



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สตุล กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย บัญชีผู้สอบแข่งขันได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สตุล ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สตุล ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ อนุมัติให้ประกาศขึ้นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ไปรายงานตัว ในวันพุธ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และให้นำเอกสารมารายงานตัว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งคุณสมบัติและหรือกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่นำมาสมัครสอบแข่งขัน เป็นคุณสมบัติหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. มิได้รับรองก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครหรือตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยจะมิได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย แล้วแต่กรณี หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอุไรรัตน์ จาริกันทะวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

บัญชีรายชื่อผู้สมัครใจขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
 กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 (แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ-สกุล	บัญชีเดิม	ลำดับที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาเดิม	ลำดับที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา ขนาดราชวิทยาลัย	หมายเหตุ
สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์					
๑	นางสาวนาฏนภา ศรีชูรส	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๘	๑	

หมายเหตุ ให้มารายงานตัว วันพุธ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวิทยาลัย



เอกสารรายละเอียด

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. ปรินต์รายการ และระเบียบการแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (โรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารแสดงหมู่โลหิต จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๙. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (เครื่องแบบปกติขาวประดับอินทนิลอันดับ ครูผู้ช่วย ติดช่อดอกไม้ ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๔ รูป
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. ข้อมูลประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับการศึกษาสูงสุด

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาสูติบัตร
 ๔. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
 - ๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ ตร.๑๑) หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา คำสั่งศาล
 - ๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
 - ๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

๒.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๒.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า

๓.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคล

ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร

โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ : ๑. เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สี kaki แขนยาว)