



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขนาดกลาง เขต ๓ จำนวน ๓ อัตรา กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ ๒ อัตรา กลุ่มวิชาเอกสังคม ๑ อัตรา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มวิชาเอกภาษาจีน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขนาดกลาง เขต ๓ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขนาดกลาง เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ อนุมัติให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขึ้นบัญชีเป็น ผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ไปรายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองขนาดกลาง จังหวัดขนาดกลาง และให้นำเอกสารมารายงานตัว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งคุณสมบัติและหรือกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่นำมาสมัครสอบแข่งขัน เป็นคุณสมบัติหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. มิได้รับรองก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครหรือตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยจะได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย แล้วแต่กรณี หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ เกียรติสะอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง

บัญชีรายชื่อผู้สมัครใจขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชนราธิวาส ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	สอบแข่งขันได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๑	คณิตศาสตร์	๐๖๘๐๑๐๐๐๖	นางสาวนุรียดา เจ๊ะมะ	๒๒	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๓
๒	คณิตศาสตร์	๐๖๘๐๑๐๐๒๖	นายมุฮัมมัดซาฟิอี รอนิง	๒๓	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๓
๓	สังคมศึกษา	๐๖๘๑๘๐๒๕๙	นางอุษณีย์ แบละ	๑๒	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๓
๔	ภาษาจีน	๒๒๔๐๖๐๐๒๓	นางสาวสรिता สุขนก	๓	ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษายะลา



เอกสารรายละเอียด

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. ปรินต์เอกสาร และระเบียบการแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา
จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (โรงพยาบาลของรัฐ)
จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารแสดงหมู่โลหิต
จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑x๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (เครื่องแบบปกติขาวประดับอินทนิลอันดับ ครูผู้ช่วย
ติดช้อยพฤษภา ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
จำนวน ๔ รูป
๙. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง
พร้อมสำเนา
จำนวน ๓ ฉบับ
๑๐. ข้อมูลประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับการศึกษาสูงสุด

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาสูติบัตร
 ๔. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
 - ๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดา
ของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำพิพากษาศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ ตร.๑๑)
หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดาคำสั่งศาล
 - ๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
 - ๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)
 - ๒.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
 - ๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
(ในกรณีที่มีการหย่าร้าง)

๓.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคล
ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ
เสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตร
โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วย
กฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

(จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ : ๑. เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากีแขนยาว)