



รายงานผลการดำเนินงาน

๐ ๒๕

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบวัดกำหนดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data and Transparency Assessment : OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้รวบรวมข้อมูลและกิจกรรมที่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใสในการกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือการดำเนินกิจกรรม/ภารกิจของสำนักงาน ตลอดจนให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน	๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑
๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	๑
๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	๑
๓. ผลจากการมีส่วนร่วม	๒
๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๒
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๕
๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม	๕
๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	๕
๓. ผลจากการมีส่วนร่วม	๕
๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๖
ภาคผนวก	๗

รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร นำโดยนายสุพจน์ มณีรัตน์โชติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้มีการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ขับเคลื่อนหน่วยงานบนกระบวนการตามกฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ซึ่งมีการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รายละเอียดดังนี้

● กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

กิจกรรมการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ด้านการบริหารงานบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร นำทีมงานเข้าร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อสร้างความเข้าใจในจุดมุ่งหมายเดียวกัน โดยอนุกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และวิเคราะห์ประเด็นพิจารณา โดยมีกระบวนการในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบเรื่อง เสนอ ผอ.สพท. เห็นชอบ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานเลขานุการ รวบรวมเรื่อง/ระเบียบวาระที่จะเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จัดทำระเบียบวาระการประชุม
๓. ดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบวาระ โดยอนุกรรมการมีส่วนร่วมในวิเคราะห์ประเด็นพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. จัดทำรายงานการประชุม
๕. นำมติแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บและรักษาเอกสาร

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

องค์คณะบุคคลใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน ๑๑ ราย และผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------|
| ๑. ประธานอนุกรรมการ | |
| ๒. ผู้แทน กศจ. | อนุกรรมการ |
| ๓. นายอำเภอหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทน ก.ค.ศ. | อนุกรรมการ |

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๕. ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนครู | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผอ.สพม.นราธิวาส | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑๓. ผู้ช่วยเลขานุการ | |

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

๑. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการมีตัวแทนเพื่อแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
๒. การกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถแสดงความคิดเห็นได้
๓. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้บุคลากรและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการประชุม
๒. การจัดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการแก้ไขและปรับปรุงจากผลการประชุม
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุง เพื่อให้ได้รับความเห็นที่หลากหลาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด
๔. กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ปรับปรุงขึ้น เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและผลลัพธ์ที่ได้รับสามารถปรับแผนให้เหมาะสมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง





ผอ.สพม.นราธิวาส ร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขต
พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 4/2567



วันที่ 26 เมษายน 2567 นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ ผอ.สพม.นราธิวาส ร่วมประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 4/2567 ตามระเบียบวาระแจ้งในที่ประชุม โดยมีนายไพรัช แสงทอง ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมบำรุง สพม.นร.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
เลขที่ 789 หมู่ 8 ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96000
(บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดนราธิวาส - ตรงข้ามเรือนจำนราธิวาสแห่งใหม่)
โทร 073-511984
โทรสาร 073-511985

งานประชาสัมพันธ์
Monton SirSuwan



- **กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

- ๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม**

กิจกรรมนิเทศ ความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำทีมงานเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการนิเทศความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิทินการนิเทศ ออกแบบเครื่องมือการนิเทศ และรับทราบการเดินทางออกนิเทศความพร้อมเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

- ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ดำเนินการตามประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยทุกท่าน
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- ๔)ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน
- ๕) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

- ๓. ผลจากการมีส่วนร่วม**

๑. การมีส่วนร่วมของของคณะ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.น. ผู้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

๒. การกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ เสนอแนะในการพัฒนา และแสดงความคิดเห็นได้

๓. การมีส่วนร่วมในการวางแผนในการนิเทศ ขับเคลื่อนงานนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๕. สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการนิเทศความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
๒. การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการและงานนโยบายต่าง ๆ
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุง เพื่อให้ได้รับความคิดเห็นที่หลากหลาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด
๔. กำหนดปฏิทินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ปรับปรุงขึ้น เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและผลลัพธ์ที่ได้รับสามารถปรับแผนให้เหมาะสมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง



ภาคผนวก

♦ มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจและหน้าที่

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



♦ มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจและหน้าที่

- (๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่เสนอ ก.ค.ศ.
- (๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย



◆หน้าทีของเลขานุการ

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑ ก่อนการประชุม

- ๑) จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ
- ๒) เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับความสำคัญ
- ๓) กำหนด วัน เวลาและการจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธาน
- ๔) แจ้งกำหนดการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
- ๕) เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์
- ๖) ศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ฯ
- ๗) เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริงประกอบการตัดสินใจของ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ
- ๘) ประธาน และนำเสนอประเด็นสำคัญให้ประธาน พิจารณาในครั้งนั้น

๒ ระหว่างการประชุม

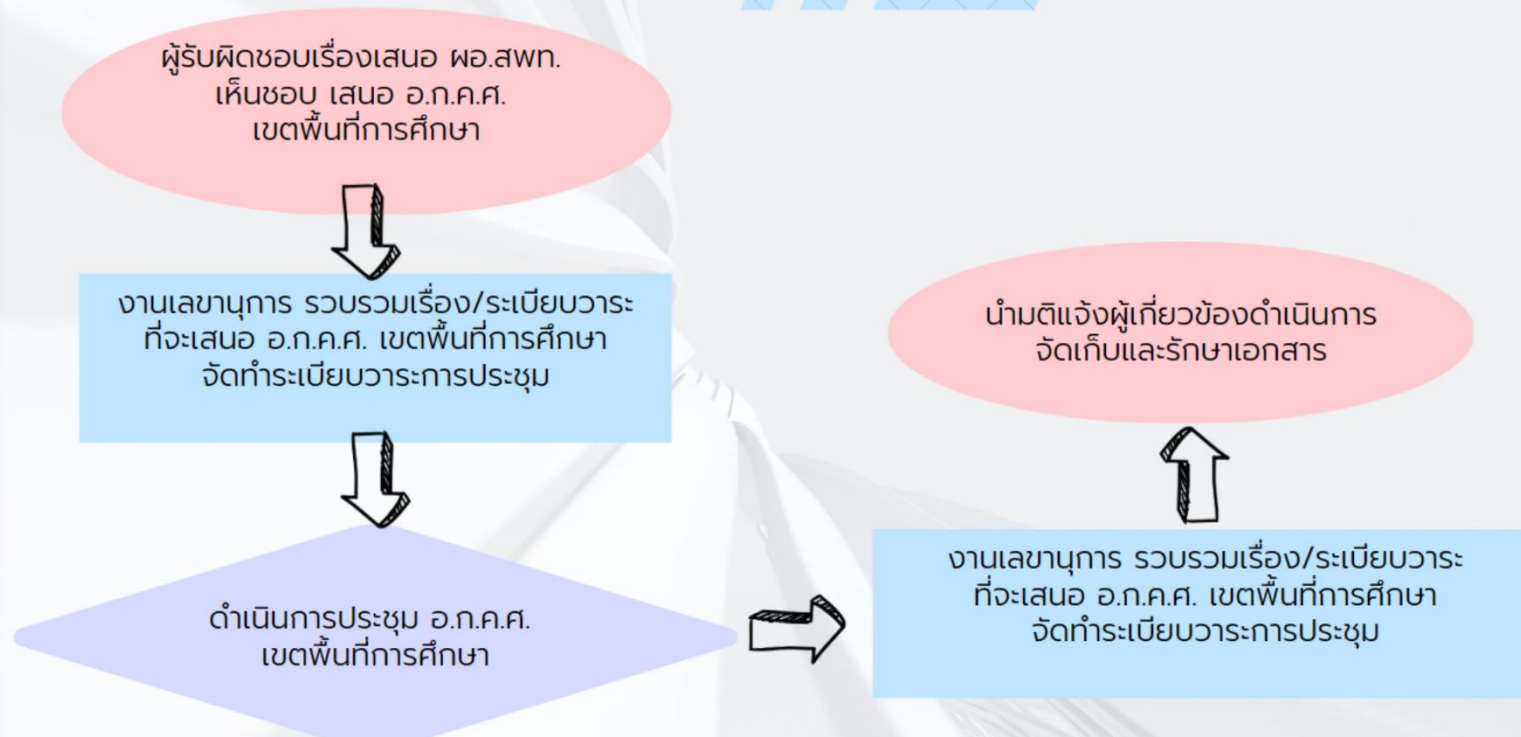
- ๑) แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- ๒) อภิปราย แสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง เป็นธรรม
- ๓) กรณียืดเยื้อ ให้เสนอประธานพักการพิจารณาหรือถอนเรื่อง
- ๔) อำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร ข้อมูล ระเบียบกฎหมาย
- ๕) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ
- ๖) บันทึกการประชุม
- ๗) กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจากรายงานการประชุมเรื่องปกติ

๓ หลังการประชุม

- ๑) จัดทำรายงานการประชุม
- ๒) นำมติไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง



การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

► องค์ประชุม

- ๑) ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด
- ๒) ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- ๓) กรณีที่อนุกรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

► วาระจร

► การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1

2

3

4

5

6

7

► การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

► การเลื่อนวาระการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

► การถอนวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

► แนวปฏิบัติกรณีอนุกรรมการคนใดที่มีสภาพร้ายแรง

- ๑) เป็นคู่กรณี
- ๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- ๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน
- ๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือตัวแทนของคู่กรณี
- ๕) เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- ๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑) "ชั้นความลับ"

- (๑) ลับที่สุด
- (๒) ลับมาก
- (๓) ลับ

๒) หลักการ ประชุมลับ

การประชุมลับ เป็นการร่วมกันปรึกษาหารือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการซึ่งอาจเป็นการหาข้อยุติ ข้อพิจารณา ความเห็น การอภิปราย บรรยายสรุป

๓) วิธีการ ประชุมลับ

- (๑) ต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม แยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติ
- (๒) กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย
- (๓) ประสานงานการรักษาความปลอดภัย
- (๔) กำหนดการเข้าถึงของบุคคล
- (๕) ต้องจัดบันทึกการประชุมลับแยกออกจากระเบียบวาระการประชุม
- (๖) ความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุมลับต้องไม่รั่วไหลออกไปสู่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

๔) หลักการ รักษาความ ปลอดภัย ในการประชุมลับ

- (๑) ต้องตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นผู้มีประวัติดี และมีผู้รับรองว่าเป็นบุคคลที่มีประวัติดี
- (๒) อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องบันทึกภาพ บันทึกเสียง เข้าไปที่ประชุม
- (๓) ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในที่ประชุมลับโดยเด็ดขาด

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การลงมติในการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

01

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใด ถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานตามที่ประชุมว่า
“มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่า
ที่ประชุมลงมติเห็นชอบ” ในเรื่องนั้น

02



การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

- ๑. การดำเนินการก่อนการประชุม
- ๒. การดำเนินการระหว่างการประชุม
- ๓. การดำเนินการหลังการประชุม



◆หน้าที่ของประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑ ก่อนการประชุม

- ๑) นัดการประชุม
- ๒) ศึกษากฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษาระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

๒ ระหว่างการประชุม

- ๑) นับองค์ประชุมและเปิดการประชุม
- ๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- ๓) ดำเนินและควบคุมการประชุมตามวาระ
- ๔) บริหารเวลาการประชุมให้เหมาะสม
- ๕) กำกับการนำเสนอข้อเท็จจริงฯ ของ
เลขานุการอ.ก.ค.ศ.ฯ
- ๖) กระตุ้นการอภิปรายที่สร้างสรรค์
- ๗) วางตัวเป็นกลาง
- ๘) ควบคุมการประชุมให้อยู่ในประเด็น
- ๙) สรุปประเด็น
- ๑๐) ปิดการประชุม

๓ หลังการประชุม

- ๑) ตรวจสอบรายงานการประชุม
ครอบคลุมเนื้อหา ประเด็น
ครบถ้วนหรือไม่
- ๒) รักษาความลับ
- ๓) ติดตามผลการดำเนินการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส
ที่ ๑๐๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส ได้กำหนดการนิเทศติดตาม ความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศติดตามผลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศติดตาม ความพร้อมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสราธิวาส	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนิธิธร ชาวสุนัย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสราธิวาส	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสราธิวาส	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางบังอร วันวิโก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๖ นายกิริติ วงศ์อัครวินท์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๗ นายภาสกร ทองเม็ต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนุริดา สะนิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๙ นางมากะลือชง มามู	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวปานลีน ทุมมน้อย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวอามีเนาะ หะยัตอเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

/๑.๑๒ นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ...

๑.๑๒ นางสาวจิระนันท์ ขาญพลรบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นายณัฐนันท์ บำรุงตา ผู้อำนวยการและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ ลูกจ้าง สพม.นธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส**

มีหน้าที่ นิเทศติดตามความพร้อมการจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ของโรงเรียนในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงเรียนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

คณะผู้นิเทศสายที่ ๑

๑. นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นราธิวาส	ประธานกรรมการ
๒. นายภาสกร ทองเม็ต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางมากะลือชง มามู	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวนุรีดา สะนิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางจริยา อารง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอาอีดะ ยีเจ๊ะนิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประกอบด้วยโรงเรียน ๖ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนนราธิวาส , โรงเรียนนราสิกขาลัย, โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ , โรงเรียนตันหยงมัส , โรงเรียนสวนพระยาวิทยา โรงเรียนบุกิตประชาอุปถัมภ์

คณะผู้นิเทศสายที่ ๒

๑. นายนิติธร ขาวสุณย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นราธิวาส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปานนลิน หมุนนัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓. นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นายกิริติ วงศ์อัครวินท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕. นายธานนท์ รัฐสมบุรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางชญานัญพัชญ์ สิทธิศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ประกอบด้วยโรงเรียน ๕ โรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนร่มเกล้า, โรงเรียนบาเจาะ, โรงเรียนรือเสาะชนูปถัมภ์, โรงเรียนเรียงราษฎร์อุปถัมภ์, โรงเรียนศรีวารินทร์

/คณะผู้นิเทศ...

คณะผู้แทนที่ ๓

๑. นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิระนันท์ ขาญพลรบ	ผู้อำนวยการศึกษา	กรรมการ
๓. นางบังอร วันวิโก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นางสาวอามีเนาะ หะยิดอเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ประกอบไปด้วยโรงเรียน ๖ โรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนสุโขทัย , โรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม, โรงเรียนสุครินวิทยา, โรงเรียนตากใบ, โรงเรียนธัญธารวิทยา,
โรงเรียนมัธยมสุโขทัย

๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ รวมทั้งเป็นพนักงาน ขับรถยนต์ รับ-ส่ง
คณะนิเทศติดตามความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นราธิวาส ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวตรี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอัสริยะห์ แวดือราแม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๓ นายอาหามะฮัมดี ยือลาแป	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๔ นายสหพงศ์ บุญปลั่ง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกนกนิกข์ เกลี้ยงสะอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างตามประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม และอื่น ๆ
ที่จำเป็นและเหมาะสม
ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนุรีดา สนิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวบุญสุสา แทนหนู	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนุรไฟร์รุส เจ๊ะเต็ง	ลูกจ้าง สพม.นราธิวาส	กรรมการ
๔.๔ นางนิสรินท์ สะมะแอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายธานนท์ รัฐสมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางชญานัญพัทธ์ สิทธิศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๕.๕ นายกิตติ วงศ์อัครวิทย์...

๕.๕ นายกิริติ วงศ์อัครวินท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอาอิตะ ยีเจ๊ะนิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗ นางจริยา อารง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ ลูกจ้าง สพม.นราธิวาส		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมผลการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการนิเทศ วิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานผลการการนิเทศเปิดภาคเรียน
ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาในสังกัด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ
๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

เพื่อให้การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ในการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในระดับสหวิทยาเขต อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนิธิตร์ ชาวสุณย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางบังอร วันริโก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๖ นายกิตติ วงศ์อัครวิทย์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๗ นายภาสกร ทองเมื่อด	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนุรีดา สะนิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๙ นางมากะสิริชง มามู	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวปานนลิน หมุนนัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวอามีเนาะ หะยิตอเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๑๔ นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์...

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ๑.๑๔ นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ | ลูกจ้าง สพม.นธ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

มีหน้าที่ ศึกษา รวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ ในการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

**คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ประจำเขตพื้นที่การศึกษา สหวิทยาเขตบางนา**

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสกลนคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิรัตน์ นราฤทธิ์พันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายอัฒลยาณี แวดอเลาะ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๕. นายกฤษดา ปรีชาหาญ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | กรรมการ |
| ๖. นายภาสกร ทองเม็ด | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางมาเกสลิอง มามู | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนุรีดา สมนิ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปานนรินทร์ หมุนนัย | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอภิวรรณ ยอดมงคล | ผู้อำนวยการโรงเรียนต้นหมิงมัส
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสหวิทยาเขตบางนา | กรรมการ |
| ๑๑. นางจริยา อารง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอาอีดะ ยีเจ๊ะนิ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓. นายณัฐนันท์ บำรุงตา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- /คณะอนุกรรมการ...

คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ประจำเขตพื้นที่การศึกษา สหวิทยาเขตสกลนคร

- | | | |
|--------------------------|--|------------------|
| ๑. นายนิติธร ขาวสุณย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมะยูนา มะเย็ง | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสหวิทยาเขตสกลนคร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายมะสุกรี ซีเดะ | ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน | กรรมการ |
| ๔. นายวอยารี่ ทะยิมะเย็ง | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและประเมินผล | กรรมการ |

/๕. นายอัฒลยาณี เจ๊ะมามะ...

๕. นายอับดุลอาซิซ เจ๊ะมามะ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายสัญญา สุขเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนนราสิกขาลัย ปฏิบัติหน้าที่ประธานสหวิทยาเขตสันกาลาศรี	กรรมการ
๗. นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางบังอร วันรีโก	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
กรรมการ		
๑๐. นางอามีเนาะ หิย็อดเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายเกียรติ วงศ์ศรีวินท์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๒. นายธานนท์ รัฐสมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางชญาย์พัชญ์ สิทธิศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะและอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะ รวมทั้งเป็นพนักงาน ขับรถยนต์ รับ-ส่ง คณะนิเทศติดตามความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอิสริยะห์ แวดือราแม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๓ นายอาหามะฮัมดี ยือลาแป	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๔ นายสหพงศ์ บุญปลั่งมภ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกนกนภักดิ์ เกลี้ยงสะอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างตามประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม และอื่น ๆ

ที่จำเป็นและเหมาะสม

ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนุรีดา สะนิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวบุญซุสา แทนหนู	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนุรไฟร์รุส เจ๊ะเต็ง	ลูกจ้าง สพม.นราธิวาส	กรรมการ
๔.๔ นางนิสรินท์ สะมะแอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นราธิวาส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ

/๕.๓ นายธานนท์ รัฐสมบูรณ์...

๕.๓ นายธนากร ฐิตสมบุรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางชญานัญพัชญ์ สิทธิศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นายเกียรติ วงศ์อัครวินท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๕.๖ นางสาวอาอีดิยะ ยีเจ๊ะนิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗ นางจริยา อารง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ ลูกจ้าง สพม.นราธิวาส		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมผลการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการนิเทศ วิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานผลข้อมูลเชิงคุณภาพ ในการตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการการศึกษา และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาในสังกัด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่..... วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมทางไกลผ่านระบบสื่อสารทางในการสร้างความเข้าใจและให้ความรู้กับศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

เรื่องเดิม

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดความเข้าใจ และมีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดให้มีการประชุมทางไกลผ่านระบบสื่อสารสองทาง ในการสร้างความเข้าใจและให้ความรู้กับศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผ่านระบบ Zoom Meeting) ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ (DOC) อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๔

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ICT ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) เข้าร่วมการประชุมทางไกล (Zoom Meeting) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการประชุม ต้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรม และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
๒. แจ้ง ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ
๓. แจ้ง เจ้าหน้าที่ ICT ที่รับผิดชอบ
๔. ประชุมในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุง

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ตามข้อ ๑-๔

1. นาย ๐๐.๐๐.๐๐.๐๐

- ๑๕๐๐๐๐๐๐

- ๑๕๐๐๐๐๐๐

๐๐๐๐๐๐๐๐

(นายนิพนธ์ ช่างบุญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี

๑๕๐ ๐๐.๐๐.๐๐

(นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ทบ

- ๐๐

(นายสุพจน์ มั่นรัตนโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี