยการวางแผนกลยุทธ์ การตั้ง/จัดสรรงบประมาณ/การติดตามและรายงานผลที่เป็นระบบครบวงจร

๑๑.๒ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การแต่งตั้ง การโยกย้าย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๑.๓ พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ค้ำรับรองปฏิบัติราชการ (KRS) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใส

๑๑.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบมีมืออาชีพ

๑๑.๕ พัฒนาการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาให้เป็นระบบครบวงจร (PDCA)

๑๑.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๗ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๘ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๙ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

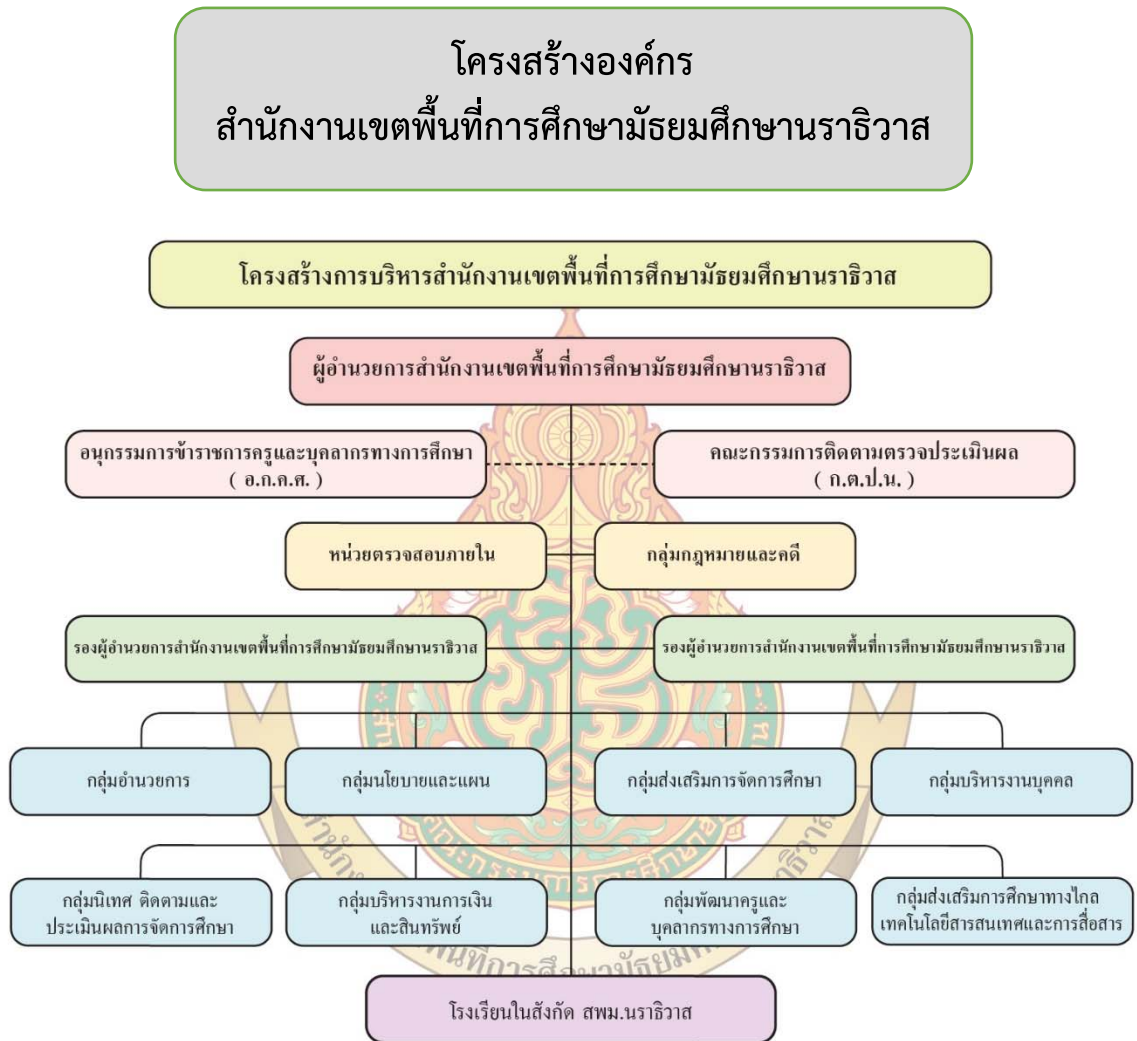
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้



บทที่ ๓

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (ทุกต้นปีงบประมาณ)

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. วิเคราะห์องค์กร โดยศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis แล้วสรุปลงในแบบการระบุความเสี่ยง ซึ่งมีข้อมูลที่ระบุ ได้แก่

๓.๑ ภารกิจ/โครงการ

๓.๒ ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)

๓.๓ สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง

๓.๔ ผลกระทบ

๔. การประเมินความเสี่ยงให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร

๔.๒ ให้คะแนนความเสี่ยง (โอกาสและผลกระทบ)

๔.๓ จัดเรียงลำดับความเสี่ยง

๔.๔ พิจารณาเลือก ภารกิจ/โครงการ ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับ ความเสี่ยงสูง/สูงมาก เพื่อมาบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ

การติดตามประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ทุกสิ้นปีงบประมาณ)

๑. นำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการ (เมื่อต้นปี) มาติดตามผลการดำเนินงาน

๒. เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี โดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

๑. การวิเคราะห์องค์กร

หน่วยงานต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น SWOT Analysis PESTLE Analysis เป็นต้น

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายจัดการความเสี่ยงจากระดับวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ประเภทของความเสี่ยง จำแนกได้เป็น ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมหรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
- ๒) **ความเสี่ยงด้านการเงิน** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง การรับเงินไม่ถูกต้อง เป็นต้น
- ๓) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
- ๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๕) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔. การประเมินความเสี่ยง

หน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์การประเมิน การให้คะแนนความเสี่ยง การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมและการจัดลำดับความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่เกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

๒) ผลกระทบ

ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงมาก
๔	สูง	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
๓	ปานกลาง	ก่อให้เกิดความเสียหายปานกลาง
๒	น้อย	ก่อให้เกิดความเสียหายน้อย
๑	น้อยมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายน้อยมากหรืออาจจะไม่เสียหาย

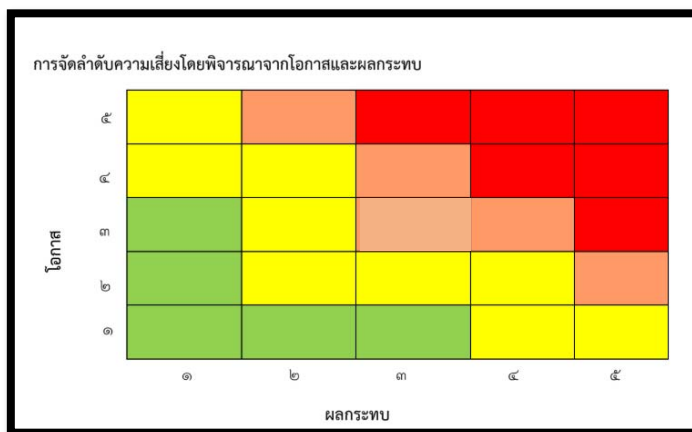
๓) ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเชิงประมาณซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	การแสดงผลสัญลักษณ์
๔	สูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕	สีแดง 
๓	สูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔	สีส้ม 
๒	ปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘	สีเหลือง 
๑	ต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓	สีเขียว 



๕. การตอบสนองความเสี่ยง

หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. การติดตามและทบทวน

หน่วยงานจะต้องมีการกระบวนการติดตามและทบทวนเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ

๗. การสื่อสารและการรายงาน

หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแสดงรายละเอียดการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนและติดตามระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานและคณะทำงานจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

๓. มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๔. มีการจัดการความเสี่ยงโดยการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๕. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการติดตามและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๖. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ได้มอบหมายให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มวิเคราะห์แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำมาประมวลผลเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
-ไม่มี

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับ ความเสี่ยง
๑	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง และขาดการพัฒนาความรู้ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สูง	๔	สูง	๔	สูงมาก (๑๖)

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับ ความเสี่ยง
๑	กลุ่มนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณงบลงทุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการจัดทำคำของบประมาณ ทั้งในด้านหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนแนวทาง วิธีการจัดเตรียมข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการและการจัดทำเอกสารประกอบ ทำให้ไม่สามารถจัดทำคำของบประมาณได้อย่างสมบูรณ์ตามระเบียบที่กำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแนวทางและมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในแต่ละปีงบประมาณ	ปานกลาง	๓	ปานกลาง	๓	สูง (๙)

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับ ความเสี่ยง
๒	กลุ่ม อำนวยการ	ระบบไฟฟ้าภายใน สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดจากการกระจายภาระไฟฟ้าไม่สมดุลระหว่างเฟส - การติดตั้งหรือเพิ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่ประเมินความเพียงพอของระบบ - การติดตั้งระบบสายดิน (กราวด์) ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟที่เสื่อมสภาพ - ขาดการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าเกินกำลังหรือไม่เหมาะสม และการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าโดยไม่ได้มาตรฐานหรือขาดการกำกับดูแลอย่างชัดเจน ซึ่งส่งผลให้ระบบไฟฟ้ามีความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยและขาดเสถียรภาพในการทำงาน 	สูงมาก	๕	สูงมาก	๕	สูงมาก (๒๕)
๓	กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา	การแก้ไขปัญหา เด็กออกกลางคัน	ปัญหาความยากจน ผู้ปกครองรายได้ไม่เพียงพอ ปัญหาความจำเป็นทางครอบครัว ส่งผลให้นักเรียนมีความเสี่ยงและแนวโน้มออกกลางคันสูง	สูง	๔	น้อย	๒	ปานกลาง (๘)
๔	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครเพื่อบรรจุ และแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือรอง ผู้อำนวยการหรือ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้สมัคร (ผลประโยชน์ทับซ้อน) - การใช้คำถามชี้้นำหรือช่วยเหลือผู้สมัครบางราย 	น้อย	๒	สูงมาก	๕	สูง (๑๐)

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับ ความเสี่ยง
๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การจัด การศึกษา	การส่งเสริม และ พัฒนาการจัดการ เรียนรวมของ โรงเรียนในสังกัด สพม.นราธิวาส	๑. ครูผู้สอนและครูประจำชั้นบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนรวมและการ ออกแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล ๒. โรงเรียนบางแห่งยังไม่มีระบบคัดกรอง วินิจฉัย ส่งต่อ และจัดทำแผน IEP/IIP ที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และ แหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนรวมยังไม่เพียงพอ ๔. การประสานความร่วมมือระหว่างครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ต่อเนื่อง ๕. การติดตาม นิเทศ และประเมินผลการจัดการเรียนรวม ยังไม่เป็นระบบเดียวกันทั้งเขตพื้นที่	สูง	๔	สูง	๔	สูงมาก (๑๖)
๖	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	การฝึกอบรมและ พัฒนาตามความ ต้องการของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา แบบ online	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ติดตามข่าวสารการ อบรมพัฒนา ๒. ติดตามกิจกรรมไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลาที่ กำหนด ๓. หลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการ ไม่สามารถนำ ความรู้จากการอบรมไปใช้ปฏิบัติงาน ๔. งบประมาณในการเข้าอบรม ๕. ไม่สนใจเข้ารับการอบรมเนื่องจากไม่มีเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	ปานกลาง	๓	น้อย	๒	ปานกลาง (๖)

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับ ความเสี่ยง
๗	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	การติดตาม ตรวจสอบ/รายงาน ผลการตรวจสอบ ภายในของ สถานศึกษาใน สังกัด	จากการติดตามผลการตรวจสอบภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เนื่องจาก ๑. ครูผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานบ่อย ทำให้ผู้มารับงานใหม่ ต้องศึกษา เรียนรู้งาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความผิดพลาด ลำช้า ๒. สถานศึกษาจัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบันทำให้ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้อง จัดส่ง รายงานไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ๓. สถานศึกษารายงานผลการตรวจพบข้อบกพร่องของ หน่วยตรวจสอบภายในล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องขาดการ กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด บางเรื่องก็ไม่สามารถให้ความมั่นใจได้ว่า สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติ จริง	สูง	๔	สูง	๔	สูงมาก (๑๖)

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับความ เสี่ยง
๑	กลุ่มกฎหมาย และคดี	กระทำความผิด วินัย	ปัจจัยส่วนบุคคล - ขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบวินัย - ละเลย ไม่ใส่ใจต่อหน้าที่	ปานกลาง	๓	ปานกลาง	๓	สูง (๘)

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับความเสี่ยง
			<p>- ขาดความตระหนัก รอบคอบในการทำงาน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>- การควบคุมภายในอ่อนแอ ทำให้เกิดการละเลย ไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>- สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการกระทำผิด การบริหารจัดการองค์กรที่ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริบทการทำงาน หรือวัฒนธรรมภายในองค์กรขาดความสามัคคี</p>					

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ภารกิจ/งาน	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	โอกาส	ระดับ (คะแนน)	ผลกระทบ	ระดับ (คะแนน)	ระดับความเสี่ยง
๑	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สพม. นราธิวาส	การสนับสนุนทางเทคนิคและส่งเสริมทักษะดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	บุคลากรบางส่วนยังขาดความคุ้นเคยกับระบบปฏิบัติการใหม่ และไม่มีคู่มือสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่ชัดเจน	ปานกลาง	๓	น้อย	๒	ปานกลาง (๖)

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานวิเคราะห์การ จัดตั้ง จัดสรร งบประมาณ งบลงทุนของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	การจัดตั้ง จัดสรร งบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	๑. เพื่อจัดตั้ง งบประมาณ งบลงทุน ประจำปี งบประมาณ ๒. เพื่อให้ สถานศึกษาได้รับ งบประมาณเพื่อใช้ จัดการเรียนการ สอนและ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑. ครูผู้รับผิดชอบขาด ประสบการณ์ ในการตั้ง งบประมาณ ความ ต้องการของสถานศึกษา ๒. ผู้ปฏิบัติงานของ สถานศึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการ คำนวณงบประมาณตาม แบบการจัดตั้ง งบประมาณ ๓. ผู้รับผิดชอบขาด ความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากสถานศึกษา เปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ	สูง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ การจัดตั้ง งบประมาณ งบลงทุนของ สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สถานศึกษา มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ดำเนินการ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	๑. แจกแนวปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทุกโรงเรียน ทราบ ๒. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการการขอจัดตั้ง งบประมาณให้กับ ผู้รับผิดชอบทุก โรงเรียน ๓. ให้คำปรึกษา มี ช่องทางสร้างการรับรู้ คู่มือ ให้โรงเรียนทุกโรง สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้องตาม แนวทาง ๔. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบเอกสารของ โรงเรียนตามแนว ปฏิบัติ	๑. กำหนดปฏิทินการ ดำเนินงานเพื่อให้การ ติดตามการรายงาน เป็นไปตามกำหนด ๒. การรายงานการ จัดตั้งงบประมาณของ โรงเรียนที่ถูกต้อง ตาม กำหนดเวลา	กลุ่ม นโยบาย และแผน

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม	ระบบไฟฟ้า ภายใน สำนักงาน	๑. ภาระไฟฟ้า (เครื่องใช้ไฟฟ้าใน สำนักงาน) ไม่ สมดุลระหว่างเฟส	๑. การกระจายการใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าในแต่ละ เฟสไม่เท่ากัน ๒. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า กำลังสูงกระจุกตัวอยู่ใน เฟสใดเฟสหนึ่ง ๓. การติดตั้งหรือเพิ่ม อุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่ได้ วางแผนหรือประเมิน ระบบล่วงหน้า ๔. แม้มีการตรวจสอบ ภาระไฟฟ้าแล้ว แต่การ ใช้งานจริงในแต่ละ ช่วงเวลามีความแตกต่าง กัน ทำให้เกิดความไม่ สมดุลของกระแสไฟฟ้า ในแต่ละเฟส	สูงมาก	๑๐๐	ควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบไฟฟ้าเข้า ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุง การกระจาย เครื่องใช้ไฟฟ้าในแต่ละ เฟสให้เหมาะสม รวมถึงประเมินความ เพียงพอ ของระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบมีความ ปลอดภัยและมี เสถียรภาพในการใช้ งาน	ดำเนินการตรวจวัด กระแสไฟฟ้าในแต่ละ เฟสเป็นระยะ และ บันทึกผลเพื่อติดตาม ความสมดุลของภาระ ไฟฟ้า พร้อมทั้ง ตรวจสอบอุณหภูมิของ สายไฟและอุปกรณ์ ไฟฟ้า รวมถึงเฟ้าระวัง เหตุขัดข้อง เช่น เบรกเกอร์ตัดหรือ แรงดันไฟฟ้าตก เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงการกระจาย ภาระไฟฟ้าให้เหมาะสม อย่างต่อเนื่อง	กลุ่ม อำนวยการ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม	ระบบไฟฟ้า ภายใน สำนักงาน	๒. การติดตั้งสาย ดิน (กราวด์) บาง จุดไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์	๑. การติดตั้งสายดินไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน ๒. จุดเชื่อมต่อสายดิน หลวม ชำรุด หรือเกิด การกัดกร่อน ๓. ขาดการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอย่าง สม่ำเสมอ ๔. การปรับปรุงหรือ แก้ไขระบบไฟฟ้าโดย ไม่ได้ตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบสายดิน ๕. ส่งผลให้การระบาย กระแสไฟฟ้ารั่วไม่มี ประสิทธิภาพ	สูงมาก	๑๐๐	ควรดำเนินการ ตรวจสอบและปรับปรุง การติดตั้งระบบสายดิน ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน โดยให้ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ ไฟฟ้าทำการตรวจสอบ จุดเชื่อมต่อ แก้ไขจุดที่ หลวม ชำรุด หรือมีการ กัดกร่อน พร้อมทั้ง ทดสอบค่าความ ต้านทานดินให้อยู่ใน เกณฑ์ที่กำหนด และ จัดให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบสาย ดินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถระบาย กระแสไฟฟ้ารั่วได้อย่าง ปลอดภัย	ดำเนินการตรวจสอบ จุดเชื่อมต่อสายดินอย่าง สม่ำเสมอ พร้อมทั้งวัด ค่าความต้านทานดิน และบันทึกผลเพื่อ เปรียบเทียบตามรอบ ระยะเวลา ตรวจสอบ สภาพสายดินและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การหลวม ชำรุด หรือ การกัดกร่อน รวมถึงฝ้า ระวังเหตุไฟฟ้ารั่วหรือ เหตุผิดปกติ เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงระบบสายดิน ให้มีประสิทธิภาพและ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	กลุ่ม อำนาจการ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม	ระบบไฟฟ้า ภายใน สำนักงาน	๓. การ เปลี่ยนแปลงภาระ ไฟฟ้าหรือเพิ่ม อุปกรณ์โดยไม่ ประเมินระบบ	๑. การติดตั้งหรือเพิ่ม อุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่ได้ ประเมินความเพียงพอ ของระบบ ๒. ขาดการตรวจสอบ ขนาดสายไฟและความ เหมาะสมของอุปกรณ์ ป้องกัน ๓. ไม่มีการวางแผนการ กระจายภาระไฟฟ้า ระหว่างเฟส ๓. ขาดการตรวจสอบ ระบบก่อนดำเนินการ	สูงมาก	๑๐๐	ควรดำเนินการประเมิน ระบบไฟฟ้าก่อนการ ติดตั้งหรือเพิ่มอุปกรณ์ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความ เหมาะสมของขนาด สายไฟ อุปกรณ์ป้องกัน และการกระจายภาระ ไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดทำ การวางแผนการใช้งาน ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับ กำลังของระบบ และ กำหนดให้มีการ ตรวจสอบและควบคุม การติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อ ป้องกันการใช้ไฟเกิน และรักษาความสมดุล ของระบบไฟฟ้า	ดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการ ติดตั้งใหม่เป็นระยะ โดยติดตามค่า กระแสไฟฟ้าในแต่ละ เฟส เพื่อประเมินความ สมดุลของระบบ ตรวจสอบสภาพการ ทำงานของอุปกรณ์ ป้องกัน เช่น เบรกเกอร์ และสังเกตอาการ ผิดปกติ เช่น เบรกเกอร์ ตัดบ่อยหรืออุปกรณ์มี ความร้อนสูง พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์และปรับปรุง การใช้งานไฟฟ้าให้ เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง	กลุ่ม อำนวยการ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อน นักเรียนออก กลางคืน	นักเรียน ออก กลางคืน	เพื่อลดอัตราการ ออกกลางคืนของ นักเรียนในสังกัด	ปัญหาความจำเป็นทาง ครอบครัว และปัญหา ความยากจนทำให้ นักเรียนมีแนวโน้มออก กลางคืนสูงขึ้น	ปานกลาง	ร้อยละของ นักเรียนออก กลางคืนของ โรงเรียนแต่ ละโรงเรียน กว่าร้อยละ ๐.๒	๑. มีการรายงานข้อมูล นักเรียนออกกลางคืน อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน ๒. มีการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อลดปัญหา นักเรียนออกกลางคืน อย่างต่อเนื่อง ๓. มีการติดตาม นักเรียนออกกลางคืน เพื่อนำกลับเข้าสู่ระบบ การศึกษาและบันทึก ข้อมูลทางระบบ TZD	๑. มีการจัดทำรายงาน ข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนออกกลางคืน ประจำทุกเดือน ๒. ประเมินผล โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อสรุปผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด ๓. กำกับ ติดตามการ สำรวจและบันทึกข้อมูล ทางระบบ TZD	กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา
การสอบ สัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งตำแหน่ง ครูผู้ช่วยหรือรอง ผู้อำนวยการหรือ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	การรับ สินบนหรือ เอื้อ ประโยชน์ โดยไม่เป็น ธรรมในการ สอบ สัมภาษณ์	เพื่อให้ กระบวนการ คัดเลือกมีความ โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการ ทุจริต	- กรรมการมี ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับ ผู้สมัคร (ผลประโยชน์ ทับซ้อน) - การใช้คำถามชี้นำหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครบาง ราย	สูง	- ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ ความไม่เป็น ธรรม - ไม่พบการ ทุจริตที่ พิสูจน์ได้	- กำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน - แต่งตั้งคณะกรรมการ สัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๓ คน และมาจาก หลายฝ่าย	- ตรวจสอบเอกสารและ บันทึกการสัมภาษณ์ - สรุปรายงานผลและ ข้อร้องเรียนหลังการ ดำเนินการ - ประเมินความโปร่งใส จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
					- ระดับ ความพึง พอใจของผู้ เข้าสอบ \geq ๘๕%	- ใช้วิธีการสุ่ม (จับ ฉลาก) คณะกรรมการ สัมภาษณ์ - จัดให้มีช่องทาง ร้องเรียนที่เป็นอิสระ - กำหนดบทลงโทษ กรณีทุจริตอย่างชัดเจน - ชี้แจงแนวปฏิบัติแก่ คณะกรรมการก่อน ดำเนินการ		
การดำเนินการ คลินิกกฎหมาย ไกล่เพื่อนครู	กระทำ ความผิด วินัย	เพื่อให้คำปรึกษา แก่บุคลากรทาง การศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา นราธิวาส และ รวมถึงการป้องกัน การกระทำผิดวินัย ตลอดจนแนว ทางการช่วยเหลือ	<u>ปัจจัยส่วนบุคคล</u> - ขาดความรู้ ความ เข้าใจระเบียบวินัย - ละเลย ไม่ใส่ใจต่อ หน้าที่ - ขาดความตระหนัก รอบคอบในการทำงาน <u>ปัจจัยภายนอก</u> - การควบคุมภายใน อ่อนแอ ทำให้เกิดการ ละเลย ไม่ปฏิบัติให้	สูง	ร้อยละของ เรื่อง ร้องเรียน และการ ดำเนินการ ทางวินัยเป็น ศูนย์	๑. มีการจัดโครงการ ดำเนินการคลินิก กฎหมายไกล่เพื่อนครู ๒. มีการกำหนดปฏิทิน การดำเนินการเพื่อให้ สามารถ ติดตาม โครงการดังกล่าวได้ ๓. หากมีข้อร้องเรียน หรือได้รับแจ้งเบาะแส การกระทำผิดวินัย ต้องลงพื้นที่เพื่อติดตาม และกำชับครูและ	๑. มีการประชุมติดตาม การจัดการ ข้อร้องเรียนหรือ การกระทำผิดวินัย ๒. กำหนดปฏิทินการ ดำเนินการตรวจเยี่ยม โรงเรียนในสังกัด	กลุ่ม กฎหมาย และคดี

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
		ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย - สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการกระทำผิด การ บริหารจัดการองค์กรที่ ไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผล ให้บริหารการทำงาน หรือวัฒนธรรมภายใน องค์กรขาดความสามัคคี			บุคลากรทางการศึกษา ให้ตระหนักถึงการ กระทำผิดวินัย		
การส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาการ จัดการเรียนรวม ของโรงเรียนใน สังกัด สพม. นราธิวาส	โรงเรียนใน สังกัดจัดการ เรียนรวม ให้แก่ นักเรียนที่มี ความ ต้องการ จำเป็นพิเศษ ได้ไม่ สอดคล้อง กับศักยภาพ และความ	๑. เพื่อให้โรงเรียน สามารถจัดการ เรียนรวมได้อย่างมี คุณภาพและ เหมาะสมกับ ผู้เรียนเป็น รายบุคคล ๒. เพื่อให้นักเรียน เรียนรวมได้รับ โอกาสทาง การศึกษาอย่าง ทั่วถึง	๑. ครูผู้สอนขาดองค์ ความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนรวม การวัด และประเมินผลตาม สภาพจริง และการ ออกแบบแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล ๒. โรงเรียนบางแห่งมี ข้อมูลนักเรียนเรียนรวม ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็น ปัจจุบัน	สูงมาก	๑. ร้อยละ ของโรงเรียน ที่มีระบบคัด กรองและ ข้อมูล นักเรียน เรียนรวม ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน ไม่ น้อยกว่าร้อย ละ ๙๐	๑. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการ เรียนรวมระดับเขต พื้นที่และกำหนด แนวทางดำเนินงาน ร่วมกันทุกโรงเรียน ๒. พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเรื่องการคัด กรองผู้เรียน การจัดทำ IEP/IIP การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้	๑. ติดตามจากแผน/ รายงานผลการจัดการ เรียนรวมของโรงเรียน และแบบนิเทศติดตาม รายภาคเรียน ๒. ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนเรียนรวมและ เอกสาร IEP/IIP ของ โรงเรียน ๓. ประเมินผลก่อน – หลังการพัฒนาครูและ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การจัด การศึกษา

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	แตกต่าง ระหว่าง บุคคล ส่งผล ให้ผู้เรียน ไม่ได้รับการ พัฒนาเต็ม ตาม ศักยภาพ	เท่าเทียม และมี คุณภาพ ๓. เพื่อให้โรงเรียน มีระบบคัดกรอง ช่วยเหลือ ส่งต่อ จัดทำแผน และ ติดตามพัฒนา ผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ ๔. เพื่อให้การ นิเทศติดตามด้าน การเรียนรวมมี มาตรฐานเดียวกัน ในระดับเขตพื้นที่	๓. การจัดทำ IEP/IIP และการใช้ข้อมูล รายบุคคลในการวางแผน การสอนยังไม่ ต่อเนื่อง ๔. สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และ งบประมาณสนับสนุนมี จำกัด ๕. ภาระงานครูสูง ทำให้ การดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนรายบุคคลทำได้ไม่ เต็มที่ ๖. ผู้ปกครองบางส่วนยัง ขาดความเข้าใจและการ มีส่วนร่วม ๗. ระบบนิเทศ ติดตาม และรายงานผลยังไม่ ต่อเนื่องทุกโรงเรียน		๒. ร้อยละ ของโรงเรียน ที่จัดทำ IEP/IIP ครบถ้วน และนำไปใช้ จริง ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕ ๓. ร้อยละ ของครูผู้สอน ที่ผ่านการ พัฒนาเรื่อง การจัดการ เรียนรวม และสามารถ ออกแบบ การจัดการ เรียนรู้ที่ เหมาะสมกับ ผู้เรียน	เชิงรุกสำหรับนักเรียน เรียนรวม การใช้สื่อ/ เทคโนโลยีช่วยสอน และการวัดประเมินผล ตามสภาพจริง ๓. จัดทำ/พัฒนา เครื่องมือ นิเทศ ติดตาม และแบบ รายงานผลการจัดการ เรียนรวมให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๔. ส่งเสริมให้โรงเรียน จัดระบบฐานข้อมูล นักเรียนเรียนรวมเป็น รายบุคคลให้เป็น ปัจจุบัน และเชื่อมโยง การดูแลช่วยเหลือ ส่ง ต่อ และติดตามผล ๕. นิเทศแบบให้ คำปรึกษา Coaching/Mentoring และนิเทศเชิงพื้นที่แก่	สะท้อนผลการนิเทศ รายโรงเรียน ๔. ติดตาม ความก้าวหน้าตาม ตัวชี้วัดทุกภาคเรียน และสรุปรายงานเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๕. ใช้ผลการนิเทศและ ผลสัมฤทธิ์/พัฒนาการ ของนักเรียนเรียนรวม เป็นข้อมูลทบทวนความ เสี่ยงและปรับมาตรการ ในรอบถัดไป	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
					ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ๔. ร้อยละ ของโรงเรียน ที่ได้รับการ นิเทศติดตาม และสะท้อน ผลการ พัฒนาอย่าง น้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐ ๕. ร้อยละ ของนักเรียน เรียนรวมที่ ได้รับการ พัฒนาตาม เป้าหมายใน แผน รายบุคคล	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะโรงเรียนที่มี ความเสี่ยงสูง ๖. สนับสนุนการสร้าง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) แลกเปลี่ยนตัวอย่าง การปฏิบัติที่ดีด้านการ เรียนรวม ๗. ประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง สาธารณสุข หน่วยงาน ท้องถิ่น และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๘. ติดตามผลการ ดำเนินงานเป็นรอบ เวลา และสรุปบทเรียน เพื่อปรับปรุงแผน บริหารความเสี่ยง		

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
					ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐			
การสนับสนุน ทางเทคนิคและ ส่งเสริมทักษะ ดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการ ภายในองค์กร	บุคลากร ขาดทักษะ การแก้ไข ปัญหาการ ใช้งาน คอมพิวเตอร์ พื้นฐานด้วย ตนเอง	เพื่อลดปริมาณ งานซ่อมบำรุงที่ไม่ จำเป็นและเพิ่ม ความคล่องตัวใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรบางส่วนยังขาด ความคุ้นเคยกับ ระบบปฏิบัติการใหม่ และไม่มีคู่มือสรุปแนว ทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ที่ชัดเจน	ปานกลาง	จำนวนการ ขอรับบริการ สนับสนุน ทางเทคนิค ในปัญหา ซ้ำซ้อนลดลง ร้อยละ ๒๐	ผลิตสื่อ(คู่มือ) การ เรียนรู้ "Quick Guide" (๑๐ อาการยอดฮิต) และจัด Workshop "ICT Clinic"	สรุปรายงานการแจ้ง ซ่อมรายไตรมาส และ ประเมินผลจากการ สอบถามผู้ใช้งานใน พื้นที่	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร
การฝึกอบรม และพัฒนาตาม ความต้องการ ของข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	การ ฝึกอบรม และพัฒนา ตามความ ต้องการของ ข้าราชการ ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษาแบบ online	เพื่อพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาไม่ติดตาม ข่าวสารการอบรมพัฒนา ๒. ติดตามกิจกรรมไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลาที่กำหนด ๓. หลักสูตรไม่ สอดคล้องกับ ความต้องการ ไม่สามารถนำ ความรู้จากการอบรมไป ใช้ปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ร้อยละของ ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษาได้ ทราบการ อบรมพัฒนา ทำให้ สามารถเข้า รับการอบรม ตามความ ต้องการได้	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นใน การพัฒนาตนเองของ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุก ตำแหน่ง ๒. จัดทำ/แสวงหา หลักสูตรการพัฒนาให้ เหมาะสมกับความ ต้องการพัฒนา	สังเกตการสอน ออนไลน์/ออนไลน์ ว่า ได้นำเทคนิคที่เรียนมา ใช้หรือไม่ หรือมีการ จัดการเรียนรู้ที่ประยุกต์ จากหลักสูตรอบรมลง ในแผนการจัดการ เรียนรู้	กลุ่มพัฒนา ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๔. งบประมาณในการ เข้าอบรม</p> <p>๕. ไม่สนใจเข้ารับการ อบรมเนื่องจากไม่มี เกียรติบัตร/วุฒิบัตร</p>		ตามวัน เวลา ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	<p>๓. รวบรวมข้อมูลการ พัฒนาครู โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย</p> <p>๔. รวบรวมการอบรม พัฒนาลงในระบบ I- Service บนหน้าเว็บ เพจ สพม.นราธิวาส หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ การอบรม พัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา”</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง online เช่น Line, Facebook และ เครือข่าย ประชาสัมพันธ์</p>		
ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และ	ขาดความรู้ ความ เข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย	๑. เพื่อกำหนด หน้าที่ความ รับผิดชอบในการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความเข้าใจไม่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน มีการ เปลี่ยนแปลง	สูงมาก	ร้อยละ ๑๐๐ ของ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน สามารถ	๑.จัดอบรมด้านพัสดุ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	มีการจัดทำแบบ ประเมินหลังการอบรม โดยพบว่าผู้เข้ารับการ อบรมมีความเข้าใจใน หัวข้อที่บรรยายใน	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
หนังสือสั่งการ ที่กำหนดไว้	หนังสือสั่ง การ	๒. เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ในระเบียบ พัสดุ และ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและ ระเบียบที่ออกตาม ความใน พระราชบัญญัตินี้ ตลอดจน หนังสือเวียน หรือ กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง และขาดการพัฒนา ความรู้ตามการ เปลี่ยนแปลงของ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		ดำเนินการ ได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการ ที่ กำหนดไว้	๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม การอบรมเพื่อให้มี ความเข้าใจและวิธีการ ปฏิบัติงาน และเพิ่ม ทักษะในการ ปฏิบัติงาน ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ พัสดุ ปฏิบัติตาม ระเบียบและ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ๔. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติตาม แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ระดับที่เพิ่มขึ้น แต่ เนื่องจากมีระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่ง การที่กำหนดให้ใช้ใหม่ ตลอดเวลา ทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการพัฒนาองค์ ความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ	
การติดตาม ตรวจสอบ/ รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ของสถานศึกษา ในสังกัด	การ ดำเนินงาน ตรวจสอบ/ การรายงาน ผลการ ตรวจสอบ	เพื่อติดตามว่า สถานศึกษาหน่วย รับตรวจรายงาน ผลการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่ กำหนด และนำ	จากการติดตามผลการ ตรวจสอบภายใน สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่องทุกปี ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย เนื่องจาก	สูงมาก	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของ สถานศึกษา ที่นำ ข้อเสนอแนะ จากการ	๑. จัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการ ออกตรวจตาม แผนปฏิบัติการ ๒. แจกแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบ	๑. มีการติดตามผลการ ปฏิบัติงาน อย่าง สม่ำเสมอหลากหลาย เช่นการตรวจตาม แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นประจำทุกปี	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	ภายในของ สถานศึกษา สังกัด	ข้อเสนอแนะไป ปฏิบัติตามได้ ครบถ้วนทุก ประเด็นการตรวจ	<p>๑. ครูผู้ปฏิบัติงาน การเงิน บัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษา มีการ เปลี่ยนแปลง ผู้ปฏิบัติงานบ่อย ทำให้ผู้ มารับงานใหม่ต้องศึกษา เรียนรู้งาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ เกิดความผิดพลาด ล่าช้า</p> <p>๒. สถานศึกษาจัดทำ บัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็น ปัจจุบันทำให้การจัดทำ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวันไม่ถูกต้อง จัดส่งรายงานไม่เป็นไป ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. สถานศึกษารายงาน ผลการตรวจพบ ข้อบกพร่องของหน่วย ตรวจสอบภายในล่าช้า</p>		<p>ตรวจสอบไป ปฏิบัติได้ ครบถ้วนทุก ประเด็น</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ สถานศึกษา ที่รายงานผล การ ตรวจสอบ ข้อบกพร่อง ของหน่วย ตรวจสอบ ภายในตาม ระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>กฎหมาย และ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ผ่านทางไลน์ และ website สพม. นราธิวาส เพื่อให้ สถานศึกษาได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง</p>	<p>๒. ติดตามผ่านไลน์กลุ่ม “หน่วยตรวจสอบ ภายใน สพม. นราธิวาส”</p>	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรม	ชื่อความ เสี่ยง	วัตถุประสงค์ของ ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ของความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
			ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องขาดการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด บางเรื่องก็ไม่สามารถให้ความมั่นใจได้ว่า สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติจริง					

ภาคผนวก



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ๕๙๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้กำหนดไว้ มีการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการภายในองค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย มีหน้าที่ อำนวยการในการประเมินผลและกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นตามหลักมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | | |
|-----|---|--|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวสุวิมล จารีย์กันทะวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปทุมธานี กรรมการ |
| ๑.๓ | นางปาริชาติ เข่งแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปทุมธานี กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวกัญญ์ เกตุสังข์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
เลขานุการ |
| ๑.๕ | นางสาวนิตยา ย่างกึ่ง | ครูผู้สอน(จชต.) โรงเรียนนราธิวาส
ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ รวบรวม กลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวม ประสานงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด (แบบ ปค.๑,๔,๕ และแบบติดตาม ปค.๕) ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวภูวรินทร์ จาริยกันทะวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี กรรมการ
๒.๓	นางปาริชาติ เข่งแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี กรรมการ
๒.๔	นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๒.๕	นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๒.๖	นายภาสกร ทองเม็ด	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๒.๗	นางสาวนุรีดา สะนิ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๒.๘	นางกัลญา ไชยมงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒.๙	นางสาวอามีเนาะ หะย็อดเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๒.๑๐	นายเกียรติ วงศ์อัครวินท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวปานนลิน หมุนนัย	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นิติกรชำนาญการ กรรมการ
๒.๑๒	นางบังอร วันรโก	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวกัณนภัค เกลี้ยงสะอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๑๔	นางสาวนิตยา ย่างกุ้ง	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ครูผู้สอน(จชต.) โรงเรียนนราธิวาส เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของกลุ่ม/หน่วย ประสานงาน จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕)

๓.๑	นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓.๒	นายทศพล เจริญสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓.๓	นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓.๔	นางจริยา อารง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓.๕	นายภาสกร ทองเม็ด	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๓.๖	นางสาววรางคณา บรรจงคชาธาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓.๗	นางสาวนุรีดา สะนิ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๔.๙ นางสาวอามีเนาะ หะย็ือเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๔.๑๐ นายเกียรติ วงศ์อัครวินท์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔.๑๑ นางสาวปานลีน หมุนนุ้ย | นิติกรชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๔.๑๒ นางบังอร วันริโก | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๔.๑๓ นางสาวกัณนภัค เกลี้ยงสะอาด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๑๔ นางสาวนิตยา ย่างกุ้ง | ครูผู้สอน(จชต.) โรงเรียนนราธิวาส | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๕ นางสาวปิยะฉัตร สมบูรณ์ | พนักงานพิมพ์ดีด
ปฏิบัติหน้าที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. ผู้สอบทานควบคุมภายใน มีหน้าที่ สอบทานการควบคุมภายในและจัดทำรายงานสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| ๕.๑ นางบังอร วันริโก | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๕.๒ นายอานูรุตสัน คาโวะ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามปฏิทินการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

การประชุม
คณะกรรมการวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส



การประชุม
คณะกรรมการวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส





กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธำรงราษฎร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน