



ที่ ศธ ๐๔๒๐/๑๗/๑๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายะลา เขต ๒
อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลังที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ทุกภาคส่วนดำเนินการกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถ ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและ เป็นการดำเนินการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงานในสังกัด ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ประชาสัมพันธ์ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียด ปรากฏตามลังที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย瓦ทยุทธ พุทธพรหม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๗๓-๒๔๘-๔๑๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
เรื่อง ซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่มตราช ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นซ่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอ หรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : yala2@outlook.com หรือ info@yala2.go.th

(๒) เว็บไซต์ : <https://yala2.go.th/>

(๓) แอปพลิเคชัน Facebook : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ หรือติดต่อมาช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถาม หรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ว่าได้รับคำขอ หรือการติดต่อแล้วให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๔๔๑๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ตามช่องทางตามข้อ ๑ แล้วก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวายุทธ พุทธพรหม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์ อักษร เป็นหนังสือ หรือเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้น แล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติตั้งกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Smart Obec รับ - ส่ง หนังสือราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office รับ - ส่ง หนังสือราชการในสำนักงาน
สถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานทางการศึกษา

(๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : yala2@outlook.com หรือ
info@yala2.go.th

(๔) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ : <https://yala2.go.th/>

(๕) แอปพลิเคชัน Facebook : สพป.ยะลา เขต ๒ อ.บันนังสตา จังหวัดยะลา

ข้อ ๓ คำสั่งได้ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวิทยุธร พุทธพรหม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒