



แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP)

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



“เรียนดี มีความสุข”
“องค์กรคุณภาพทันสมัย ผู้เรียน เก่งดี มีความสุข”

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๑
สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Assumptions)	๑
ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Scope of BCP)	๑
การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	๒
ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ผลกระทบจากเหตุการณ์สภาวะวิกฤต	๒
ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)	๓
โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)	๔
ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)	๕
ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	๖
ตารางที่ ๓ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)	๗
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	๗
ตารางที่ ๔ การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง	๘
ตารางที่ ๕ การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์	๘
ตารางที่ ๖ การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี	๙
ตารางที่ ๗ การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น	๙
ตารางที่ ๘ การระบุผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ	๙
กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	๙
ตารางที่ ๙ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	๑๐
ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	๑๒
ภาคผนวก ก	๑๗
การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree)	๑๗
กิจกรรมวันป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐
ภาคผนวก	๒๑
แผนเผชิญเหตุ	๒๒

บทนำ

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส เตรียมความพร้อมของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อหน่วยงาน โดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติ ในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- เพื่อปกป้องและรักษาความปลอดภัยของชีวิตเจ้าหน้าที่
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๒. สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

๓. ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Scope of BCP)

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ของหน่วยงาน หรือภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์वादภัย
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
- เหตุการณ์ภัยจากการก่อการร้าย
- เหตุการณ์ฝุ่นละออง PM๒.๕

๔. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องๆ ซึ่งการเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงาน

๔.๒ ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

๔.๓ ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔.๔ ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔.๕ ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

ตารางที่ ๑ สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ และ การจัดหา/ จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๒	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๓	เหตุการณ์वादภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๔	เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
๕	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	✓	✓	✓	✓	✓
๖	เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง	-	-	-	✓	✓
๗	เหตุการณ์ภัยจากการก่อการร้าย	✓	✓	✓	✓	✓
๘	เหตุการณ์ฝุ่นละออง PM๒.๕	-	-	-	✓	✓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๕. ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) จำเป็นต้องมีการกำหนดทีมงานจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการนำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย คณะบริหารความต่อเนื่อง และทีมบริหารความต่อเนื่อง โดยจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และ กู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

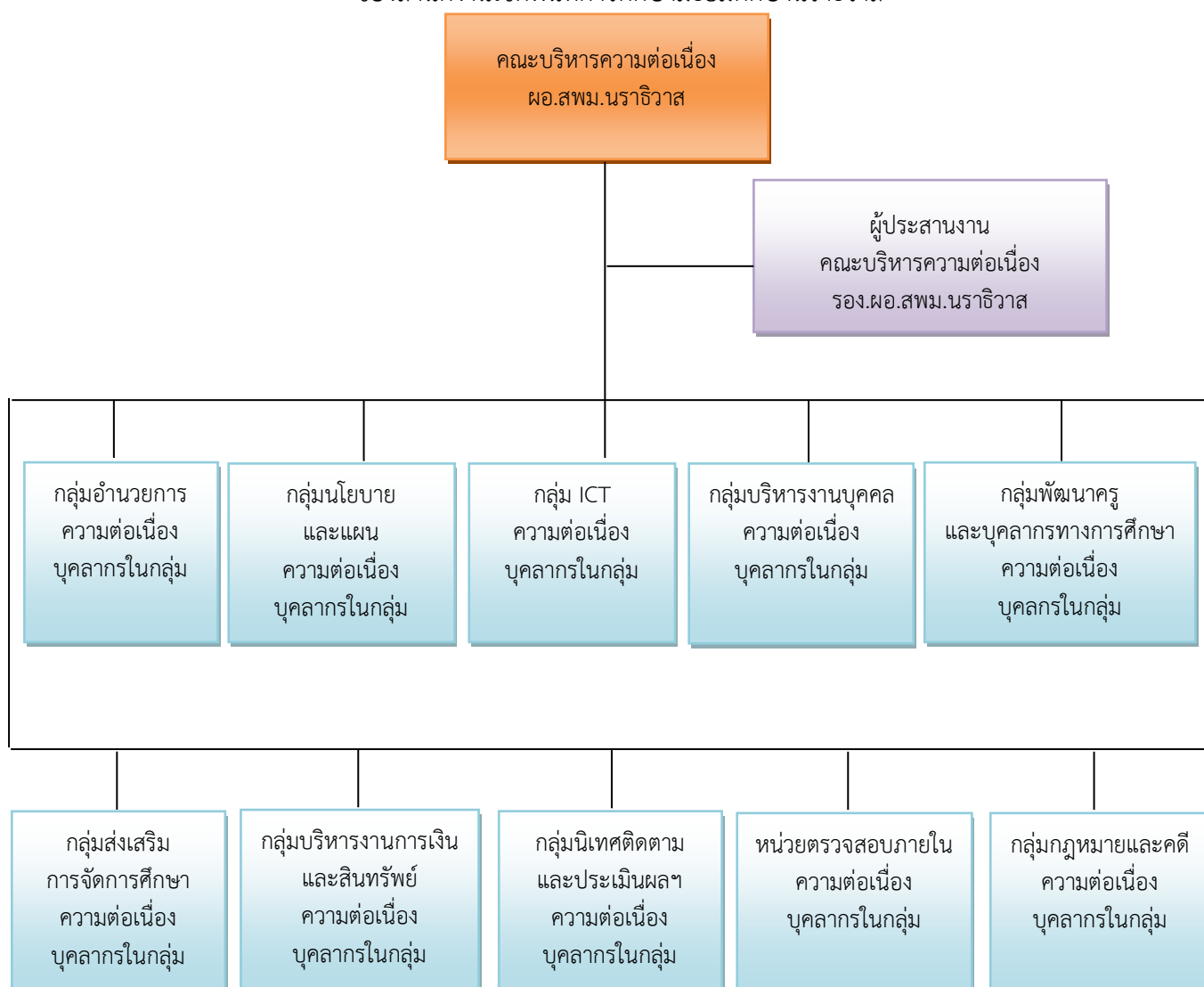
๑) **คณะบริหารความต่อเนื่อง** มีหน้าที่ในการประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามขั้นตอน แนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

๒) **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะบริหารความต่อเนื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของฝ่ายงาน/ส่วนงานของตน

๓) **ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง** มีหน้าที่ในการติดต่อและประสานงานภายในหน่วยงาน ให้การสนับสนุนในการติดต่อสื่อสารกับฝ่ายงาน/ส่วนงาน ภายในหน่วยงาน และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง

โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส



แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในกลุ่มงานของตนเอง เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อ บุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง รายชื่อทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ปรากฏดังตารางที่ ๒ ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวนุรีดา สะนิ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	๐๘๗๒๙๖๘๐๑	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มกลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	นางบุญเรือง พูนเทพ นางนิสรินทร์ สะมะแอ นางสาวกามีละห์ ยามา	๐๘๐๑๓๗๙๕๐๑ ๐๘๓๘๓๖๑๐๙๕ ๐๙๕๓๔๓๐๑๙๑
นายภาสกร ทองเม็ด ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน	๐๘๙๑๔๘๔๔๖๒	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มนโยบาย และแผน	นางสาวนุรีธา สะมะแอ นางสาวรวงคณา บรรจงชาธาร	๐๙๗๐๗๓๐๐๐๘ ๐๙๓๓๓๕๓๕๙๖
นางมากะลือซง มามู ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งานบุคคล	๐๘๖๒๙๕๑๔๔๕	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มบริหาร งานบุคคล	นางกัลยา ไชยมงคล นางอารีย์ ตั้งใจ นางสาวธิดารัตน์ ทิพย์ดวง	๐๘๑๕๔๓๒๕๖๙ ๐๘๑๗๖๖๙๘๔๒ ๐๘๒๘๒๙๔๑๔๓
นายณัฐนันท์ บำรุงตา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๐๘๗๒๙๐๒๗๔๔	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ	นางจริยา อารัง นางสาวเบญจพร สิ้นแสงวัฒน์	๐๘๙๖๕๗๕๔๔๙ ๐๘๙๖๕๓๐๑๕๕
นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา	๐๙๔๙๒๙๙๕๕๔๕	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	นายโมหำหมัดสตาร์ ราชัค นายทศพล เจริญสุข นางสาววรกร สายแก้ว	๐๘๐๐๖๗๔๑๑๐ ๐๙๓๖๔๐๘๒๖๑ ๐๘๐๕๔๗๔๘๘๘
นางราตรี ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๐๘๗๒๙๔๘๒๒๐	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มอำนวยการ	นางสาวกัณนภัค เกลี้ยงสะอาด นางสาวพินิภรณ์ หงษ์สามารถ นางสาวซูรีนา หะยีหามะ	๐๙๕๖๖๑๙๙๑๖ ๐๘๑๘๘๘๔๔๒๖ ๐๙๘๘๖๖๑๕๖๕

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวอามีเนาะ หะยีตอเลาะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	๐๖๒๐๖๓๗๙๗๑	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มพัฒนาครูฯ	นางสาวดาริน สิงห์นำโชค	๐๘๔๖๓๒๙๒๙๘
นายกิตติ วงศ์อัครวินท์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	๐๘๐๗๑๒๐๗๗๖	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ	นายภัทรารุช รักปลอด	๐๘๒๗๗๕๕๖๘
นางสาวปานนลิน หมุนนัย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย และคดี	๐๘๕๗๙๙๕๒๖๐	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มกฎหมายและคดี	นายรุ่งโรจน์ ไชยรักษ์	๐๙๑๔๕๕๕๙๒๖ ๐๘๔๖๙๑๗๕๓๑
นางบังอร วันริโก ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ ภายใน	๐๘๑๓๘๘๐๓๔	หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่อง หน่วยตรวจสอบ ภายใน	นายอานันรุตสัน ดาโวะ	๐๙๑๔๕๕๕๙๒๖

(หมายเหตุ ตามคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๖. ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) โดยใช้เกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบ ดังนี้

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูงมาก	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลง มากกว่าร้อยละ ๕๑ - ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อประชาชน - เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
สูง	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการ ลดลงร้อยละ ๒๖-๕๐ - ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อประชาชน - เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
ปานกลาง	- ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการ ลดลงร้อยละ ๕-๒๕ - ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อประชาชน
ไม่เป็นสาระสำคัญ	ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการ ลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๕

หมายเหตุ : สามารถกำหนดระดับผลกระทบได้ตามความเหมาะสม เช่น สูง/ปานกลาง/ต่ำ หรือ สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ/ไม่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น

เมื่อนำเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบมาใช้ในการวิเคราะห์งานตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสแล้ว พบว่ากระบวนการทำงานที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญและกลับมา ดำเนินงานหรือฟื้นคืน สภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปรากฏดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๓ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับผลกระทบ/ความ เร่งด่วน (สูงมาก/สูง/ปานกลาง /ไม่เป็นสาระสำคัญ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		๘ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. กลุ่มอำนวยการ	ปานกลาง			✓		
๒. กลุ่มนโยบายและแผน	ปานกลาง			✓		
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ	ปานกลาง			✓		
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปานกลาง			✓		
๕. กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ปานกลาง			✓		
๖. กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ปานกลาง			✓		
๗. กลุ่มส่งเสริมการจัดการ ศึกษา	ปานกลาง			✓		
๘. กลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลฯ	ปานกลาง			✓		
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี	ปานกลาง			✓		
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	ปานกลาง			✓		

หมายเหตุ : การกำหนดช่วงของระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สำหรับกระบวนการอื่นๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่น สามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้ผู้บริหารของฝ่ายงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

๗. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรในการสนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ยังคงสามารถดำเนินงาน หรือให้บริการประชาชนได้เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต โดยพิจารณาทรัพยากรใน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน (Working Space Requirement) ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ทรัพยากร	สถานที่/ที่มา	๘ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ป้อมยาม	๓*๓ ตร.ม. (๑คน)	๓*๓ ตร.ม. (๒คน)	๓*๓ ตร.ม. (๒คน)	๓*๓ ตร. ม.(๓คน)	๓*๓ ตร.ม. (๓คน)
ปฏิบัติงานที่บ้าน (คน)	-	๗๔ คน				

๒) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ทรัพยากร	ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
คอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (เครื่อง)	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ / ใช้เครื่อง ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่	๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
คอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ Server (เครื่อง)	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ	๐	๑	๒	๓	๓
เครื่องพิมพ์รองรับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ	๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
โทรศัพท์/โทรสาร/เครื่องสแกน (เครื่อง)	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ / ใช้เครื่อง ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่	๐	๑	๑	๑	๑
เครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่อง)	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ	๐	๑	๑	๑	๑
เครื่องสำรองไฟฟ้า (เครื่อง)	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ	๐	๕	๕	๕	๕
แอร์การ์ด รองรับการใช้ (เครื่อง) งานอินเทอร์เน็ต	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ	๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ถังดับเพลิง (เครื่อง)	ร้านค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ	๒	๒	๒	๒	๒

๓) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ตารางที่ ๖ การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ทรัพยากร	แหล่งข้อมูล/ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัย (CCTV)	(CCTV) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ระบบ IT หน่วยงาน	-	✓	✓	✓	✓
เอกสารการเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ	ผู้ประกอบการ/ลูกค้า	-	-	✓	✓	✓
ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระบบสำรองข้อมูล ภายนอกองค์กร	-	-	-	✓	✓
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงาน/งบประมาณ	ระบบสำรองข้อมูล ภายนอกองค์กร	-	-	-	✓	✓

๔) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่จำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงภาระงานในปัจจุบันและอนาคต เป็นกระบวนการที่สำคัญในการระบุความต้องการด้านบุคลากร รวมถึงการสรรหาคัดเลือก และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ตารางที่ ๗ การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ทรัพยากร	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน /สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	๒๐คน (กลุ่มละ ๒ คน)	๒๐คน (กลุ่มละ ๒ คน)	๒๐คน (กลุ่มละ ๒ คน)	๒๐คน (กลุ่มละ ๒ คน)	๒๐คน (กลุ่มละ ๒ คน)
จำนวนบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่บ้าน	๕๗ คน				

๕) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ ๘ การระบุผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการ	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
สถานศึกษาในสังกัด	-	-	✓	✓	✓
ข้าราชการในสังกัด	-	-	✓	✓	✓
ข้าราชการบำนาญ	-	-	✓	✓	✓
อื่นๆ	-	-	✓	✓	✓

๘. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy) กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน ๕ ด้านดังตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
 อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	- กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารสำนักงาน โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ไว้ล่วงหน้า - กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองไว้แต่ละอำเภอโดยให้มีการประสานงานไว้ล่วงหน้า โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของพื้นที่ไว้ล่วงหน้า - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ช่องทางการติดต่อ ณ ที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถเข้ามารับบริการ ณ สำนักงานได้ (สถานที่ปฏิบัติงานหลัก)
 วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ / การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ	- จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๑๐ เครื่อง ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านอินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงาน และติดต่อกับหน่วยงานภายนอกได้ หากไม่สามารถจัดเตรียม ไว้ล่วงหน้าได้ ให้จัดทำข้อมูลหน่วยงานที่สามารถติดต่อ ประสานงาน หรือจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานได้ อย่างทันการณ์ เมื่อเกิดภาวะวิกฤต - กรณีคอมพิวเตอร์สำรองไม่เพียงพอหรือจัดหาไม่ได้หรืออยู่ระหว่างการจัดหา กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานก่อน
 เทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	- พัฒนาระบบสำรองข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูล (Back-up) ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง - ระบบสำรองข้อมูลต้องรองรับการเชื่อมต่อทางไกลบนอุปกรณ์ และ/หรือคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ - วางแผนงานการกอบกู้ระบบการบริหารเทคโนโลยี และ/หรือระบบสำรองข้อมูลในภาวะฉุกเฉิน โดยแผนต้องระบุ กระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไว้ด้วย - จัดให้มีศูนย์ข้อมูลกลางทั้งในระดับท้องถิ่นและจังหวัด โดยมี การสำรองข้อมูล (Back-up) เพื่อการใช้งานเดือนละครั้ง - จัดให้มีระบบป้องกันความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (Server) เช่น มีเครื่องสำรองไฟเพื่อการใช้งานทั้ง อาคารสำนักงาน และมีเครื่องทำความเย็นเพื่อรักษาอุณหภูมิ ของเครื่อง

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
		เซิร์ฟเวอร์ (Server)
	บุคลากรหลัก	▪ ให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในกลุ่มงานเดียวกัน ▪ ให้ใช้บุคลากรนอกกลุ่มงานในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน ▪ ให้ใช้การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา ▪ ให้ปฏิบัติงานที่บ้านหากมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร
	ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	▪ สพฐ. ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อ เบอร์โทร ๐๒-๒๘๘๕๕๑๑-๕ หรือ e-Mail: smart@obecmail.obec.go.th ▪ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนครราชสีมา เบอร์โทร ๐๗๓-๕๓๒๓๐๕ ▪ ๓BB ▪ บริษัท ไปรษณีย์ไทย นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๗๓-๕๑๑๐๙๓ ผู้ให้บริการรับและจัดส่งเอกสาร

๙. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ ที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที
(ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ตามกระบวนการในแต่ละกลุ่มงาน ภายหลังได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	☐
- จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสียหายของผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้อง ดำเนินงาน หรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	☐
ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในกลุ่มงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ ผลกระทบเหตุการณ์ หรือเสียชีวิต		☐
- รายงานหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงานทราบโดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/ผลกระทบ/เสียชีวิต - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินการ หรือปฏิบัติงานด้วยมือ	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	☐
สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในกลุ่มฯ ให้ทราบ ตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงานแล้ว	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑-๕ วัน ข้างหน้า	หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงานฯ ในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น ภายใต้ข้อจำกัดและ สภาวะวิกฤติ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการ บริหารความต่อเนื่องตามแผนการจัดหาทรัพยากร	หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐

● รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานทราบ พร้อมขออนุมัติการ ดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบ อย่างสูง หากไม่ดำเนินการ	หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
● ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
● พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะไม่ส่งผลกระทบอย่างสูงและไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติ	หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
● ระบุหน่วยงานที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำนักงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารให้มี ความ ต่อเนื่องตามความเห็นของคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	หัวหน้าและทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
● บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของฝ่ายฯ ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการและเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
● แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการสำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรหลักในกลุ่มฯ เพื่อรับทราบ และดำเนินการ อาทิ แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
● รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้ กำหนดไว้	หัวหน้า ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐

วันที่ ๒-๗ การตอบสนองในระยะสั้น

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
- ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัดใน การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร ความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงาน ความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร ความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตาม ตารางที่ ๖	ทีมงานความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
- ดำเนินงานและให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความต่อเนื่อง: - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่ส่วนราชการ/ผู้ใช้บริการ/คู่ค้า/ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการที่ได้รับผลกระทบ	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐

• บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ (พร้อมระบุ รายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่าง สม่ำเสมอ	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรในกลุ่มฯ	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐

วันที่ ๘ การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
• ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและ ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• ระบุนโยบายที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและ ให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• รายงานหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับ ผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงาน และให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในฝ่าย	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มฯ (พร้อมระบุ รายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา (อย่างสม่ำเสมอ)	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
• รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า ๑ เดือน)

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ติดตามสถานะภาพการกักกันมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและ ระยะเวลา ที่ต้องใช้ในการกักกัน	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและ ให้บริการ ตามปกติ	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน สถานภาพการกักกันมาของทรัพยากรที่ได้รับ ผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงาน และให้บริการ ตามปกติ	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อม ด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในฝ่าย	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ (พร้อมระบุ รายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา (อย่างสม่ำเสมอ)	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐
รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของกลุ่มฯ	☐

กรณีหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง เป็นเรื่องที่มีชั้นความลับของข้อมูลหรือข้อมูล มีความอ่อนไหวที่หน่วยงานไม่อาจเผยแพร่ต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ได้จัดทำแผนรองรับภารกิจดังกล่าวไว้แล้วและจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน โดยมีรายชื่อแผนที่จัดเก็บไว้ ดังนี้

๑.-

๒.-

ภาคผนวก ก

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **มัธยมศึกษา นราธิวาส** ขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงาน ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบ เหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละกอง/กลุ่ม/ฝ่าย มีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบ โดยมีรายชื่อบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มอำนวยการ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางราตรี ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๐๘๓๒๔๔๘๒๒๐	นายมนทล ศรีสุวรรณ นางสาวณัฐณิชา เจตมพันธ์	๐๖๑๒๓๔๕-๒๖๕ ๐๘๓๗๙๑๔๔๑๖

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มนโยบายและแผน

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายภาสกร ทองเม็ด ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๐๘๑๐๙๒๐๘๙๔	นางสาวนุริสา สะมะแอ	๐๙๗๐๗๓๐๐๐๘

ตารางที่ ๓ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวจิระนันท์ ขาญพลรบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา	๐๙๔๙๒๙๕๕๔๕	นายโมฮัมหมัดสตาร์ ราซัค	๐๘๐๐๖๗๔๑๑๐

ตารางที่ ๔ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางมากะลือซง มามู ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๐๘๖๒๙๕๑๔๔๕	นางสาวธิดารัตน์ ทิพย์ดวง	๐๘๒๘๒๙๔๑๔๓

ตารางที่ ๕ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวอามีเนาะ หะยีตอเลาะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	๐๖๒๐๖๓๗๙๗๑	นางสาวดาริน สิงห์นำโชค	๐๘๔๖๓๒๙๒๙๘

ตารางที่ ๖ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายกิริติ วงศ์อัครวินท์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๐๘๐๗๑๒๐๗๗๖	นายภัทรารุช รักปลอด	๐๘๒๗๗๘๕๕๖๘

ตารางที่ ๗ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวนุรีดา สะนิ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๐๘๗๒๙๑๖๘๐๑	นางสาวกามีละห์ ยามา	๐๙๕๓๔๓๐๑๙๑

ตารางที่ ๘ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายณัฐนันท์ บำรุงตา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	๐๘๓๒๙๐๒๗๔๔	นางจริยา อารัง	๐๘๙๖๕๗๕๔๔๙

ตารางที่ ๙ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางบังอร วันริโก ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	๐๘๑๓๘๘๘๐๓๔	นายอานุนัฐสัน ดาโวะ	๐๙๑๔๕๕๕๕๒๖

ตารางที่ ๑๐ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกลุ่มกฎหมายและคดี

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวปานลีน หมุนนัย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	๐๘๕๗๙๙๕๒๖๐	นายรุ่งโรจน์ ไชยรักษ์	๐๘๔๖๙๑๗๕๓๑

แบบรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมวันป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

๑.วันที่ดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒.สถานที่จัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

๓.รูปแบบกิจกรรม

อ่านสารนายกรัฐมนตรีฯ หน้าเสาธง จัดกิจกรรมวันป้องกันอุบัติภัย เผยแพร่สารนายกรัฐมนตรีเนื่องในวันป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

๔.หน่วยงานและเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี และโรงเรียนในสังกัด

๕.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

- ได้ทราบถึงการป้องกัน และลดความความเสี่ยงจากภัยหรืออันตรายอย่างครอบคลุม
- ตระหนักถึงความสูญเสียจากอุบัติภัย

๖.ปัญหา / อุปสรรค

-

๗.ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

-

๘.ภาพประกอบการจัดกิจกรรม



ลงชื่อ..... **ณัฐนิช** ... ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐนิช เจตมหันต์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ภาคผนวก



แผนเผชิญเหตุ เพื่อสร้างความปลอดภัย (Incident action plan) ฉบับ ๒๕๖๘

INTERNATIONAL
DAY FOR
DISASTER REDUCTION



กลุ่มอำนวยการ สพม.บราธิวาส
TEL:๐๗๓-๕๑๑๔๘๔

คำนำ

แผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan) เล่มนี้ จัดทำขึ้นตาม แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยในสถานการณความรุนแรงถ้วน นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน สอดส่อง ดูแล กำกับ และติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะการคัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามา ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan) จะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากร ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มารับบริการ มีความปลอดภัย สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๘	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ องค์กรความรู้ด้านความปลอดภัย	๓
ส่วนที่ ๓ การเสริมสร้างความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๙
ส่วนที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการ (เผชิญเหตุ)	๑๓
ส่วนที่ ๕ การสรุป และรายงานผล	๔๓
ภาคผนวก - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan)	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความสำคัญจำเป็นการดำเนินงานความปลอดภัยในหน่วยงาน การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีวัตถุประสงค์หลักในการเสริมสร้าง ความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัย จากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรง ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่เกิดจาก ความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเทคโนโลยีของโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ เป็นพลวัตที่ก่อให้เกิดความท้าทายในด้าน การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ การติดกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ทศนครติ ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นผลให้ เกิดการเร่งแก้ไขปัญา ทั้งยังเกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และ ประเทศชาติที่มีความซับซ้อน และรุนแรงมากขึ้น ซึ่งภัยในแต่ละด้านล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ประกอบกับนโยบายด้านความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดขึ้น ช้ำและส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกาย และจิตใจ เช่น ภัยจากธรรมชาติ ภัยจากเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/ จลาจล ภัยก่อการร้าย ภัยจากเหตุการณ์โรคระบาด รวมถึงภัยที่เกิดขึ้นจากโรคอุบัติใหม่ เป็นผลให้เกิดอุปสรรคต่อการบริหาร จัดการทางการศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถปรับตัวต่อภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ในการป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือ เยียวยา และแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และผู้มารับบริการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการจัดการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส มีมาตรการเสริมสร้าง ความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในระบบการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทั้งด้าน อุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยทางธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานได้รับการปกป้อง การดูแล ช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สามารถปฏิบัติงาน และให้บริการทางด้านการศึกษาได้อย่างมีความสุข

๔. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เป้าหมาย

๑. บุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

๒. ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมาตรการรองรับการรักษาความปลอดภัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานที่เป็นระบบ และได้มาตรฐาน

๒. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการทางการศึกษา

๓. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลผ่านที่ประชุมคณะบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นระยะ

กระบวนการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการเสริมสร้างความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ใช้แนวทางเดียวกับการวางแผนการรักษาความปลอดภัยที่ดำเนินการกับสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อให้ การดำเนินงานด้านการศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย

กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การศึกษาสภาพทั่วไป ศึกษาจากสภาพบริบทของหน่วยงาน ที่ตั้ง เครือข่ายความร่วมมือเพื่อ วิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้ง อุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยทางธรรมชาติ

๒. การกำหนดมาตรการหลัก โดยศึกษามาตรการหลักเพื่อป้องกัน ดูแลป้องกัน และแก้ไข ตามสถานการณ์

๓. การกำหนดมาตรการเสริม (โครงการ/กิจกรรม) โดยกำหนดมาตรการกิจกรรมเสริมให้ เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และสภาพความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ (เผชิญเหตุ) การกำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามภารกิจ เพื่อให้สามารถประสานงานได้อย่างรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การสรุป และรายงานผล

ส่วนที่ ๒

องค์ความรู้ด้านความปลอดภัย

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในฐานะที่เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีบทบาทโดยตรง ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการ และทิศทางของประเทศ การศึกษา จึงหมายถึง การพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญ งอกงามทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขึ้นอยู่กับความสุข และการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถป้องกันหรือได้รับการป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ มีความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และ เจตคติที่ดี และมีทักษะในการป้องกันชีวิต สามารถหรือได้รับการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ เยียวยา พ้นพู่ และ ดำเนินการ ตามขั้นตอนของกฎหมาย ดังนั้น จึงเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ เพื่อรองรับต่อการบริหารจัดการในด้านความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยมีความสอดคล้องกับแผนฯ ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ได้กำหนด แนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสรุปได้ดังนี้

๑. การส่งเสริมและพัฒนาให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงนำ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะมาใช้เพื่อสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ การแก้ปัญหากลุ่มเปราะบางให้สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้

๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมืองให้มีศักยภาพ พร้อมรับมือ กับภัยพิบัติจากโรคระบาด และโรคอุบัติใหม่ อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ ระหว่าง เกิดเหตุ และหลังจากเกิดเหตุจนครบกระบวนการ

๓. การสนับสนุนมาตรการที่ไม่ใช่เชิงโครงสร้าง ในการบริหารจัดการภัยธรรมชาติ และการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติให้มี ประสิทธิภาพ การรวบรวมจัดหมวดหมู่ การส่งเสริมมาตรการมุ่งใจเพื่อรับมือกับภัยธรรมชาติ และการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบจาก ภัยพิบัติธรรมชาติ

๔. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความเสี่ยงและปรับตัวรับมือ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ภายใต้ ๖ ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ และแนวคิดการจัดการศึกษา โดยได้กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ ๑

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ปัจจุบันภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และประเทศชาติมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น อาทิ ความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น ความมั่นคงของชาติจึงมิได้ครอบคลุมเฉพาะมิติด้านการทหาร หรืออำนาจอธิปไตย เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมมิติต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม วิถีชีวิต วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ ซึ่งในแต่ละมิติล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การป้องกันภัยคุกคามเหล่านี้ต้องพิจารณาในมิติที่มีความเชื่อมโยงกัน และการดำเนินการเพื่อวางรากฐานและกลไก การสร้างความมั่นคงเพื่อป้องกัน และป้องปรามภัยเหล่านี้ไว้นั้น จะต้องเริ่มที่กระบวนการ จัดการศึกษาของประเทศ การดูแลและป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ไม่ว่าจะเป็นอาชญากรรม ความรุนแรงใน สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เพื่อส่งเสริมให้ เกิดความปลอดภัยและความมั่นคงในชีวิต ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่าง ๆ

แผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้วิสัยทัศน์ “ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ” โดยมีพันธกิจ ดังนี้ (๑) ส่งเสริมการจัด การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ (๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เสริมสร้างความมั่นคง ของมนุษย์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๔) เพิ่ม โอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม และ (๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติผ่านกลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สามเสาหลักของความปลอดภัยรอบด้านสถานที่ราชการและโรงเรียน ความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน ซึ่งอยู่ ภายใต้นโยบายและการปฏิบัติด้านการศึกษา มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการภัยพิบัติในระดับสากล ระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด และระดับพื้นที่ รวมทั้งโรงเรียน กรอบแนวคิดความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน ประกอบด้วย สามเสาหลัก (Three Pillars) ดังนี้ ๑) ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน ที่ ปลอดภัย (Safer Learning Facilities) ๒) ด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษา (School Disaster Management) และ ๓) ด้านการศึกษาด้านการลดความเสี่ยงและการรับรู้ปรับตัวจากภัยพิบัติ (Risk Reduction and Resilience Education) ความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียนและความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๗๓ และกรอบการดำเนินงานเช่นใด

เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๗๓ ผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียนเข้าไปในกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายและการลดความเสี่ยง ภัยพิบัติเรื่องการลดความเสี่ยง ได้แก่ (๑) การปรับปรุงการเข้าถึง การศึกษาของเด็กอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และปลอดภัย (๒) การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ สถาบัน กลไก และเครือข่ายประสานงาน รวมทั้งศักยภาพระดับประเทศในการสร้างความสามารถในการรับรู้ ปรับตัวและฟื้นคืนกลับคืน (Resilience) จากภัยและอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ภาคการศึกษา ทั้งในระดับ นานาชาติ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น (๓) บูรณาการแนวทางการลดความเสี่ยงเข้าไปในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมรับภัยฉุกเฉินการตอบสนอง และการฟื้นฟูจากภัยพิบัติในภาค การศึกษา (๔) การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการลดความเสี่ยงภัยพิบัติและ ความขัดแย้ง และ (๕) การเพิ่มจำนวนและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวกับภัย เช่น ข้อมูล เกี่ยวกับระบบเตือนภัยล่วงหน้า สำหรับภัยหลายชาติ (Multi-Hazard Early Warning System) และข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยงภัยพิบัติ

กฎหมายความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ ยาเสพติดให้โทษ หมายถึง สารเคมี หรือวัตถุพิษ ชนิดใดชนิดหนึ่ง ซึ่งเมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบฉีด หรือด้วยประการใด ๆ แล้ว ทำให้เกิดผลต่อร่างกาย และจิตใจในลักษณะ สำคัญ เช่น ต้องเพิ่มขนาดการเสพขึ้น เป็นลำดับ มีอาการถอนยาเมื่อขาดยา มีความต้องการเสพทั้งร่างกาย และ จิตใจอย่างรุนแรงอยู่ตลอดเวลา และสุขภาพโดยทั่วไปจะทรุดโทรมลง เสด หมายถึง การรับยาเสพติดให้โทษเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ ยาเสพติดให้โทษ แบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ ประเภท ๑ ยาเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง เช่น เฮโรอีน ประเภท ๒ ยาเสพติดให้โทษทั่วไป เช่น มอร์ฟิน โคคาอีน ผีนายา ประเภท ๓ ยาเสพติดให้โทษที่มีลักษณะเป็นตำรับยา มียาเสพติดให้โทษใน ประเภท ๒ ผสมอยู่ด้วย ประเภท ๔ สารเคมีที่ใช้ในการผลิตยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ หรือประเภท ๒ เช่น อาเซติกแอนไฮไดรด์ และ ประเภท ๕ ยาเสพติดให้โทษที่มีได้เข้าอยู่ในประเภท ๑ – ๔ เช่น กัญชา

ระเบียบ กฎหมายความผิดเกี่ยวกับจราจรทางบก และการใช้รถ ผู้ขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่นายทะเบียนก่อน กล่าวคือ ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาตขับรถ หรือใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ซึ่งออกให้โดยนายทะเบียน มิฉะนั้นจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๒ ซึ่งบัญญัติว่า ผู้ขับรถต้องได้รับ ใบอนุญาตขับรถ และต้องมีใบอนุญาตขับรถ และสำเนาภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถในขณะขับรถ และ มาตรา ๓๔ บัญญัติว่า ผู้ใดขับรถโดยไม่ได้รับใบอนุญาตขับรถต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้ ขณะขับรถหรือขับขี่รถจักรยานยนต์ สภาพร่างกายของผู้ขับขี่ จะต้องปกติ สมบูรณ์ไม่มีอาการหย่อนความสามารถในการขับขี่ หรืออาการเมาสุรา หรือของเมาอย่างอื่น มิฉะนั้นผู้ขับขี่จะต้องมีความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๑๖๐ วรรคสาม ซึ่งมีโทษจำคุก ไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาทถึง ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๗๓
(Sendai Framework for Disaster Risk Reduction ๒๐๑๕ – ๒๐๓๐)

ผลลัพธ์

การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและลดการสูญเสียชีวิต วิถีชีวิต และสุขภาพ ตลอดจนความสูญเสียต่อสินทรัพย์ทางเศรษฐกิจ กายภาพ สังคม และสภาพแวดล้อม ของบุคคล ธุรกิจ ชุมชน และประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย

ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม ด้วยมาตรการทางเศรษฐกิจ โครงสร้างกฎหมาย สุขภาพ วัฒนธรรม การศึกษา สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี การเมือง รวมถึงมาตรการเชิงสถาบัน ที่มีการบูรณาการและลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อป้องกัน และทำให้ความล่อแหลมและเปราะบางต่อภัยพิบัติลดน้อยลง ตลอดจนช่วยให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเผชิญเหตุและฟื้นฟูที่ดียิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความสามารถที่จะรับมือและฟื้นคืนกลับได้ในระยะเวลาที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

๑. **เข้าใจความเสี่ยงจากภัยพิบัติ** หมายถึง นโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ จะต้องจัดทำขึ้นจากฐานความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงจากภัยพิบัติในทุกมิติของความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเปราะบาง ศักยภาพ ความล่อแหลมของบุคคลและสินทรัพย์ ลักษณะของภัย และสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ ความรู้ต่อความเสี่ยงภัยพิบัติดังกล่าวจะมีผลอย่างมากในการทำการประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติก่อนเกิดภัยพิบัติ การป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ และในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเตรียมความพร้อมและเผชิญเหตุภัยพิบัติให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. **เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ** หมายถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติในระดับชาติ ภูมิภาค และโลก มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนงาน สมรรถนะที่ต้องการ แนวทางการปฏิบัติงาน และการประสานงานทั้งภายในและระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน ตลอดจนต้องส่งเสริมให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมด้วย การเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติเพื่อดำเนินมาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ เตรียมความพร้อมเผชิญเหตุ ฟื้นฟู และบูรณะจึงมีความจำเป็นและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและหุ้นส่วนระหว่างกลไกและองค์กรต่าง ๆ ในอันที่จะขับเคลื่อนเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. **ลงทุนในด้านการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติเพื่อให้พร้อมรับมือและฟื้นคืนกลับได้ในระยะเวลาที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ** หมายถึง การลงทุนของรัฐและเอกชนการป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยมาตรการเชิงโครงสร้าง และไม่ใช่เชิงโครงสร้างมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และวัฒนธรรมของบุคคล ชุมชน ประเทศ และสินทรัพย์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมให้พร้อมรับมือและฟื้นคืนกลับได้โดยเร็วเมื่อเกิดภัยพิบัติ ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวยังเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม การ

เจริญเติบโต และการสร้างงานได้ ซึ่งมาตรการดังกล่าวนับได้ว่าเป็นความคุ้มค่าต่อการลงทุน และส่งผลให้การรักษาวินัย ป้องกัน และลดความสูญเสียเกิดผลเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังช่วยให้การบูรณะฟื้นฟูภายหลังเกิดภัยพิบัติมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

๔. **พัฒนาศักยภาพในการเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุภัยพิบัติที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการฟื้นฟูสภาพและซ่อมสร้างที่ดีกว่าเดิมในช่วงของการบูรณะฟื้นฟูภายหลังเหตุภัยพิบัติ** หมายถึง ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการที่ประชาชนและสินทรัพย์มีความอ่อนแอที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบทเรียนจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอดีต เป็นตัวบ่งชี้ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความพร้อมในการเผชิญเหตุภัยพิบัติ รับมือต่อสถานการณ์ภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น แผนมาตรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติในการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยพัฒนาศักยภาพให้พร้อมสำหรับการเผชิญเหตุ และการฟื้นฟูที่มีประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญอีกประการ คือ การพัฒนาภาวะผู้นำในกลุ่มสตรีและผู้พิการให้มีส่วนร่วมในการผลักดันและส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย และมาตรการในการเผชิญเหตุบูรณะฟื้นฟูที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ นอกจากนี้ ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้แสดงให้เห็นว่า ในช่วงของการฟื้นฟูบูรณะที่มีการวางแผนล่วงหน้ามาแล้วนั้นถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะทำการฟื้นฟูสภาพและซ่อมสร้างให้ดีกว่าเดิม ด้วยการบูรณาการมาตรการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติไว้ในมาตรการการพัฒนา เพื่อให้ประเทศและชุมชนมีความสามารถในการรับมือและฟื้นคืนกลับได้โดยเร็วได้ทุกครั้งที่เกิดภัยพิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ระดับชาติ
๒. ระดับท้องถิ่น
๓. ระดับภูมิภาค
๔. ระดับโลก
๕. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๕.๑ ภาคประชาสังคม อาสาสมัคร และองค์กรชุมชน (สตรี เด็กและเยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ชนพื้นเมือง ผู้อพยพ)

๕.๒ ภาควิชาการ วิทยาศาสตร์ และวิจัย

๕.๓ ภาคธุรกิจ สมาคมวิชาชีพ และสถาบันการเงิน

๕.๔ ภาคสื่อ

๖. องค์กรระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดระดับโลก

การดำเนินงานของประเทศสมาชิกและภาคีเครือข่ายจะนำมาพิจารณาถึงความสำเร็จในภาพรวมการดำเนินงานของโลก ซึ่งประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. อัตราการเสียชีวิตจากภัยพิบัติของโลกลดลงอย่างเป็นรูปธรรม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ โดยค่าเฉลี่ยการเสียชีวิตจากภัยพิบัติต่ออัตราการเสียชีวิตของประชากรโลก ๑ แสน คน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๓ จะต้องน้อยกว่าค่าเฉลี่ยระหว่างปี ๒๕๔๘ – ๒๕๕๘
๒. จำนวนผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติของโลกลดลงอย่างเป็นรูปธรรม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ โดยค่าเฉลี่ยของผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่อประชากรโลก ๑ แสน คน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๓ จะต้องน้อยกว่าค่าเฉลี่ยระหว่างปี ๒๕๔๘ – ๒๕๕๘
๓. ความสูญเสียทางเศรษฐกิจที่เกิดจากภัยพิบัติโดยตรงลดลงเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติของโลก ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓
๔. สาธารณูปโภคที่สำคัญ และบริการสาธารณะพื้นฐาน ได้แก่ สถานพยาบาลและสถานศึกษาได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติลดลงอย่างเป็นรูปธรรม จากการพัฒนาความพร้อมในการรับมือและฟื้นกลับได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดภัยพิบัติ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓
๕. จำนวนประเทศที่มียุทธศาสตร์ลดความเสี่ยงภัยพิบัติในระดับชาติและระดับท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. มีการยกระดับการให้ความช่วยเหลือระหว่างประเทศแก่ประเทศกำลังพัฒนา ด้วยการให้การสนับสนุนการดำเนินการตามกรอบนี้ในระดับชาติที่เพียงพอและยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓
๗. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าและข้อมูลความเสี่ยงภัยพิบัติเพิ่มมากขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

ส่วนที่ ๓

การเสริมสร้างความปลอดภัย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรการรักษาความปลอดภัยของบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ทั้งนี้ บุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ อุบัติภัย ตลอดจนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ที่อาจสร้างความเสียหาย ระหว่างการให้บริการ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบ ในการบริหารจัดการ และให้บริการทางด้านการศึกษา จึงได้กำหนดมาตรการ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๘๙ หมู่ ๘ บ้านปลักปลา ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ ๐๗๓-๕๑๑๘๘๔ โทรสาร ๐๗๓-๕๑๑๘๘๕
Website : <https://www.sesaonara.go.th/>

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ทิศใต้ ติดต่อ ประเทศมาเลเซีย

ทิศตะวันออก ติดต่อ อ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

เขตบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ครอบคลุมพื้นที่การปกครอง จำนวน ๑๓ อำเภอ จังหวัดนราธิวาส ได้แก่ ประกอบด้วย

๑.อำเภอเมืองนราธิวาส

๒.อำเภอยี่งอ

๓.อำเภอตากใบ

๔.อำเภอบาเจาะ

๕.อำเภอรือเสาะ

๖.อำเภอศรีสาคร

๗.อำเภอสุไหงปาดี

๘.อำเภอสุไหงโกลก

๙.อำเภอแว้ง

๑๐.อำเภอสุคิริน

๑๑.อำเภอเจาะไอร้อง

๑๒.อำเภอจะแนะ

๑๓.อำเภอรแงะ

ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ตอนกลางและทิศตะวันออกจะมีลักษณะเป็นที่ราบ ทางทิศตะวันตกเป็นพื้นที่สูงมีภูเขาต่อเนื่องตาม แนวเทือกเขาบูโด ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน มีแม่น้ำ สายสำคัญเช่น แม่น้ำบางนรา แม่น้ำสายบุรี เป็นต้น

ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะภูมิอากาศมีฤดูฝนมากกว่าฤดูอื่น นั่นคือ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือน มกราคม ส่วนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมมรสุมพัดผ่าน และลักษณะภูมิอากาศ ดังกล่าว ทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีประชากรบางส่วนที่อาศัยอยู่บริเวณ ชายฝั่งทะเล ประกอบอาชีพการประมง

สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม อาชีพหลักของประชาชนคือ เกษตรกรรม ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่ สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน รองลงมาคือ การประมง การค้าส่งและ ค้าปลีก ด้านอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการเกษตร อุตสาหกรรม การสกัด น้ำมันปาล์ม เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาอิสลาม มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอด กันมาเป็นเวลา อันยาวนานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน

เครือข่ายสถานศึกษา

สหวิทยาเขตบางนรา	สหวิทยาเขตสันกาลาศิริ
๑.โรงเรียนนราธิวาส	๑.โรงเรียนนราสิกขาลัย
๒.โรงเรียนรือเสาะขุนปถัมภ์	๒.โรงเรียนสุโหงโก-ลก
๓.โรงเรียนบาเจาะ	๓.โรงเรียนตากใบ
๔.โรงเรียนเรียงราษฎร์อุปถัมภ์	๔.โรงเรียนมัธยมสุโหงปาดี
๕.โรงเรียนตันหยงมัส	๕.โรงเรียนธัญธาร
๖.โรงเรียนศรีวรินทร์	๖.โรงเรียนสุคีรินวิทยา
๗.โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ บางปอประชารักษ์	๗.โรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม
๘.โรงเรียนร่มเกล้า	
๙.โรงเรียนสวนพระยาวิทยา	

๒. มาตรการหลักเพื่อป้องกัน ดูแล และแก้ไขตามสถานการณ์ การรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส มีการกำหนด มาตรการหลักเพื่อป้องกัน ดูแล และแก้ไขตามสถานการณ์ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอุบัติเหตุ เช่น อาคารสิ่งก่อสร้าง สภาพแวดล้อมจากการก่อสร้าง อุปกรณ์ เป็นต้น

๒. ด้านอุบัติเหตุ ๔ กรณี ได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และธรณีพิบัติภัย

๓. ด้านภัยทางสังคม ประกอบด้วย

๓.๑ การล่อลวงละเมิดทางร่างกาย และจิตใจ

๓.๒ การทำร้ายตัวเอง และการฆ่าตัวตาย

๓.๓ การใช้สารเสพติด

๓.๔ การจัดการขยะ สิ่งปนเปื้อน

๓.๕ สุขภาพอนามัย (โรคติดต่อ ฝุ่น PM๒.๕)

๓.๖ สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และสัตว์มีพิษ

๓.๗ อาชญากรรมไซเบอร์/ภัยจากโซเชียลมีเดีย มาตรการหลักในการป้องกัน ดูแล และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๘ ภัยจากการก่อการร้ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ

มาตรการหลัก	ผู้รับผิดชอบ
๑.ระบบการรักษาความปลอดภัย	
๑.๑ เวนรักษาการณ์และตรวจเฝ้าระวังประจำสถานที่ราชการ	กลุ่มอำนวยการ
๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย (บริเวณทางเข้าสำนักงาน)	กลุ่มอำนวยการ
๑.๓ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV Close Circuit Television)	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. การดำเนินงานเพื่อรองรับอุบัติเหตุ ๔ กรณี	
๒.๑ การรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติ	กลุ่มอำนวยการ
๒.๒ การของบประมาณซ่อมแซมเนื่องด้วยภัยพิบัติทางธรรมชาติ	กลุ่มนโยบายและแผน
๓. การให้คำปรึกษาสถานะทางจิตใจ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและคดี
๕. การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและการแก้ไขปัญหาเสพติด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖. การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	กลุ่มอำนวยการ
๗. การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กลุ่มอำนวยการ
๘. การดำเนินงานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber)	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๓. การกำหนดมาตรการเสริม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีการกำหนดมาตรการเสริม (โครงการ/ กิจกรรม) โดยกำหนดมาตรการกิจกรรมเสริมให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และสภาพความเสี่ยงของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. โครงการรักษาสภาพ เสริมพลังสร้างสรรค์งาน เป็นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างสุขภาพ กาย และสุขภาพจิตที่ดีของบุคลากรภายในสำนักงานเพื่อมีร่างกายที่แข็งแรง มีผลกำลังในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และด้านอื่น ๆ ตลอดจนการมี องค์ความรู้เพื่อดูแลสุขภาพ ร่างกาย อารมณ์ อีกทั้งการเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร การปฏิสัมพันธ์ ร่วมกัน ผ่านการทำกิจกรรม ร่วมกัน ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงาน และความร่วมมืออันดี ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เป็นกิจกรรมสนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกราย กลุ่ม/หน่วย ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ และแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ถูกต้อง โปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ ลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครอง ของบุคลากรฯ ตลอดจนการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการ อันจะส่งผลต่อความเครียดในการปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส. เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิต และ ด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ

สะสาง Seiri (เซริ) (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้ จัด ของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้ทิ้งไป

สะตวก Seiton (เซตง) = สะตวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่ จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที

สะอาด Seiso (เซโซ) = สะอาด (ทำความสะอาด) คือ การปิดกวาดเช็ดถูสถานที่สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ

สุขลักษณะ Seiketsu (เซเคทซึ) = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษาและปฏิบัติ ๓ ส ได้แก่ สะสาง สะตวก และสะอาดให้ ดีตลอดไป และ

สร้างนิสัย Shitsuke (ชิทซึเคะ) = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ ๔ ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนการดำเนินการ (เผชิญเหตุ)

อุบัติเหตุ

นิยาม อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจ ไม่คาดหวัง ไม่สามารถประเมินได้ว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใด แต่ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานสะดุด หยุดชะงัก ไม่เป็นไปตามกำหนดการดำเนินงาน เช่น อุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร สิ่งก่อสร้าง สภาพแวดล้อมจากการก่อสร้าง อุปกรณ์ เครื่องใช้ เป็นต้น

มาตรการป้องกัน

๑. แต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาอาคารสถานที่
๒. การสร้างองค์ความรู้ ชี้แจงการดูแลรักษา การใช้งานอาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้
๓. การสำรวจ ตรวจสอบศักยภาพการใช้งานอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๔. การให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งต่อ

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. ประชุมพยาบาลเบื้องต้น
๒. การให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งต่อ
๓. ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ เพื่อนำส่งสถานพยาบาลใกล้เคียง
๔. รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
๕. ติดตามช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖
๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๙๔
๕. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๐๔๗๕
๖. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ ๕๓๒ ๓๑๔ (Call Center : ๑๑๒๙)
๗. การประปาส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๑๔๓
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓
๑๐. โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

อุบัติเหตุ

นิยาม อุบัติเหตุ หมายถึง ภัยหรืออันตรายที่เกิดขึ้น เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ไม่มีผู้ใดตั้งใจหรือทำให้เกิดขึ้น ในที่นี้กำหนดในประเด็น ภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ ได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และธรณีพิบัติภัย

มาตรการป้องกัน

๑. แต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรายงานสถานการณ์ และความเสียหายจากภัยพิบัติ และ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการของบประมาณซ่อมแซมเนื่องด้วยภัยพิบัติทางธรรมชาติ
๒. การจัดให้มีเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. การติดตามพยากรณ์อากาศ และประกาศจากแจ้งเตือนภัยจากศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่มจังหวัดนราธิวาส
๔. การสำรวจ ตรวจสอบ เพื่อซ่อมแซมอาคารให้มีความแข็งแรง

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. กรณีอัคคีภัย มีการติดตั้งถังดับเพลิงตามคู่มือเทคนิคการตรวจสอบอาคารเพื่อความปลอดภัยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) การปิดสวิทช์ ดึงปลั๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังใช้งาน การตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ การจัดให้มีเวชภัณฑ์สำหรับ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. กรณีวาตภัย มีการติดตามประกาศจากแจ้งเตือนภัยจากศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อุทกภัย วาตภัย และ ดินโคลนถล่มจังหวัดนราธิวาส การสำรวจและซ่อมแซมอาคารให้มีความแข็งแรง การเตรียมอพยพเมื่อ มีประกาศให้มีการเคลื่อนย้ายคนและสิ่งของ การจัดให้มีเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. กรณีอุทกภัย มีการติดตามประกาศจากแจ้งเตือนภัยจากศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่มจังหวัดนราธิวาส การเตรียมการเคลื่อนย้ายของขึ้นที่สูง เช่น สิ่งของที่อยู่บริเวณชั้นล่าง การประสานหน่วยงานที่มีพื้นที่ตั้งอยู่ที่สูง เพื่อเคลื่อนย้ายรถราชการ หากประเมินเบื้องต้นแล้วพบว่า น้ำอาจขึ้นสูงกว่าบริเวณลาน /โรงจอดรถราชการ การสำรวจและซ่อมแซมหลังคา ฝ้า เพดาน ให้อยู่ในสถานะที่ ใช้งานได้ปกติ การจัดให้มีเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๔. กรณีธรณีพิบัติภัย การติดตามพยากรณ์อากาศอย่างสม่ำเสมอ การตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร สำนักงาน จัดให้มีสถานที่โล่งแจ้งเพื่อการเคลื่อนย้ายคน สิ่งของ การรีบออกจากอาคารทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ ธรณีพิบัติภัย หากไม่สามารถออกจากอาคารได้ทันให้หลบใต้โต๊ะหรือจุดที่มีความแข็งแรงจนกว่าเหตุการณ์ จะผ่านพ้นไป การตรวจเช็ค /ปิดวาล์วระบบน้ำ ไฟฟ้าเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน การจัดให้มีเวชภัณฑ์ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖
๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๙๔
๕. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๐๔๗๕
๖. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ ๕๓๒ ๓๑๔ (Call Center : ๑๑๒๙)
๗. การประปาส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๑๔๓
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓

ภัยสังคม (การทำร้ายตัวเอง และการฆ่าตัวตาย)

นิยาม การทำร้ายตัวเอง และการฆ่าตัวตาย หมายถึง พฤติกรรมของบุคคลที่ความวิตกกังวลทำให้อารมณ์ปั่นป่วนจนควบคุมไม่ได้ ซึ่งการทำร้ายตัวเอง การทำให้ตัวเองบาดเจ็บไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม เพื่อให้พ้นจาก อารมณ์ความรู้สึกไม่สบายใจ

มาตรการป้องกัน

๑. การจัดโครงการ/กิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทร และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมสันทนาการ พบปะร่วมกัน เป็นต้น
๒. การให้คำปรึกษาสถานะทางจิตใจจากนักจิตวิทยาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การสังเกตเพื่อนร่วมงานที่มีพฤติกรรมเสี่ยง เช่น ซึมเศร้า นิ่งเฉย ไม่สนใจสิ่งรอบตัว ท้อแท้ สิ้นหวัง แยกตัวจากเพื่อนร่วมงาน ประสบปัญหาชีวิต มีอาการนอนไม่หลับ อารมณ์แปรปรวนผิดปกติ การโพสต์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่ผิดปกติ เป็นต้น

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. การเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานระบายความรู้สึก เปิดโอกาสให้ระบายความรู้สึก
๒. การจัดเก็บของมีคม อุปกรณ์ที่อาจใช้ทำร้ายตัวเองให้ห่างตัว
๓. การแนะนำให้ไปพบแพทย์ หรือนักจิตวิทยา
๔. การให้ความช่วยเหลือตามหลัก ๓ ส (๓ L) ตามแนวทางของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ส ๑ (Look) การสอดส่องมองหา สังเกตผู้ต้องการความช่วยเหลือ ส ๒ (Listen) ใส่ใจรับฟังอย่างตั้งใจ การใช้ภาษากาย เช่น การจับมือ เพื่อช่วยให้เพื่อนร่วมงานเล่า อารมณ์ความรู้สึก ความทุกข์ในใจ ส ๓ (Link) ส่งต่อเชื่อมโยง โดยให้ความช่วยเหลือตามความสามารถ และสถานการณ์ หากไม่ดีขึ้น ให้ส่งต่อสู่กระบวนการรักษาที่เหมาะสมต่อไป

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สายด่วนสุขภาพจิต ๑๓๒๓
๒. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สายด่วน ๑๓๐๐
๓. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๔. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗
๕. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๐๔๗๕
๖. โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ภัยสังคม (การใช้สารเสพติด)

นิยาม การใช้สารเสพติด หมายถึง การเสพวัตถุชนิดใดๆ เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดก็ตาม ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ ดังนี้

๑) ต้องการยาเสพติดตลอดเวลา แสดงออกทาง ร่างกายและจิตใจ

๒) ต้องเพิ่มขนาดของยาเสพติดมากขึ้น

๓) มีอาการอยากหรือหิวยาเมื่อขาดยา

๔) สุขภาพ หัวใจปอดไตทรุดโทรม หากพบเห็นบุคคลที่มีพฤติกรรม ๔ ประการ ให้พึงสังเกตว่าอาจจะเป็นคนที่ใช้ยาเสพติด

มาตรการป้องกัน

๑. การสร้างองค์ความรู้ด้านยาเสพติดให้โทษแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒. การตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะบุคลากรทางการศึกษา

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดประชุมรับมอบนโยบาย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๔. การสอดส่องดูแลสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน (ระบบ CCTV)

๕. การจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖. การจัดโครงการ/กิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทร และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เช่น กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมสันทนาการ พบปะร่วมกัน เป็นต้น

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. หากพบว่า มีบุคลากรมีพฤติกรรมเข้าข่ายมีการใช้สารเสพติด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัด ให้ความช่วยเหลือต่อไป

๒. การส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดนราธิวาส โทร.๐๗๓-๖๔๒๖๒๔

๒. สายด่วนยาเสพติด กรมการแพทย์ โทร. ๑๑๖๕

๓. Line Official “ห่วงใย” โดยสามารถค้นหาโดยใช้ คำว่า @๑๑๖๕huangyai

๔. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗

๕. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๐๔๗๕

๖. โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ภัยสังคม (การจัดการขยะ สิ่งปนเปื้อน)

นิยาม การจัดการขยะ สิ่งปนเปื้อน หมายถึง การบริหารจัดการขยะ ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และ ขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล

๒) ถุงพลาสติกหุ้มหิ้ว หมายถึง ถุงพลาสติกหุ้มหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจาก พลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว

๓) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำ และส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว และ

๔) โฟมบรรจุอาหาร หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำ จากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตาม หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

มาตรการป้องกัน

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กร

๒. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป

๓. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้ อย่างถูกต้องโดยสะดวก

๔. มีการจัดทำสื่อรณรงค์การจัดการขยะในหน่วยงาน (วิดีโอ /อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น)

๕. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น

๗. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น

๘. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหุ้มหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น

๙. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น

๑๐. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

แนวทางการช่วยเหลือ หากพบว่ามีบุคลากรทางการศึกษา ได้รับอันตรายจากสิ่งปนเปื้อน สารเคมีขยะ ดำเนินการดังนี้

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ล้างบริเวณที่ถูกสารเคมีด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดเพื่อเจือจางสารพิษ กรณีสารเคมีถูกเสื้อผ้าให้ถอดเสื้อผ้าออก หากเข้าตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำ ไหล ผ่านตาอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ

๓. รีบนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙

๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖

๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๙๔

๕.สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔

๖.องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓

๗.โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ภัยสังคม

(สุขภาพอนามัย โรคติดต่อ ฝุ่น PM๒.๕)

นิยาม ปัญหาสุขภาพ โรคติดต่อ ฝุ่น PM๒.๕ เป็นปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้นที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคประจำตัว ความดันโลหิตสูง ไขมัน/เบาหวาน COVID-๑๙ โรคทางเดินหายใจ เป็นต้น

มาตรการป้องกัน

๑. รมรณรงค์สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยแก่บุคลากรในสังกัด
๒. การจัดให้มีหน่วยให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี แก่บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ
๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมภายในหน่วยงาน ด้านการดูแลสุขภาพ
๔. การรณรงค์ให้มีการสวมหน้ากากอนามัย ใช้เจลล้างมือ การเว้นระยะทางทางสังคม เครื่องวัดอุณหภูมิ
๕. การจัดตู้ยาสามัญพื้นฐาน ให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษา
๖. การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะอยู่เสมอ เช่น ห้องน้ำ ราวบันได มือจับประตู เป็นต้น
๗. การจัดให้มีถังขยะ จำแนกตามขยะ ๔ ประเภท
๘. การจัดสถานที่ทำงานให้มีระบายอากาศได้สะดวก สะอาด แสงสว่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. หากพบว่ามีบุคลากรทางการศึกษา มีปัญหาด้านสุขภาพ ให้รับนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในทันที

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖
๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๔๔
๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓
๗. โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ภัยสังคม

(สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และสัตว์มีพิษ)

นิยาม สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และสัตว์มีพิษ หมายถึง ปัญหาสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ บุคลากร ทางการศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มารับบริการ เกิดภัยที่มาจากสภาพแวดล้อมรอบหน่วยงาน ตลอดจน สัตว์มีพิษที่อาจทำร้าย เช่น งู ตะขาบ ตัวเงินตัวทอง เป็นต้น

มาตรการป้องกัน

๑. การจัดบริเวณ สภาพแวดล้อมโดยรอบสำนักงานให้เป็นระเบียบ มีการดูแลตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า การเก็บขยะ ดูแลทำความสะอาด เป็นต้น

๒. การปรับภูมิทัศน์ พื้นที่ภายนอกอาคารที่มีการปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ มีความร่มรื่นสวยงาม รวมทั้งการมีองค์ประกอบพื้นฐาน เช่น ระบบการให้แสงสว่าง ระบบระบายน้ำและระบบ ป้องกันน้ำท่วม ระบบอำนวยความสะดวก เช่น ม้านั่ง ถังขยะ ป้าย เป็นต้น

๓. การสอดส่อง และกำจัดสัตว์ที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักงานเป็นระยะ เช่น การกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาป ยุง เป็นต้น ๔. การติดป้าย แผ่นผั่ง แนะนำเส้นทางการใช้อาคารสถานที่ของสำนักงาน

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. หากพบว่า มีบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ ได้รับอันตรายจะสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ หรือ สัตว์มีพิษ ให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. หากอาการรุนแรงให้ดำเนินการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงต่อไป

๓. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙

๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖

๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาสโทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๙๔

๕.สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔

๖.องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓

๗.โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ภัยสังคม

(อาชญากรรมไซเบอร์/ภัยจากโซเชียลมีเดีย)

นิยาม อาชญากรรมไซเบอร์/ภัยจากโซเชียลมีเดีย เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นด้านเทคโนโลยียุคปัจจุบัน โดยมี การนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีและกระบวนการที่รวมถึง วิธีการปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้เพื่อป้องกันและ รับมือ ที่อาจจะถูกโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่าย, โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ, ระบบหรือโปรแกรมที่ อาจจะเกิด ความเสียหายจากการที่ถูกเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

มาตรการป้องกัน

๑. การติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall
๒. การติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/Antimalware
๓. ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security
๔. ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ
๕. ติดตั้งให้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
๗. การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

แนวทางการช่วยเหลือ

๑. การประสานงานผู้ติดต่อภายนอก
๒. การติดตามข่าวสารการแจ้งเตือนการโจมตีจากสื่อต่าง ๆ
๓. การระบุเหตุและรายงานภัยคุกคามฯ เพื่อตรวจสอบและบันทึกภัยคุกคามฯ ประเมินผลกระทบ และ ระบุถึงหน่วยงาน
๔. การควบคุมภัยคุกคามฯ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามฯ ให้ส่งผลกระทบน้อยที่สุด และป้องกันไม่ให้ลุกลามหรือขยายวงไปยังจุดอื่นๆ
๕. การแก้ไขเหตุและกำจัดเหตุของภัยคุกคามฯ ที่เกิดขึ้น
๖. การป้องกันไม่ให้เกิดภัยคุกคามในลักษณะเดิมซ้ำอีก
๗. Backup ฐานข้อมูล

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๕๗๐๕

ภัยสังคม แผนบริหารจัดการเหตุการณ์ วินาศกรรม การก่อความไม่สงบ เหตุระเบิด

สถานการณ์ทั่วไป

การก่อวินาศกรรมการก่อการร้ายก่อความไม่สงบมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศและความสงบสุขของประชาชนบนทอนความมั่นใจต่อความปลอดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบนทอนการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเตรียมความพร้อม

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาสจัดทำแผนปฏิบัติป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมโดยคำนึงถึงสภาพความเสี่ยงภัยของบุคคลและสถานที่ทั้งในยามปกติและใน ภาวะไม่ปกติโดยแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมอาคารสำคัญ เช่น พื้นที่เป็นอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ลานจอดรถโรงจอดรถสำนักงานเขตพื้นที่ป้อมยามรักษาการณ์โดยการเฝ้าระวังป้องกันและรักษาความปลอดภัย การตั้งจุดตรวจป้องปรามในพื้นที่ รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยตามสายงานปกติ

๒. การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมรายบุคคลสำคัญ หมายถึง บุคคลสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส หรือบุคคลสำคัญที่เข้ามาปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยฝ่ายรักษาความปลอดภัยต้องมีการติดต่อประสานงานและปฏิบัติร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญที่ติดตามมาผู้เกี่ยวข้องต่อบุคคลสำคัญเหล่านั้นโดยวางแผนและประสานงานร่วมกัน อย่างเป็นระบบ

๓. จัดตั้งหน่วยเผชิญเหตุในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมโดยจัดเตรียมไว้ให้เป็นเอกภาพมีการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเรื่องการข่าวและการปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหรือประสานหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องที่มีขีดความสามารถมาให้ความช่วยเหลือได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของสถานการณ์ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ได้แก่เครื่องมือสื่อสารอุปกรณ์การตรวจค้นรถดับเพลิงของของหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่พร้อมการ ประสานชุดแพทย์ฉุกเฉินยานพาหนะรวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องมีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาตลอดจนการจัดระบบรักษาความปลอดภัยที่จะต้องมีการวางแผนและจัดระบบรักษาความปลอดภัยของบุคคลและสถานที่สำคัญโดยการจัดระบบควบคุมตรวจสอบบุคคลการตรวจสอบสิ่งของ ที่นำเข้ามาในสถานที่ราชการและยานพาหนะและสิ่งอื่นๆที่จะเข้าถึงหรือเข้าใกล้ตัวบุคคลสำคัญหรือสถานที่สำคัญจัดระบบสื่อสารและการรายงานตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบ หมายหน้าที่ไว้ทั้งในยามปกติและในภาวะเสี่ยง

๔. การตั้งรับ ในรูปแบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง รักษาสถานที่ โดยกำหนดรูปแบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ หรือป้องกันไม่ให้ผู้อื่น เข้ามาก่อเหตุในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่ เช่น

- การจัดตั้งป้อมจุดตรวจ รายรอบทางเข้าสำนักงานเขตพื้นที่
- การสร้างรั้วรอบ แนวกีดขวาง กำแพงประตู

- ระบบแสงสว่าง อุปกรณ์เสริมด้านรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบ CCTV
- การจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การตรวจสอบบุคคลก่อนเข้าทำงาน
- ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อนำกำลังป้องกัน ป้องปราบ
- ผูกอบรมเจ้าหน้าที่บุคลากร ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย การสังเกต การสอบถามและบันทึกข้อมูล

การแก้ปัญหาจากเหตุการณ์จัดทำแผนฉุกเฉินแผนการเคลื่อนย้ายและการป้องกันในเชิงตั้งรับสำหรับสถานที่เปิดเพื่อใ้บุคคลทั่วไปเข้ามาติดต่อก็จะเกิดปัญหาด้านกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีไม่เพียงพอและหากกำหนดมาตรการควบคุมเข้มงวดเกินไปก็จะขัดต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ดังนั้น จึงต้องทำความเข้าใจและขอความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่ทุกคนว่าการระวังป้องกันมิใช่หน้าที่ของรปภ.หรือตำรวจเพียงอย่างเดียวทุกคนต้องมีส่วนร่วมช่วยกันทำหน้าที่เฝ้าระวังเป็นหูเป็นตาและสังเกตสิ่งผิดปกติ รอบๆตัวหากพบเห็นสิ่งผิดปกติต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบทันที

๕.การดำเนินการเชิงรุก โดยมีมาตรการในการต่อต้านต่างๆ ที่มุ่งกระทำโดยตรงต่อผู้มั่งร้ายเป็นงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ เช่น

๑.การหาข่าวและรวบรวมข่าวสารความเคลื่อนไหวเพื่อทำลายเครือข่ายของขบวนการสืบสวนติดตามพิสูจน์ ทราบ องค์กรกลุ่มบุคคล ตัวผู้ลอบวางระเบิดแล้วเข้าทำการจับกุม

๒.ศึกษาวิเคราะห์กลวิธีในการก่อวินาศกรรมการก่อการร้ายการลอบวางระเบิดและปรับปรุง

มาตรการป้องกันมาตรการต่อต้านในเชิงรุกนั้นทางฝ่ายเจ้าหน้าที่รัฐจะต้องประสานกำลังหลายฝ่ายเข้าปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่องแต่ปัญหาของเจ้าหน้าที่คือการเฝ้าระวังพื้นที่ที่กำลังเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ ดังนั้นการจัดให้ความรู้ในด้านการสังเกตตรวจสอบที่หรือการจัดทำข้อมูลเอกสารเผยแพร่คำแนะนำให้บุคลากรเข้าใจภัยของการก่อการร้ายการลอบวางระเบิดพร้อมแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัย จึงมีความจำเป็นนอกจากนั้นการประสานการใช้เครื่องมือเสริมด้านการ รักษาความปลอดภัยเช่น กล้องวงจรปิด โดยกำหนดจุดตั้งกล้อง วงจรปิดของสำนักงานเขตพื้นที่ให้ครอบคลุมพื้นที่เฝ้าระวังพร้อมจัดทำแผนและการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางดังนี้

ลำดับขั้นตอนการแจ้งเหตุ

๑.ผู้พบเหตุการณ์ โทร.แจ้งหมายเลขดังต่อไปนี้

- สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๕๑๓๑๐๕ หรือหมายเลข ๑๙๑

๒.งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มอำนวยการรับแจ้งเหตุรายงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๓.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ รายงานต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ในกำกับ ซึ่งจะรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสต่อไป

๔.หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบพื้นที่และควบคุมเหตุการณ์ปิดพื้นที่เกิดเหตุการณ์

๕.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สั่งการแจ้งประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๕๓๒๑๓๔

- สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๕๑๓๑๐๕

- กรณีมีเหตุวางระเบิด แจ้งหน่วยเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด EOD ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส

๖.กำหนดให้มีการซักซ้อมแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ ๑ ครั้ง

การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน มีแนวทางดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นการควบคุมเหตุการณ์ และรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้จัดเจ้าหน้าที่ไปพิสูจน์ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่เกิดเหตุและรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น เช่น วันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ ผู้ที่คาดว่าจะมีส่วนเกี่ยวข้องการตรวจสอบข้อมูลจาก CCTV ว่าผู้ก่อเหตุเดินทางเข้าออก ในพื้นที่อย่างไร เวลาใด ลักษณะการก่อวินาศกรรม จำนวนประเภท เครื่องมือ อาวุธที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงาน ความเสียหายเบื้องต้น หน่วยปฏิบัติมีหน้าที่จัดส่งหน่วยเผชิญเหตุเข้าเผชิญเหตุพร้อมปิดล้อมสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่วงนอกเพื่อกันประชาชนผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกไป ประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อไป

ขั้นที่ ๒ ขั้นตอนยับยั้งเหตุการณ์ งานรักษาความปลอดภัยจัดกำลังเข้าระงับเหตุร้ายแรง เพื่อยังไม่ให้เกิดเหตุ รุนแรง ให้ดำเนินการเจรจาต่อรอง กรณีเกินขีดความสามารถให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ

ขั้นที่ ๓ ขั้นประสานการปราบปราม กรณีงานรักษาความปลอดภัย หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้แล้ว ให้จัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่ เพื่อป้องกันการแทรกแซง ของบุคคลที่ ๓ ที่อาจฉวยโอกาสสร้างความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น และประสานดำเนินการควบคุมพื้นที่ไว้ หน่วยสนับสนุน การปฏิบัติ เมื่อได้รับการร้องขอให้ส่งหน่วยสนับสนุนพร้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ไปสนับสนุนยังพื้นที่เกิดเหตุ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงาน

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา	๐๗๓-๕๓๐๔๗๕
๒. สถานีตำรวจภูธรเมืองนครราชสีมา	๐๗๓-๕๑๓๑๐๕
๓. ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา	๐๗๓-๖๔๒๖๓๗
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	๐๗๓-๕๔๒๖๒๓
๕. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนครราชสีมา	๐๗๓-๕๓๒๑๓๔
๖. หน่วยเฉพาะกิจตำรวจนครราชสีมา ๙๓	๐๗๓-๕๑๓๑๔๒
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	๐๗๓-๕๔๒๖๒๓

แผนหลังเกิดเหตุการณ์

การจัดการหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

๑. ให้มีการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ประสบภัย และจัดส่งไปรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่อไป

๒. ให้หน่วยกำลังที่มีความชำนาญการทางสารเคมีและวัตถุอันตราย อาวุธ และวัตถุระเบิด นำกำลังเข้าตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการฟื้นฟูบูรณะ

๓. ให้หน่วยฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่ต่างๆให้เกิดความปลอดภัยโดยใช้มาตรการซ่อมแซมเป็นลำดับแรกกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ดำเนินการรื้อถอนฟื้นฟูสภาพจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ

กลไกในการปฏิบัติ

ส่วนบริการกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๑. กำหนดพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อวินาศกรรม รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการบรรเทาและฟื้นฟูเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม ที่มีผลกระทบรุนแรงในลักษณะบูรณาการ โดยประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดการ ปฏิบัติของแผน และให้มีการทำความเข้าใจร่วมทั้งฝึกซ้อมการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ปฏิบัติได้ทันทีที่เกิดภัย

๓. เตรียมการด้านกำลังรปภ.ชุดเผชิญเหตุและเครื่องอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัยและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยไว้ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดภัยพิบัติในเขตพื้นที่

๔. ประสานงานข่าว และสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่โดยใกล้ชิดและต่อเนื่องโดยใช้ประโยชน์จากบุคลากร และมวลชนในพื้นที่

๕. จัดให้มีระบบการเฝ้าระวัง และระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ และการ ติดต่อหน่วยงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖. กรณีเกิดการก่อวินาศกรรมในพื้นที่ให้รายงานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติโดยด่วนที่สุดพร้อม ให้ชุดเผชิญเหตุเข้าควบคุมและบรรเทาภัยเบื้องต้นณจุดเกิดเหตุและรายงานขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมในกรณีมีการใช้อาวุธที่มี อำนาจ ทำลายสูง๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบรรเทาฟื้นฟูเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงเพื่อ ลด การสูญเสียให้มากที่สุด โดยระดมเครื่องมืออุปกรณ์และกำลังรปภ.ที่มีอยู่เข้าดำเนินการช่วยเหลือในขั้นต้น

การประสานงานการปฏิบัติ

ในกรณีเป็นการก่อการร้ายในลักษณะการก่อวินาศกรรมที่ส่งผลกระทบรุนแรงให้สำนักงานสภาพความมั่นคง แห่งชาติเป็นองค์กรรับผิดชอบและอำนวยความสะดวกแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการก่อการร้าย พ.ศ.๒๕๔๕

๑. ในกรณีการก่อการร้ายสากลให้คณะกรรมการนโยบายและอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาการก่อการร้ายสากล(นอก.)เป็นองค์กร ระดับนโยบายและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการ ก่อการร้ายพ.ศ.๒๕๔๕และแผนต่อต้านการก่อการร้ายสากลแห่งชาติ(ตช.๔๖๑)และให้คณะอนุกรรมการอำนวยความสะดวกแก้ไข ปัญหาการ ก่อการร้ายสากล(อกรส.)รวมทั้งคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานโดยให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการ ร้ายสากล(ศตก.)เป็นองค์กรประสานการปฏิบัติและกำกับดูแลหน่วยปฏิบัติการพิเศษในกรณีที่เป็นเพื่อประโยชน์ในการควบคุม สถานการณ์รัฐบาลอาจประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะพื้นที่โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารราชการใน สถานการณ์ ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

๑. การขู่ว่าจะก่อวินาศกรรม หรือสังหารบุคคลหากไม่ปฏิบัติตามข้อเรียกร้อง
๒. การลักพาตัวบุคคล
๓. การปล้นหรือยึดอาคารหรือยานพาหนะ
๔. การจับยึดตัวประกันไว้ในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่ง
๕. การยึดแหล่งทรัพยากรหรือสถานที่สำคัญ

๒. กรณีเกิดเหตุวินาศกรรมที่ส่งผลกระทบรุนแรง สภาพความมั่นคงแห่งชาติจะเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายและอำนาจการในการแก้ปัญหา โดยมีรูปแบบของการก่อวินาศกรรมที่มีผลกระทบรุนแรงโดยทั่วไป ดังนี้

๒.๑ การก่อวินาศกรรมจากวัตถุระเบิด เช่น การลอบวางระเบิดตามสถานที่ต่างๆ หรือด้วยรถยนต์ การระเบิดแบบพลีชีพ

๒.๒.การก่อวินาศกรรมจากสารเคมี เช่น การปล่อยสารพิษในที่สาธารณะ

๒.๓.การก่อวินาศกรรมจากชีวภาพ การแพร่ระบาดของเชื้อโรค หรือท็อกซิน ที่เกิดจากการเพาะเลี้ยงของมนุษย์

๒.๔.การก่อวินาศกรรมจากกัมมันตภาพรังสี เช่น เจตนาดำเนินการให้เกิดการแพร่กระจายของกัมมันตภาพรังสีในแหล่งชุมชน

๒.๕.การก่อวินาศกรรมด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นๆ เช่นการใช้รถบรรทุกน้ำมันพุ่งชนเป้าหมาย ก่อให้เกิดเพลิงไหม้ลุกลาม หรือทำให้อุปกรณ์เครื่องมือในอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เกิดการระเบิด เพื่อสร้างความเสียหายให้กับชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณโดยรอบ

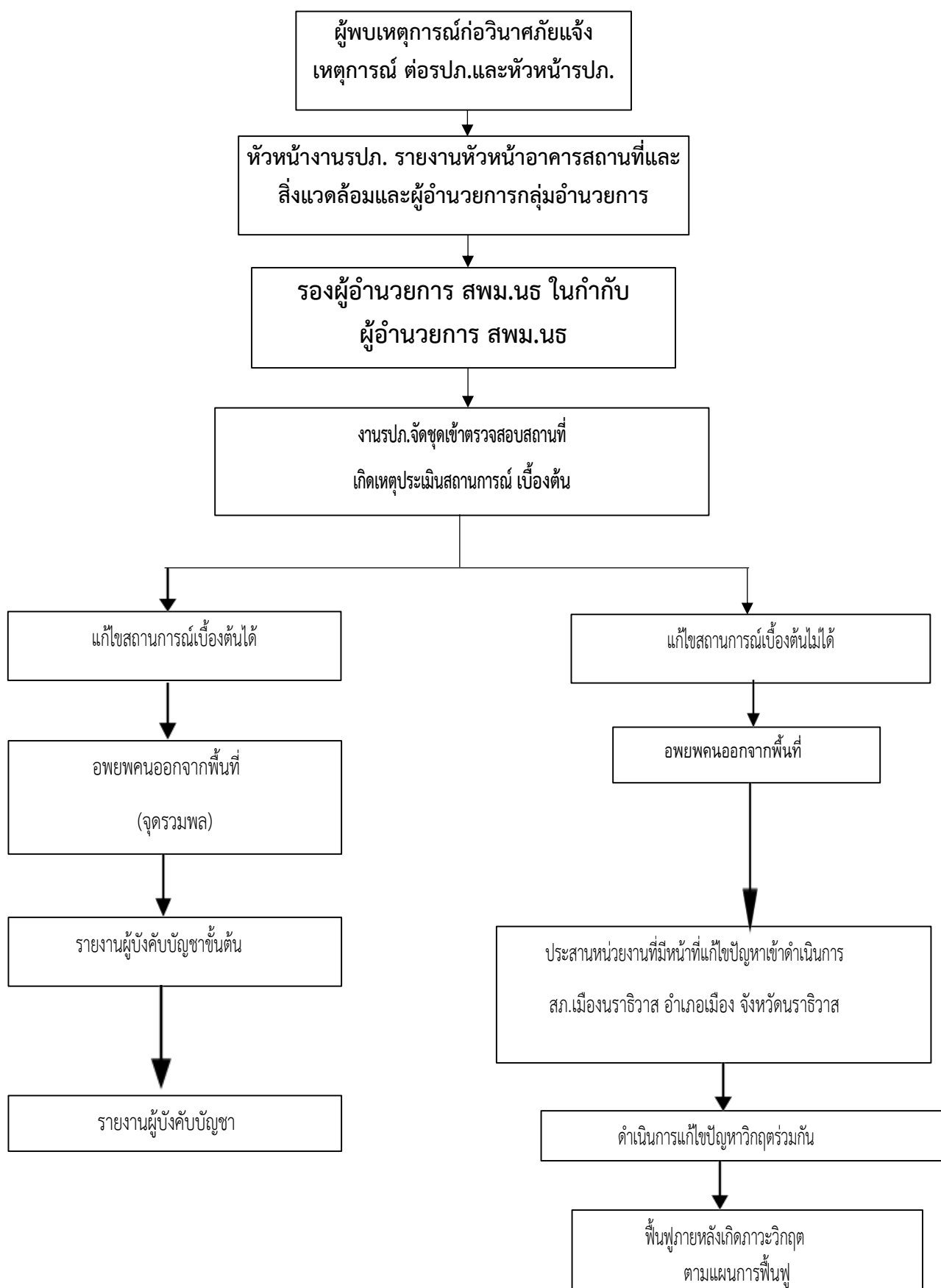
๓.กรณีเกิดเหตุวินาศกรรมรุนแรง เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันวินาศภัย ส่วนบริการกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่จะสามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ร้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นใกล้เคียง

๔.ทันทีที่เกิดเหตุวินาศกรรมให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าอาจมีการใช้อาวุธที่มีอำนาจการทำลายล้างสูงการก่อเหตุวินาศกรรมนั้นด้วย ซึ่งจะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเสียก่อน

๕.เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการรวบรวมพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุให้ชุดเผชิญเหตุประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่โดยใกล้ชิดในการควบคุม และกับพื้นที่เกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่

๖.ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นจุดเกิดเหตุอาจประสานขอชุดปฏิบัติการหรือเจ้าหน้าที่วิชาการในด้านการกู้ภัยตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงขึ้นไปเพื่อทราบและพิจารณา

แผนผังการปฏิบัติกรณีเหตุการณ์ก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม



ในกรณีเป็นการชู้วางระเบิดจะมีแนวการปฏิบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติเมื่อมีการชู้วางระเบิด

- ๑) ผู้รับโทรศัพท์ อย่าตื่นตื่นหวาดกลัวจนเกินเหตุมีสติและทำให้สงบ (จากสถิติ โทรศัพท์ชู้วางระเบิดจะเกิดระเบิดจริงเพียง ร้อยละ ๑-๕ เท่านั้น)
- ๒) รีบเตรียมอุปกรณ์การบันทึกข่าวสาร
- ๓) พยายามจับความให้ละเอียด ปล่อยให้ผู้โทรศัพท์พูดไปเรื่อยๆ อย่าขัดจังหวะ
- ๔) ในระหว่างการพูดสนทนาให้พยายามซักถามรวบรวมข้อมูลให้ได้มากที่สุด เช่น วางระเบิดไว้ที่ไหน - ระเบิดเวลาใด - ทำไมต้องวางระเบิด - วางระเบิดไว้เมื่อใดและวางไว้ด้วยวิธีอะไร - วัตถุประสงค์ชุกซ่อนในลักษณะใด
- ๕) พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้โทรศัพท์พูดให้มากที่สุด - วัน เวลาที่โทรศัพท์ - เพศ อายุ ประมาณ - สภาพจิตใจระหว่างสนทนา - สังเกตสำเนียง ภาษาที่ใช้พูด - เสียงต่างๆ ที่เข้ามาระหว่างสนทนา - พยายามชวนคุยให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อรวบรวมข้อมูลของการชู้
- ๖) การติดตั้งโทรศัพท์ ชนิดแสดงสายเรียกเข้า
- ๗) ถ้าเป็นไปได้พ่วงโทรศัพท์เครื่องอื่น เพื่อให้มีผู้ร่วมฟังด้วยหรือเปิดเสียง บันทึกเสียงถ้ามีเตรียมไว้
- ๘) แจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบทันที

แนวทางปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด

หากพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด ให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑) อย่าแตะต้องและห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปใกล้วัตถุต้องสงสัย
- ๒) กั้นบริเวณวัตถุต้องสงสัยนั้นไว้
- ๓) นำयरรถยนต์มาวางครอบวัตถุต้องสงสัยโดยวาง ๓-๔ ชั้น
- ๔) แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเร็วที่สุดและคอยพบเพื่อชี้แจงรายละเอียด
- ๕) เคลื่อนย้ายบุคคลออกจากพื้นที่ที่วัตถุต้องสงสัยตั้งอยู่ให้ถือว่าพื้นที่นั้นอันตรายโดยเร็วและพยายามกั้นมิให้ผู้อื่นเข้าไปในเขตอันตราย ระยะปลอดภัย ๑๐๐ เมตร ขึ้นไป
- ๖) ปิดไฟฟ้า ท่อแก๊ส ท่อเชื้อเพลิง ในเขตพื้นที่อันตราย
- ๗) ถ้ามีกระสอบทราย ให้วางไว้โดยรอบและให้สูงเกิน ๑ เท่าของความสูงของระเบิดแต่อย่าใช้กระสอบทรายทับระเบิดเพราะจะทำให้แรงระเบิดสูงขึ้น
- ๘) ถ้ามีเวลาเพียงพออาจเคลื่อนย้ายวัตถุติดไฟและวัตถุเล็กๆ ออกจากบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องพิจารณาให้รอบคอบถึงเชือกมัด หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะโยงไปสู่วัตถุระเบิด หากพบลักษณะเช่นนี้อาตังหรือแตะต้องเด็ดขาด
- ๙) อย่าแตะต้องหรือกู่ระเบิดเป็นอันขาดต้องรอให้เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญด้านวัตถุระเบิดเป็นผู้เก็บกู้

ภัยสังคม แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน เพื่อรองรับภัยพิบัติแผ่นดินไหว

คำจำกัดความ (Definition)

ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์รุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้คนและทรัพย์สิน สร้างความเสียหายอย่างมากต่อชีวิตและทรัพย์สิน. ภัยพิบัติสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากธรรมชาติ (เช่น แผ่นดินไหว, พายุ, อุทกภัย) หรือจากฝีมือมนุษย์ (เช่น อุบัติเหตุทางอุตสาหกรรม, การระเบิด)

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการจัดการและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมีหน้าที่ในการวางแผน จัดทำนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของแผนฉุกเฉิน. นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง สั่งการและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้นำทาง หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการพาบุคลากรและผู้ให้บริการออกจากอาคาร เพื่อพาไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายให้ทีมอพยพ เคลื่อนย้าย และค้นหาเป็นผู้รับผิดชอบหลักและทีมปฐมพยาบาลเป็นผู้ช่วยในการนำทางช่วงแรกของเหตุการณ์

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดินที่เกิดขึ้นจากการปลดปล่อยพลังงานอย่างรวดเร็วจากการเคลื่อนตัวของแผ่นเปลือกโลก. พลังงานที่ปลดปล่อยออกมานี้จะเดินทางผ่านเปลือกโลกในรูปของคลื่นแผ่นดินไหว จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ที่อพยพหนีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์อื่นๆ มารวมตัวกัน. จุดรวมพลมีไว้เพื่อตรวจสอบจำนวนคน, ช่วยในการช่วยเหลือ, และอำนวยความสะดวกในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติและป้องกันตนเอง

๑. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอย่างสงบ ถ้าท่านอยู่ในบ้านก็ให้อยู่ในบ้าน ถ้าท่านอยู่นอกบ้านก็ให้อยู่นอกบ้าน เพราะส่วนใหญ่ได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้าออกจากบ้าน

๒. ถ้าอยู่ในบ้านให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของบ้านที่มีโครงสร้างแข็งแรง ที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และระเบียบและหน้าต่าง

๓. หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้

๔. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้ง ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้าและสิ่งห้อยแขวนต่างๆ ที่ปลอดภัยภายนอก คือ ที่โล่งแจ้ง

๕. อย่าใช้เทียน ไม่ขีดไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น

๖. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด

๗. ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

๘. หากอยู่ชายหาดให้อยู่ห่างจากชายฝั่ง เพราะอาจเกิดคลื่นขนาดใหญ่ซัดเข้าหาฝั่ง

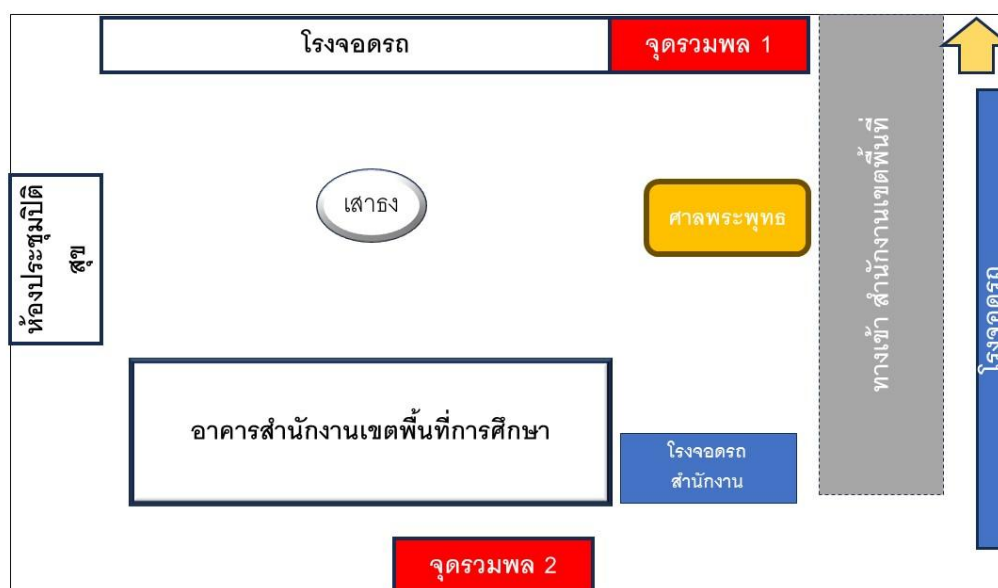
หลังเกิดแผ่นดินไหว

๑. ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
๒. ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามมาอาคารอาจพังทลายได้
๓. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้ว หรือวัสดุแหลมคมอื่น ๆ และสิ่งหักพังแห่ง
๔. ตรวจสอบไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถึงแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟหรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
๕. ตรวจสอบว่าแก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
๖. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
๗. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์ นอกจากจำเป็นจริง ๆ
๘. สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
๙. อย่าเป็นไทยมุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
๑๐. อย่าแพร่ข่าวลือ

จตุรรวมพลกรณีเกิดแผ่นดินไหว

เมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ทุกคนต้องปฏิบัติตาม “โครงสร้างทีมปฏิบัติการและหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว” ที่กำหนดไว้ โดยทีมอพยพ เคลื่อนย้าย และค้นหาจะต้องนำบุคคลที่อยู่ในอาคารออกไปรวมกัน ณ จตุรรวมพลที่ ๑ และ จตุรรวมพลที่ ๒ ได้แก่ บริเวณลานจอดรถมอเตอร์ไซด์ด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่และด้านหลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบจำนวน/รายชื่อ เพราะอาจจะมีบุคคลที่ติดค้างอยู่ในอาคารที่ต้องเข้าไปค้นหาและช่วยเหลือต่อไป แผนผังจตุรรวมพลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเกิดแผ่นดินไหว

แผนผังจตุรรวมพลของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสกรณีเกิดแผ่นดินไหว



ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดแผ่นดินไหว

เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากแผ่นดินไหว รวมถึงอาคารถล่มได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในระยะก่อนเกิดแผ่นดินไหว ขณะเกิดแผ่นดินไหว และภายหลังแผ่นดินไหว เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติและสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดแผ่นดินไหว

เป็นการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมความพร้อม ลดผลกระทบความเสียหาย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคไว้ล่วงหน้าก่อนที่แผ่นดินไหวและอาคารถล่มจะเกิดขึ้น ได้แก่

๑.การติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการจากวิทยุ โทรทัศน์และอินเทอร์เน็ต โดยให้เชื่อฟังคำเตือนอย่างเคร่งครัด

๒.สำรวจพื้นที่เสี่ยง โดยการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารและเครื่องใช้ภายในอาคาร เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีความพร้อมรองรับแผ่นดินไหว หรือเพื่อลดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินขึ้นได้ เช่น การยึดอุปกรณ์ ตู้ ชั้นวางหนังสือติดกับฝาหรือเสาให้มั่นคงและไม่วางของหนักบนที่สูง เป็นต้น

๓.สำรวจพื้นที่ปลอดภัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ทำงานของบุคลากรและพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและถูกวิธีเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ขึ้น ณ จุดต่างๆ

๔.การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์แผ่นดินไหวและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการดับเพลิงที่เป็นผลสืบเนื่องจากแผ่นดินไหว เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้พื้นฐานเรื่องดังกล่าวและสามารถเอาชีวิตรอดได้

๕.จัดทำแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน กรณีแผ่นดินไหว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖.การฝึกซ้อมความพร้อมของบุคลากรตามแผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดแผ่นดินไหว โดยเฉพาะวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและการอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผ่นดินไหว เพื่อให้บุคลากรและผู้ให้บริการเกิดความตระหนักและความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

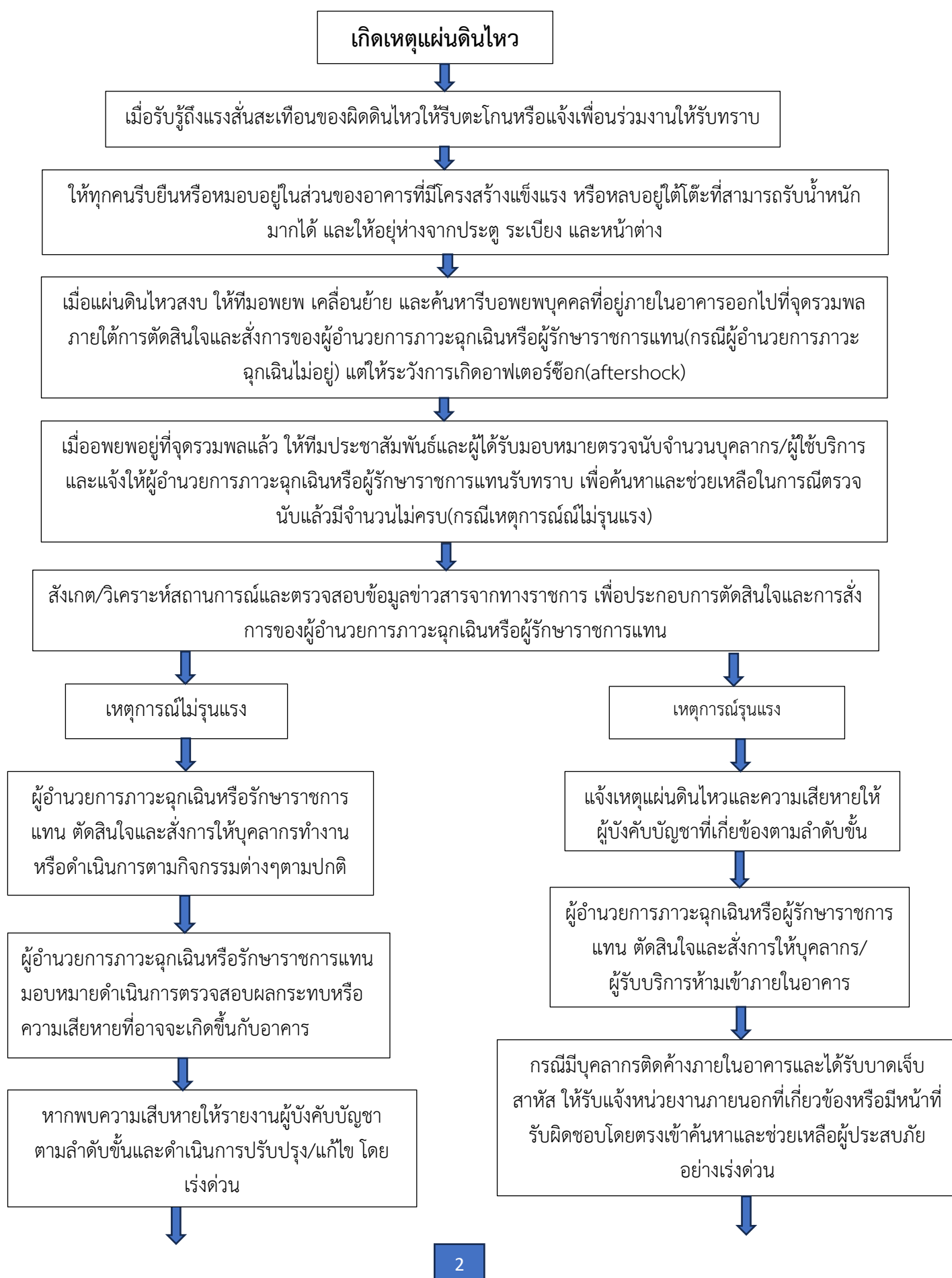
ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

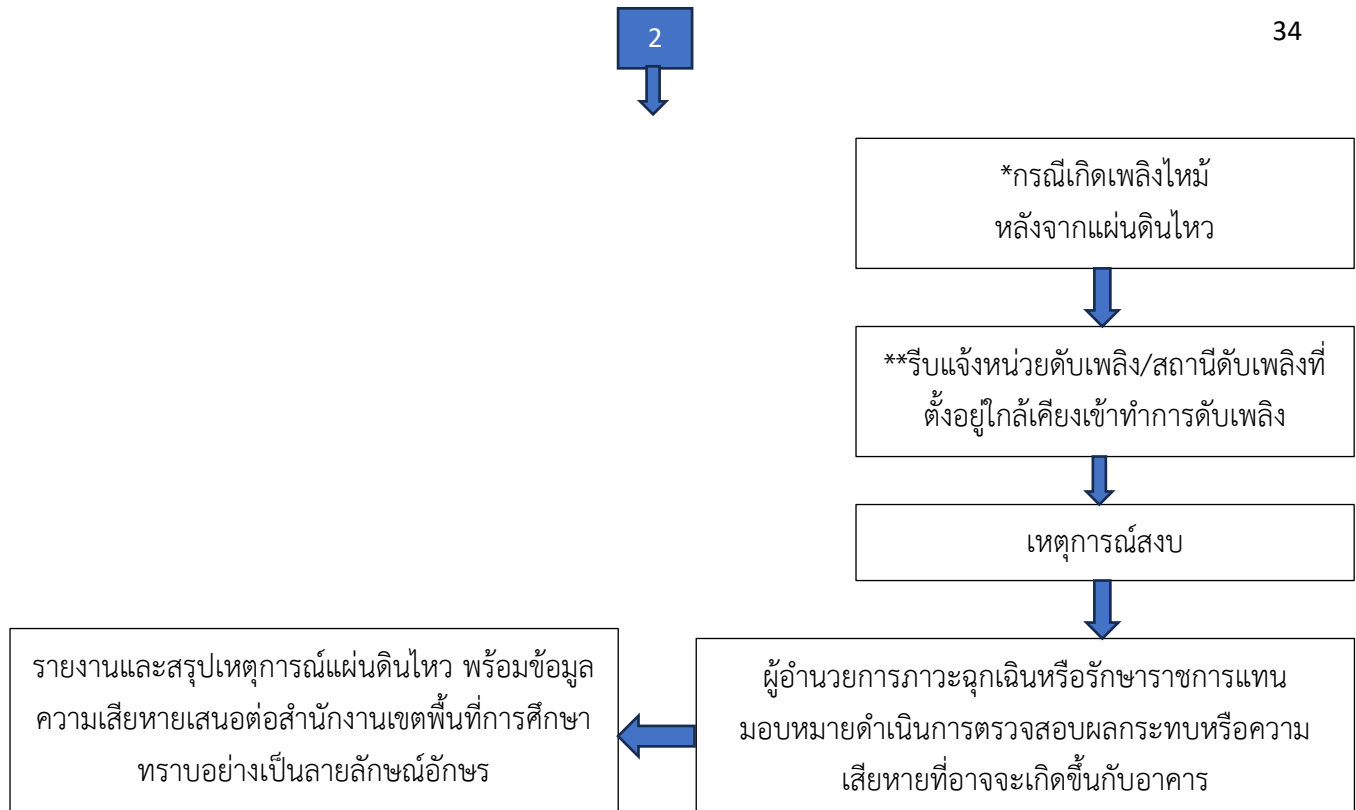
การดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว ควรพิจารณาการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในขณะนั้นเป็นสำคัญ ซึ่งส่วนใหญ่แบ่งออกเป็น ๒ เหตุการณ์หลักได้แก่

๑.เหตุการณ์ไม่รุนแรง คือ แผ่นดินไหวมีระดับความรุนแรงไม่มากนัก และไม่ได้สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นมีเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

๒.เหตุการณ์รุนแรง คือ แผ่นดินไหวมีระดับความรุนแรงที่สูงมากและได้สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินค่อนข้างมากด้วย หรือได้เกิดภาวะความเสี่ยงขึ้นกับบุคลากร โดยเฉพาะเข้าไปใช้อาคาร

โดยมีแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้





หมายเหตุ กรณีแผ่นดินไหวไม่กระทบโครงสร้างของอาคารหรืออาคารมีความมั่นคงแข็งแรงอยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

* ให้ทีมอพยพ เคลื่อนย้าย และค้นหาและทีมปฐมพยาบาล รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าค้นหา ช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยได้

** ให้ทีมดับเพลิง หรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าทำการดับเพลิงในเบื้องต้นได้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖
๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๙๔
๕. สถานีตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๐๔๗๕
๖. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓ ๕๓๒ ๓๑๔ (Call Center : ๑๑๒๙)
๗. การประปาส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๑๔๓
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓
๑๐. โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ภัยสังคม

แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน

แผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่อาจจะเข้ามาแพร่ระบาดในสถานศึกษาในช่วงนี้ได้ ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดและเฝ้าระวังความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ระบุว่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน พบมีผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙ สะสมรวม ๓๔๑,๒๒๑ คน เสียชีวิตรวม ๓๔ คน ซึ่งถึงแม้ กรมควบคุมโรค ยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวอยู่ในระดับที่คาดการณ์ไว้ และโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ขณะนี้ถือเป็นโรคประจำถิ่นที่สามารถพบผู้ป่วยได้ตลอดทั้งปีและมีแนวโน้มพบมากขึ้นในช่วงฤดูฝน แต่ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.ทั่วประเทศก็ต้องตระหนักเฝ้าระวัง ป้องกันให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของเราปลอดภัยที่สุด

การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ แจ้ง สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา

๒.เชิญชวนทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษาสวมหน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์

๓. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

๔.หากมีอาการคล้ายเป็นหวัดให้สวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ หรือ ตรวจพบโควิด-๑๙ ให้รีบพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษา ลดความเสี่ยงและอาการรุนแรง

๕. ดำเนินการตามคู่มือ “การเฝ้าระวังติดตาม และแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COMD -๑๙) ในสถานศึกษา”

๖.ในกรณีสถานศึกษาที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ในระดับรุนแรง ให้พิจารณาปิดเรียนและจัดการเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Online, On – Hand, On – Air หรือ On – Demand และ

๗.ติดตามข้อมูลข่าวสารสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ผ่านช่องทางระบบ Digital Disease Surveillance (DDS) และสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒

มาตรการป้องกัน

๑. รมรณรงค์สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยแก่บุคลากรในสังกัด

๒. การจัดให้มีหน่วยให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี แก่บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ

๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมภายในหน่วยงาน ด้านการดูแลสุขภาพ

๔. การรณรงค์ให้มีการสวมหน้ากากอนามัย ใช้เจลล้างมือ การเว้นระยะทางทางสังคม เครื่องวัดอุณหภูมิ

๕. การจัดตั้งอาสาสมัครพื้นฐาน ให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษา

๖. การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะอยู่เสมอ เช่น ห้องน้ำ ราวบันได มือจับประตู เป็นต้น

๗. การจัดให้มีถังขยะ จำแนกตามขยะ ๔ ประเภท

๘. การจัดสถานที่ทำงานให้มีระบายอากาศได้สะดวก สะอาด แสงสว่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
แนวทางการช่วยเหลือ

๑. หากพบว่ามียุทธศาสตร์ทางการศึกษา มีปัญหาด้านสุขภาพ ให้รับนำส่งโรงพยาบาลโดนด่วน

๒. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในทันที

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙

๒. โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ โทร. ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖

๔. หน่วยพิทักษ์ภัย ศูนย์ อปพร.จังหวัดนราธิวาส โทร. ๐๗๓-๕๑๑๔๙๔

๕.สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔

๖.องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓

๗.โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

สพฐ.ห่วงใย
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
COVID-19 ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2568

เรียนรู้ มีความสุข
#ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ

เน้นย้ำ.. แนวทางเพื่าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้**
เรื่องการป้องกันและการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้แก่นักเรียน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปกครอง ผู้ติดต่อราชการได้รับทราบ
- เชิญชวนนักเรียน ครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ
ใส่หน้ากากอนามัย
หมั่นล้างมือด้วยสบู่
หรือเจลแอลกอฮอล์**
- หมั่นดูแลความสะอาด
ของพื้นที่ที่นักเรียน
ใช้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ**
- หากตรวจพบเชื้อ (COVID-19) ให้
สวมหน้ากากเพื่อป้องกัน
การแพร่เชื้อ และรีบพบแพทย์**
- ดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่
ระบาดในสถานศึกษา โดยสอดคล้องตาม
คู่มือ “เพื่าระวัง ติดตาม และแผน
เผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาด
ของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
ในสถานศึกษา”**
- ในกรณีที่มีสถานการณ์ระดับ
รุนแรงในสถานศึกษา
ให้พิจารณาปิดเรียนและจัดการเรียน
ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Online,
On-hand, On-air หรือ On-demand**
- ติดตามข้อมูลข่าวสาร
สถานการณ์แพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทางระบบ
Digital Disease
Surveillance (DDS)
และสายด่วนกรมควบคุมโรค**

1422

พ.ด.อ. พันพูน
ชิงชอบ
รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ

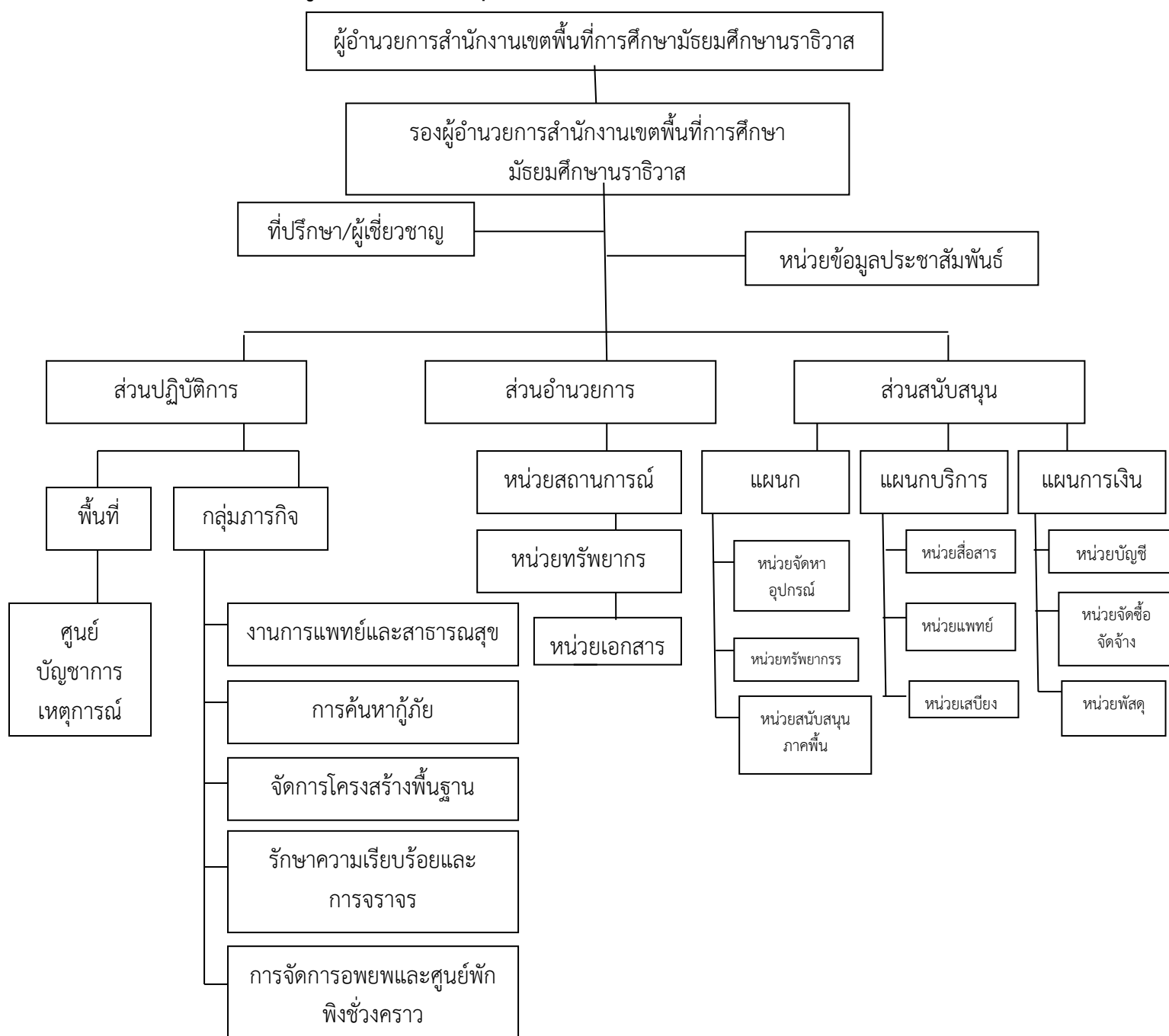
ว่าที่ร้อยตรี ธนุ
วงษ์ชนะ
เลขาธิการ
คณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ทำดี ทำได้
#ทำทันที**

**“จับมือไว้
แล้วไปด้วยกัน”**

www.obec.go.th
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

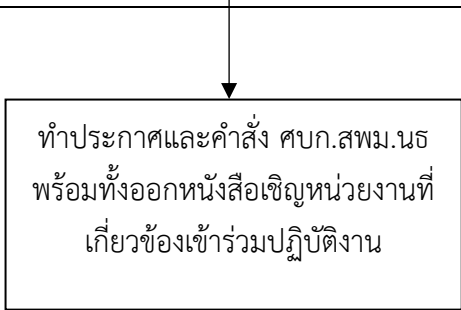
ผังโครงสร้างและศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส



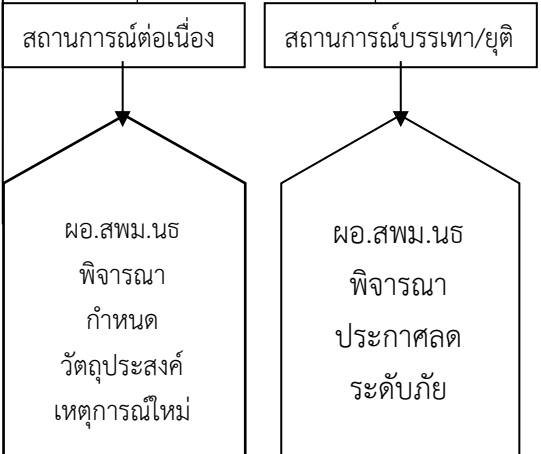
บทบาทหน้าที่ของส่วนงาน ศบก.สพม.นราธิวาส			
ผู้อำนวยการ สพม.นธ	รองผู้อำนวยการ สพม.นธ	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	หน่วยข้อมูลประชาสัมพันธ์
เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเหตุการณ์ซึ่งมีบทบาทสำคัญในเรื่องกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการต่อเหตุการณ์ให้แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ประเมินความต้องการของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสร้างความมั่นใจ ในความปลอดภัยของเหตุการณ์และให้ข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของเหตุการณ์ในภาพรวม	เป็นผู้รับมอบหมายต่อเมื่อ ผบ.เหตุการณ์ไม่อยู่ ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ สพม.นธ	ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ	เป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่นๆโดยจะรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้วและแผนการที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนรับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

ส่วนปฏิบัติการ operation section	ส่วนอำนวยการ planning section	ส่วนสนับสนุน support section
- ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติลำดับแรก - เข้าควบคุมสถานการณ์ และฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติตามแผนเผชิญเหตุ - ปฏิบัติการด้าน ดับเพลิง ค้นหาผู้ภัย สาณเคมีและวัตถุอันตราย บริการด้านการแพทย์ และสาธารณสุข คมนาคม รักษาความสงบเรียบร้อย - ปฏิบัติการตามยุทธวิธี จัดสรรและกำกับ ดูแลทรัพยากรในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน direct tactical actions	- ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มแจ้งเตือนภัย รวบรวมประสานข้อมูล - ประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ - จัดทำแผนเผชิญเหตุ Incident action plan : IAP เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนายุทธวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ - รวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร	- จัดหา/สนับสนุนทรัพยากรและการบริการที่จำเป็นในการสนับสนุนการตอบโต้เหตุการณ์ รวมทั้ง - ตรวจสอบการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และประเมินค่าใช้จ่าย - บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

โครงสร้างบทบาทหน้าที่ของส่วนงาน ศบก.สพม.นราธิวาส		
ลำดับที่	ตำแหน่งตามโครงสร้าง	ผู้รับผิดชอบตามตำแหน่งภายในและภายนอก สพม.นธ
๑.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
๒.	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	๑.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ๒.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
๓.	หน่วยข้อมูลประชาสัมพันธ์	๑.ประชาสัมพันธ์ สพม.นราธิวาส ๒.ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ และบุคลากรภายในกลุ่ม
๔.	ส่วนปฏิบัติการ	๑.ผอ.กลุ่มอำนวยการ ๒.ผอ.ส่งเสริมการจัดการศึกษา ๓.ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ และบุคลากรภายในกลุ่ม
๕.	ส่วนอำนวยการ	๑.ผอ.กลุ่มอำนวยการ ๒.ผอ.กลุ่มศึกษานิเทศติดตามและประเมินผล ๓.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และบุคลากรภายในกลุ่ม
๖.	กลุ่มสนับสนุน	๑.ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒.ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓.ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน ๔.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรภายในกลุ่ม

ระเบียบการปฏิบัติประจำ สพม.นราธิวาส			
ลำดับที่	การปฏิบัติ	ศบก.สพม.นราธิวาส	
		รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑		อำนวยการ ประสานการปฏิบัติ และประเมินสถานการณ์	ส่วนอำนวยการ
		จัดเตรียมข้อมูลในการประสานงานหน่วย	ประชาสัมพันธ์ สพม.นราธิวาส
๒		-จัดทำคำสั่งและประกาศ จัดตั้ง ศบก.สพม.นราธิวาส ในการจัดการภาวะฉุกเฉินบางส่วน หรือเต็มรูปแบบรวมทั้งระบบ/เครื่องมือสนับสนุนเผชิญเหตุตามแผน ตามความเหมาะสมของสถานการณ์	ส่วนอำนวยการ
		-จัดทำรายละเอียดและเสนอโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ศบก.สพม.นราธิวาส เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ลงนาม	ส่วนอำนวยการ
		-จัดทำพื้นที่ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ลงนาม	ศบก.สพม.นราธิวาส
		-จัดเตรียมพื้นที่ ระบบติดต่อสื่อสาร วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง	ส่วนสนับสนุน
๓		-เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารายงานตัว เพื่อรับฟังสรุปสถานการณ์	ส่วนอำนวยการ
		-จัดทำใบลงทะเบียนเพื่อรายงานตัวและบัตรประจำตัวปฏิบัติงาน ณ ศบก.สพม.นราธิวาส	ส่วนอำนวยการ
		-รวบรวมข้อมูลทรัพยากร บุคลากร และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงาน นำเสนอการประชุมฯ และเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรของ ศบก.สพม.นราธิวาส ในการสั่งใช้งาน	ส่วนอำนวยการ
		-จัดทำเอกสารโครงสร้าง รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน ผู้แทนหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันแจ้ง ศูนย์ประสานการปฏิบัติเพื่อเวียนทุกส่วนงานทราบ	ส่วนอำนวยการ
		-จัดทำสรุปสถานการณ์ ที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานรับทราบร่วมกัน common operating picture : COP	ส่วนอำนวยการ

ระเบียบการปฏิบัติประจำ สพม.นราธิวาส			
ลำดับที่	การปฏิบัติ	ศบก.สพม.นราธิวาส	
		รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔	ร่วมประชุมเพื่อรับทราบการคาดการณ์/ประเมินสถานการณ์และร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานพร้อมรับมอบภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน(เวลาประชุมขึ้นกับสถานการณ์และกำหนดของ ศบก.สพม.	-นำเสนอการคาดการณ์/ประเมินสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน ๒๔ ชม	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ส่วนอำนวยการ
		-นำเสนอการดำเนินการ ณ ปัจจุบันโดยเอกสาร	ส่วนอำนวยการ
		-รายงานผลการการปฏิบัติงาน/ข้อเสนอข้อขัดข้องในการปฏิบัติ	ส่วนปฏิบัติการ
		ประชุมหารือเรื่องการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงาน	ศบก.สพม.นราธิวาส
๕	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวันตามที่ได้รับมอบภารกิจ	กำหนดห้วงเวลารอบการรายงานเพื่อติดตามสถานการณ์	ส่วนอำนวยการ
		ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายประชุมรวมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำวันในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนงาน
		ทุกส่วนงานแจ้งแผนการปฏิบัติงานประจำวันในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้ส่วนอำนวยการทราบเพื่อรวบรวมเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่วนอำนวยการ
๖	ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ส่วนงานปฏิบัติตามแผน รายงานผลการดำเนินงานประจำวัน	ทุกส่วนงาน
		รวบรวมผลการดำเนินงานประจำวันจากทุกๆหน่วยงาน และสรุปรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่วนอำนวยการ

ระเบียบการปฏิบัติประจำ สพม.นราธิวาส			
ลำดับที่	การปฏิบัติ	ศบก.สพม.นราธิวาส	
		รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๗		ทุกส่วนงานจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำวันเพื่อหาปัญหา ข้อเสนอแนะ และความต้องการเพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบและกำหนดแนวทางการแก้ไข	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติ
๘		ผอ.สพม.นธ พิจารณาสถานการณ์หากยังมีสถานการณ์ต่อเนื่องให้ส่งการส่วนงานต่างๆ ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์สำหรับห้วงการปฏิบัติต่อไปและให้ทุกส่วนงานร่วมวางแผนเผชิญเหตุ (IAP) ในห้วงเวลาปฏิบัติงานต่อไปเสนอ ผอ.สพม.นธ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		ผอ.สพม.นธ พิจารณาสถานการณ์หากพบว่าสถานการณ์คลี่คลายและมีแนวโน้มยุติ ให้ ผอ.สพม.นธ มีข้อสั่งการให้จัดทำคำสั่ง/ประกาศยกเลิกสถานการณ์และ/หรือลดระดับการปฏิบัติของ ศบก.สพม.นราธิวาสให้เป็นระดับเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาให้ รอง ผอ.สพม.นธ เป็นผู้รับผิดชอบต่อไป	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ประสานงานการปฏิบัติ

นิยามศัพท์

- ๑.ผอ.สพม.นราธิวาส หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
- ๒.ศบก.สพม.นราธิวาส หมายถึง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส Narathiwat Secondary Education Area Office Incident Command Center
- ๓.IAP หมายถึง แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan:IAP)
- ๔.ส่วนอำนวยการ หมายถึง ส่วนงานที่วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และจัดทำแผนเผชิญเหตุ(IAP)
- ๕.ส่วนปฏิบัติการ หมายถึง ส่วนงานที่รับผิดชอบกำหนดยุทธวิธี
- ๖.ส่วนสนับสนุน หมายถึง ส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนปฏิบัติงานตามแผน

เป้าหมายพื้นฐาน

- ๑.รักษาชีวิตของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
- ๒.ควบคุมสถานการณ์และรักษาภาวะแวดล้อม
- ๓.ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๔.ดำรงการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจ ศบก.สพม.นราธิวาส

- ๑.กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานและยุทธศาสตร์
- ๒.สนับสนุนการปฏิบัติงานของพื้นที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.รวบรวม ข้อมูลและประเมินผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ
- ๔.ประสานหน่วยงานต่างๆในการสนับสนุนพื้นที่
- ๕.บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ๖.จัดระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสำรอง
- ๗.ประชาสัมพันธ์เพื่อลดความตื่นตระหนกแก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
- ๘.รายงานผลไปยังศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

รายละเอียดผู้ประสานงานด้านข้อมูล

- ๑.ผู้อำนวยการสำนักงาน สพม.นราธิวาส เบอร์โทร ๐๗๓-๕๑๑๘๘๔
- ๒.รอง ผู้อำนวยการสำนักงาน สพม.นราธิวาส เบอร์โทร ๐๗๓-๕๑๑๘๘๔
- ๓.หัวหน้า สนง ปก จังหวัดนราธิวาส เบอร์โทร ๐๗๓-๕๓๒๑๓๔
- ๔.ผู้อำนวยการ สนง สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เบอร์โทร ๐๗๓-๕๓๒๐๕๖
- ๕.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ เบอร์โทร ๐๗๓-๕๑๐๙๙๗
- ๖.องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เบอร์โทร ๐๗๓-๕๔๒๖๒๓
- ๘.ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส โทร ๐๗๓-๕๓๐๔๗๕
- ๙.โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์ โทร ๐๗๓-๗๐๙๗๘๐

ช่องทางติดต่อสื่อสารหลักและช่องทางติดต่อสื่อสารรอง ของ สพม.นราธิวาส

- ๑.เครือข่ายวิทยุสื่อสาร ประจำ สพม.นราธิวาส ช่องหลัก ๑๔๗.๓๐๐ MHz ช่องรอง ๑๔๗.๔๕๐ MHz
- ๒.เครือข่ายโทรศัพท์ภายใน ๐๗๓-๕๑๑๘๘๔ ๓.โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว

ส่วนที่ ๕

การสรุป และรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีการสรุปรายละเอียดการดำเนินงาน สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนปัญหาจากเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย เพื่อให้คณะบริหารได้รับทราบการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และร่วมกัน แสดงความคิดเห็น ร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยกำหนดทิศทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติ บนพื้นฐานบริบทและวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการเป็นหน่วยงานที่รองรับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

แนวทางการบริหารงานรองรับแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีการกำหนดแนวทางบริหารงาน รองรับแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action Plan) ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน

๑.๑ การศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา การบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการ บริหารทั่วไป ตลอดจนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)

๑.๒ การศึกษาสภาพทั่วไป ศึกษาจากสภาพบริบทของหน่วยงาน ที่ตั้ง เครือข่ายความร่วมมือ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้ง อุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยทางธรรมชาติ

๑.๓ ผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย

ขั้นตอนที่ ๒ การนำแผนเผชิญเหตุฯ สู่การปฏิบัติ

๒.๑ การกำหนดมาตรการหลัก โดยศึกษามาตรการหลักเพื่อป้องกัน ดูแลป้องกัน และแก้ไข ตาม สถานการณ์ การกำหนดมาตรการเสริม (โครงการ/กิจกรรม) โดยกำหนดมาตรการกิจกรรมเสริมให้ เหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน และสภาพความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ การมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อประสานงาน กำกับ ติดตาม และรายงาน ได้อย่างรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การประชุมชี้แจงคณะบริหาร บุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ

๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม มาตรการการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ กำกับ การดำเนินงาน และรายงานผ่านการดำเนินงาน ๓

๓ สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะที่พบในการดำเนินงาน ตลอดจน ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุง

๔.๑ การทบทวนแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย

๔.๒ นำผลการดำเนินงานใช้เป็นสารสนเทศประกอบการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี กลุ่มอำนวยการ

ที่..... วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำร่างแผนเผชิญเหตุ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย (Incident Action plan)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา(ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้แจ้งกลุ่มอำนวยการ ทบทวน ตรวจสอบ และปรับแผนเผชิญเหตุของสำนักงานเขตพื้นที่ ความจำเป็นแล้วนั้น งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนเผชิญเหตุและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ปี พ.ศ.๒๕๖๘ และให้รายงานผ่านระบบ Google Form ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการดังนี้

- ๑.จัดทำร่างแผนเผชิญเหตุ ทบทวน ตรวจสอบและปรับแผนให้เป็นปัจจุบัน ดังแนบ
- ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาปทุมธานี ปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเสนอ

กลุ่มอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมขอจัดกิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (อัคคีภัย) ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผ่านระบบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ข้อพิจารณา

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามในร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อสร้างความปลอดภัย (Incident action plan)

๓.เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตามคำสั่ง เพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุมบำรุง สพม.นราธิวาส

เอกสาร : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง♦ , ร่างแผนเผชิญเหตุ ,



(นายมณฑล ศรีสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไป

แก้ไขคำผิด

แก้ไข



(นางสาววารินทร์ จาริกันทวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางราตรี ศรีสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ๒๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ (BCP) และแผนเผชิญเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สั่งการตามนโยบายการดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์ความรุนแรงส่วน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน สอดส่อง ดูแล กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะจากสถานการณ์และเหตุภัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยเน้นย้ำและกำชับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยและ จัดทำแผนดำเนินการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ (BCP) และแผนเผชิญเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อสร้างความปลอดภัย (Incident action plan) ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวณัฐณิชา เจตมพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายมณฑล ศรีสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบแนวทาง ทบทวน ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และประเมินผลการดำเนินงาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวภูวรินทร์ จาริยกันทะวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส